

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Для студентов специальности
Э.01.07.00 (25 01 07) “Бухгалтерский учет, анализ и аудит”
(дневной и заочной формы обучения)

Брест, 2002

УДК 657

В методических указаниях приведены рекомендации по написанию курсовой работы по предмету «Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности», представлен перечень тем курсовых работ с их примерными планами.

Методические указания предназначены для студентов специальности Э.01.07.00 (25 01 07) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заочной форм обучения и разработаны на основе требований образовательных стандартов, соответствующих специальности РД РБ 02100.5.122-98. Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита БГТУ и рекомендованы к изданию.

Составители: магистр экономических наук Слапик Ю.Н., магистр экономических наук Оперовец Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент Г.Т. Медведева, Брестский филиал института современных знаний.

Учреждение образования

© «Брестский государственный технический университет», 2002

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы занимает важное место среди различных форм самостоятельной работы студентов. Курсовая работа – это одна из форм связи теоретической подготовки с практикой работы предприятий.

При написании курсовой работы по предмету “Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности” студенты:

- Приобретают опыт работы с нормативными материалами, регламентирующими правовые аспекты бухгалтерского учета промышленных предприятий, умение находить в них информацию, непосредственно относящуюся к избранной теме.
- Учатся самостоятельно отбирать и систематизировать конкретный практический материал, работать с первичными бухгалтерскими документами, учетными регистрами, формами бухгалтерской и статистической отчетности.
- Обобщив и проанализирвав полученную информацию, используя передовой опыт организации учетных работ, делают на этой основе выводы и рекомендации, которые могут быть использованы для принятия соответствующих управленческих решений.

1. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НЕЙ ТРЕБОВАНИЯ

Цель курсовой работы заключается в систематизации, расширении, углублении и закреплении полученных студентами теоретических знаний, приобретении практических навыков обработки экономической информации, критической оценке действующей практики учета, разработке рекомендаций по совершенствованию методики и организации учета на конкретном его участке. Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубокого изучения действующего законодательства, международных стандартов, специальной экономической литературы, инструктивных и методологических материалов по вопросам учета. Путем письменного, логически последовательного изложения материала, студент должен показать свой уровень общетеоретической и специальной подготовки в области методики и организации ведения бухгалтерского учета, способности согласовывать теоретические положения работы с действующей нормативной базой и практическим материалом. Требования, предъявляемые к курсовой работе, относятся, прежде всего, к ее научно-теоретическому уровню, содержанию, структуре, форме изложения материала.

Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость и последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения результатов, доказательств и выводов.

1.1. Порядок выбора темы курсовой работы

В Методических рекомендациях приведена тематика курсовых работ с примерным планом по каждой теме. Студенту **дневной формы обучения** предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент также может предложить свою тему. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность выполнения именно этой работы. При положительном решении вопроса тема курсовой работы включается в перечень тем кафедры. Студенты **заочной формы обучения** выбирают тему по двум последним цифрам зачетной книжки.

При выборе темы курсовой работы имеется одно ограничение: работа на одну и ту же тему в одном учебном году на материалах одного предприятия не может выполняться двумя студентами. Выполнение курсовой работы на одинаковую тему студентами одной группы не допускается.

После согласования темы с руководителем курсовой работы студенту выдается задание с указанием срока сдачи завершённой работы. Тема работы утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием практических материалов предприятия, обладающего статусом юридического лица, имеющего счета в банках и представляющего в соответствующие инстанции полный объем бухгалтерской и статистической отчетности.

После выбора и утверждения темы курсовой работы студент приступает к изучению экономической литературы. Кроме источников из списка специальной литературы, рекомендованных кафедрой, студент должен самостоятельно поработать с каталогом имеющейся в библиотеке литературы по теме исследования, ознакомиться с соответствующими публикациями в периодической печати.

Ознакомившись с экономической и специальной литературой по теме исследования, со спецификой деятельности предприятия, на материалах которого будет выполнена работа, студент составляет ее **план**. По темам, включенным в данные Методические рекомендации, примерные развернутые планы работ приведены. В случаях внесения студентом изменения в указанный план, а также при составлении плана по темам, не включенным в рекомендуемый перечень, необходимо обязательное согласование его с руководителем курсовой работы.

Своевременное выполнение курсовой работы в значительной степени зависит от того, насколько умело и правильно студент организует свой труд. Для этого целесообразно составить **график выполнения курсовой работы**, т.е. конкретно определить время, которое потребуется на ознакомление с нормативной, методической и экономической информацией по теме исследования, сбор и обработку практического материала, написание курсовой работы, внесение в нее (возможно) исправлений и дополнений согласно замечаниям руководителя.

1.2. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Задание на курсовую работу
3. Содержание (приложение 2)
4. Введение (приложение 3)
5. Материал по разделам согласно содержания
6. Заключение (приложение 4)
7. Список использованных источников (приложение 5)
8. Приложения (при необходимости)

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц, на которых **начинается** изложение материала.

Во **введении** раскрывается значение избранной темы, обосновывается ее актуальность. Во введении также дается характеристика предприятия, на материалах которого выполнена курсовая работа: устав, его организационная структура; форма ведения бухгалтерского учета, используемые средства его автоматизации; специфика деятельности экономических служб предприятия в условиях развития рыночных отношений. Экономическая характеристика субъекта хозяйствования должна содержать основные показатели финансово - хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год. Кроме того, во введении должны быть указаны цель и задачи выполнения работы, раскрыта степень разработанности темы в экономической литературе (примерный образец написания **введения** см. Приложение 3). Объем **введения** – 2-3 страницы.

В первой главе освещаются международные и национальные аспекты темы исследования; конкретизируются проблемы теории и практики учета объекта; приводятся положения нормативно-правовой базы регулирования определенных отношений и методики учета данного объекта. Путем критического изучения экономической и специальной литературы, международных стандартов учета, дискуссионных материалов по теме исследования **студент должен обосновать свою точку зрения на данную проблему**. Учитывая, что содержание этой главы полностью базируется на информации, содержащейся в нормативных документах, экономической литературе, в тексте работы следует давать ссылки на приводимые цитаты, аргументы, мнения.

Во второй и последующих главах курсовой работы освещаются вопросы сбора и обработки информации об объекте исследования, включая все этапы учетных работ от заполнения первичного документа до составления отчетных форм. **Изложение текстовой части этой главы тесно увязывается с приложениями:** копиями первичных и сводных документов, регистров синтетического и аналитического учетов, форм бухгалтерской и статистической отчетности, машинограммами, заполненными практической информацией. При написании работы следует избегать повторов, следить за тем, чтобы в ней не было противоречий между материалом текстовой части и данными приложений. В текстовой части курсовой работы следует привести расшифровку информации, содержащейся в приложениях (с четкой формулировкой содержания бухгалтерской записи, указанием корреспондирующих счетов, суммы и со ссылкой на соответствующий номер приложения).

Курсовая работа выполняется по данным последнего месяца года (квартала) с тем, чтобы можно было проследить взаимосвязь между итоговыми данными регистров бухгалтерского учета и показателями отчетности.

Обработка учетных данных на ЭВМ является требованием сегодняшнего дня и поэтому предпочтительным является выполнение курсовой работы по бухгалтерскому учету на предприятии, располагающем современными средствами автоматизации учета. В противном случае студенту следует самостоятельно изучить опыт автоматизированной обработки информации и сделать обоснованные рекомендации для ее внедрения в практику учетной работы предприятия, по материалам которого написана курсовая работа.

Текстовая часть данной главы должна основываться на материалах конкретного предприятия: недопустимо списывание текста из учебников, учебных пособий, конспектов, так как в настоящее время возможны варианты выбора учетной политики и методика учета объекта исследования на каждом предприятии индивидуальна.

На основании изучения теоретических аспектов учета данного объекта и критической оценки действующей на предприятии практики, студент должен выявить имеющиеся там недостатки в методике и организации учета, **показать направления их совершенствования.**

В заключении к курсовой работе содержатся выводы по результатам проведенного исследования и

предложения по совершенствованию методики и организации учетного процесса на конкретном предприятии. Выводы предполагают краткую оценку постановки учета на предприятии с указанием ее положительных и, что более важно, отрицательных сторон (примерную форму **заключения** см. в Приложении 4).

2. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Основная часть текстового документа

Текстовая часть работы выполняется рукописным способом (черной или фиолетовой пастой), на пишущей машинке или с помощью компьютера на одной стороне листа нелинованной белой бумаги формата А4 (210x297) по формам 5 и 6 ГОСТ 2.101-93 через 1,25 – 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40, и знаков в строке не более 65. Высота шрифта 13-14пт, шрифт Times New Roman. **Текст курсовой работы следует писать**, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм.

На страницах, где размещен текстовый документ курсовой работы, по границам полей необходимо располагать **линию рамки** на расстоянии 20 мм от левой границы листа и по 5 мм сверху, снизу и справа. Номера страниц проставляются в двойной рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа. На странице 2, где располагается **содержание**, должен быть помещен штамп по форме Приложения 2.

Текст основной части работы **делится на главы, разделы, подразделы, пункты**.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами в середине строк. **Заголовки разделов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) располагая их в середине строк. **Заголовки подразделов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. **Точку в конце заголовка не ставят**. Для заголовков могут использоваться гарнитуры шрифта, отличные от гарнитуры основного текста. Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

ПРИМЕР.

1. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

1.1. Подсчет заработной платы. Порядок составления расчетных и платежных документов

2.1.1. Начисления по заработной плате

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака №. **Первой страницей** курсовой работы **является титульный лист**, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят. Задание на курсовую работу в общую нумерацию не включается.

Содержание, введение, заключение и список использованных источников не нумеруют. Номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела должна быть точка, например: 2.3 (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, подраздела, разделенных точками. Например: 2.1.1. (первый подраздел первого раздела второй главы).

2.2. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) и таблицы следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах курсовой работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше формата А4, учитывают как одну страницу и располагают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложении. Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют

последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают непосредственно под иллюстрацией. Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут. Если иллюстрация взята из определенного источника, то внизу страницы делается ссылка на источник.

ПРИМЕР.

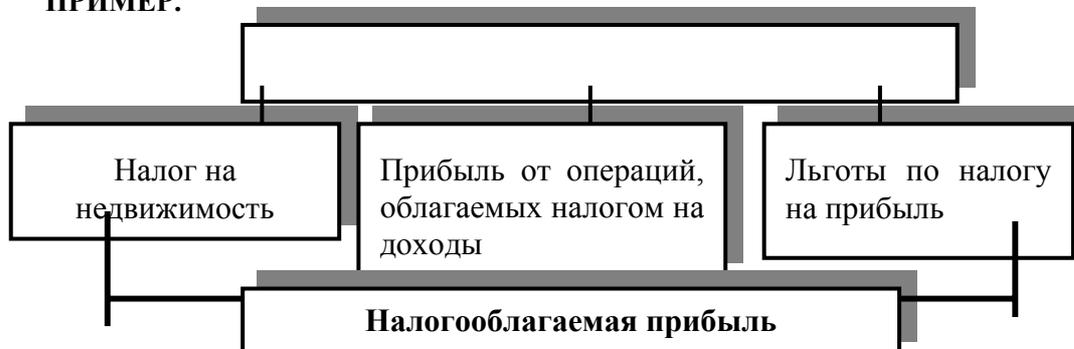


Рис. 1.1. Схема формирования налогооблагаемой прибыли*

2.3. Оформление таблиц

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь **заголовок**. Его располагают над таблицей и пишут в центре строки. В левом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. При переносе на следующий лист слева пишут «Продолжение таблицы.....». Размещать таблицу рекомендуется после первого упоминания о ней в тексте работы.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) **в пределах главы**. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу "№ п.п." в таблицу включать не следует.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, при первом повторении его заменяют словами "Тоже", а далее — кавычка. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ.

Таблица 2.1.

Состав и структура денежных доходов ОАО «БЭМЗ», тыс. руб.

Показатели	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3
1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без налогов	2538540	95,12
2. Проценты к получению	-	-
3. Доходы от участия в других организациях	-	-

* см. Шуляк П.Н. Финансы предприятия. – М.: «Дашков и К», 2000. – с. 745.

4. Операционные доходы	110047	4,12
5. Внереализационные доходы	20142	0,76
ИТОГО	2668729	100

2.4. Оформление формул

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают в отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы в курсовой работе (если их не более одной) нумеруют в пределах главы. Номер формул пишут в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьей главы).

ПРИМЕР

$$\text{Пр} = \text{Вр} - \text{Ср} - \text{Н} \quad (3.1)$$

где **Пр** – прибыль от реализации продукции

Вр – выручка от реализации продукции

Ср – полная себестоимость реализованной продукции

Н – косвенные налоги из выручки от реализации продукции

2.5. Оформление ссылок

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты которых приводятся в работе.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный двумя косыми чертами или квадратными скобками.

ПРИМЕР:

Профессор М.И. Ткачук считает, что *финансовые ресурсы* – это денежные средства, находящиеся в распоряжении предприятия и используемые им для обеспечения своей хозяйственной деятельности [28, с. 8].

Ссылки на иллюстрации курсовой работы указывают порядковым номером иллюстрации, например: рис. 1.2. Ссылки на формулы курсовой работы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: "... в формуле (2.1)". На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если имеет номер, например: "... в табл. 1.2".

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово "смотри", например: "см. табл. 1.3".

2.6. Оформление списка использованных источников и приложений

Список используемых источников следует располагать одним из следующих способов: в порядке ссылок в тексте курсовой работы, в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий, в хронологическом порядке (приложение 5). *Каждое приложение* следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами; приложение должно иметь содержательный заголовок. Если, в курсовой работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Защита курсовой работы производится после получения письменного положительного отзыва о ней руководителя; во время защиты работы студент должен подтвердить глубокое знание всех научных, правовых, методических и практических аспектов учета объекта исследования.

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Общие принципы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.
2. Порядок учета кассовых операций.
3. Учет денежных средств на счетах в банке.
4. Порядок учета основных средств.
5. Порядок учета лизинговых операций.
6. Учет капитальных вложений в основные средства.
7. Порядок учета нематериальных активов.
8. Учет финансовых вложений (инвестиций).
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
10. Учет расчетов с покупателями за товары и услуги.
11. Порядок учета расчетов с применением векселей.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Учет операций с материальными ресурсами.
15. Порядок учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
16. Порядок учета затрат основного производства.
17. Порядок учета затрат вспомогательного и обслуживающего производств.
18. Порядок учета товаров отгруженных и коммерческих расходов.
19. Учет операций, связанных с реализацией продукции (работ, услуг).
20. Учет расчетов по кредитам и займам.
21. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности промышленного предприятия.
22. Учет распределения и использования прибыли.
23. Учет фондов и резервов промышленного предприятия.
24. Учет операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.
25. Бухгалтерская и статистическая отчетность субъектов хозяйствования.
26. Методика расчета, учет и отчетность по платежам в бюджет.
27. Порядок учета внешнеэкономической деятельности предприятия.
28. Учет результатов переоценки товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.
29. Основные принципы учета в зарубежных экономически развитых странах.
30. Учет товарообменных (бартерных) операций.
31. Учет результатов переоценки основных средств и нематериальных активов.
32. Порядок формирования учетной политики на предприятии.
33. Учет операций по приватизации предприятия.

4. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Общие принципы организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии.

Введение

1. Государственное регулирование бухгалтерского учета в Республике Беларусь.
2. Организация бухгалтерского учета на промышленном предприятии.
 - 2.1. Структура и функции бухгалтерского аппарата предприятия
 - 2.2. Планирование организации учетной работы предприятия
 - 2.3. Учетная политика предприятия
3. Основные направления совершенствования бухгалтерского учета в Республике Беларусь.

Заключение

Основная литература.

1. Белый И.Н., Михалкевич А.П., Папковская П.Я. Теория бухгалтерского учета. – Мн.: Мисанта, 1998. – стр. 134-150.
2. Белый И.Н., Сушкевич А.Н. Организация бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях. – Мн.: Экаунт, 1996.
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. // Финансы, учет, аудит. – 1998. - № 9, стр. 52-56.
4. О государственном регулировании бухгалтерского учета и отчетности. Постановление СМ Республики Беларусь от 17.10.2001. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 40. – с. 15.
5. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации” (проект). // Главный бухгалтер. – 2001. - № 41. – с. 87.
6. Ставский В. Новый закон о бухгалтерском учете и отчетности. // Консультант. – 2001. - № 15. – с. 5.

Тема 2. Порядок учета кассовых операций.

Введение.

1. Кассовые операции как объект учета.
2. Учет денежных средств в кассе.
 - 2.1. Документальное оформление кассовых операций.
 - 2.2. Порядок учета кассовых операций.
 - 2.3. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

Заключение.

Основная литература

1. Астахов В. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов. - М.: Приор, 1998. - 255с.
2. Бухгалтерский учет / под ред. И. Е. Тишкова. – Мн.: Выш. школа. –1999.
3. Бухгалтерский учет / под ред. Н.И. Ладутько. – Мн.: «ФУАинформ». – 2001. – с. 109-144.
4. Голуб Л. Отдельные вопросы приема, выдачи и хранения денег в кассе. // ГБ. - 1999. - №33. - с. 78-82.
5. Инструкция о мерах ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Утв. 13.11.2000г. // Вестник ГНК Республики Беларусь. – 2001. - № 2.
6. Ладутько Н.И. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. – Мн, 1997.
7. Правила ведения кассовых операций в Республике Беларусь. // Главный Бухгалтер. - 2001 - № 32.
8. Томкович Р. Комментарий к Правилам ведения кассовых операций. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 47. – с. 29.

Тема 3. Учет денежных средств на счетах в банках.

Введение.

1. Порядок оформления открытия текущих и других счетов в банке.
2. Переоформление и закрытие банковских счетов.
3. Учет операций на счетах в банке.

- 3.1. Документальное оформление безналичных расчетов.
- 3.2. Отражение операций по расчетному счету в бухгалтерском учете.
- 3.3. Учет операций в иностранной валюте.
- 3.4. Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке.

Заключение.

Основная литература

1. Веремейко Ю. Что нужно для открытия счета в банке? // НЭГ. – 2001. - № 25.
2. Горбачев Г. Учет и использование электронных документов. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 42. – с. 63.
3. Богатырева В.В. Учет иностранной валюты как части прочих активов, влияющих на финансовые результаты от реализации продукции. // Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 8. – с. 22.
4. Зайцева С. Как открыть, переоформить и закрыть счет в банке. // Консультант. – 2001. - № 3.
5. Инструкция о банковском переводе. // Вестник ГНК Республики Беларусь. – 2001. - № 22
6. Инструкция об организации исполнения платежей с текущих (расчетных) счетов в белорусских рублях в очередности, установленной законодательством. Утв. 29.03.2001. // Вестник ГНК. – 2001. - № 19.
7. Комментарий к инструкции национального банка Республики Беларусь о банковском переводе. // Главный бухгалтер. – 2001. – № 26, 27.
8. Кравченко М.А. Методика учета денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках. // Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 8. – с. 3.

Тема 4. Порядок учета основных средств.

Введение.

1. Основные средства как объект бухгалтерского учета.
2. Документальное оформление и учет движения основных средств.
 - 2.1. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
 - 2.2. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
 - 2.3. Учет ремонта основных средств.
 - 2.4. Порядок учета амортизации основных средств.
3. Основные направления совершенствования учета основных средств в Республике Беларусь.

Заключение.

Основная литература

1. Бавдей Л. Учет списания основных фондов. // НЭГ (Информбанк). – 2001. - № 1. – с. 13.
2. Бухгалтерский учет / под ред. И. Е. Тишкова. – Мн.: Выш. школа. – 1999.
3. Бухгалтерский учет / под ред. Н.И.Ладутько. – Мн.: «ФУАинформ». – 2001. – с. 109-144.
4. Временный республиканский классификатор основных средств и нормативных сроков их службы. Утв. Минэкономики Республики Беларусь 21.11.2001. // НРПА Республики Беларусь. – 2001. - № 114, 8/7489.
5. Ладутько Н. И. Учет основных средств и нематериальных активов. – Мн., 1993.
6. Инструкция о порядке бухгалтерского учета основных средств. Утв. Минфином Республики Беларусь 20.12.2001г. // НЭГ (И). – 2002. - № 7. – с. 9.
7. Пипко. Внеоборотные активы: учет, анализ, аудит. – М., 1999.
8. Положение о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Утверждено постановлением Минэкономики Республики Беларусь от 22.11.2001. № 187. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 48. – с. 10.

Тема 5. Порядок учета лизинговых операций.

Введение.

1. Операции лизинга как объект учета.
2. Учет операций лизинга.
 - 2.1. Договор лизинга. Расчет суммы лизинговых платежей при различных условиях лизинга.
 - 2.2. Порядок учета имущества у лизингодателя.
 - 2.3. Порядок учета имущества у лизингополучателя.

Заключение.

Основная литература

1. Аренда и лизинг: Определение. Общие понятия, бухгалтерский учет и оформление. / И.К. Талье, А.М. Абашкина. – М.: Филинь, 1997. – 174 с.
2. Бамбиза Е. Сидоренкова А. Некоторые вопросы совершенствования учета лизинговых операций. //Бухгалтерский учёт и анализ. – 1999. - №7. – с. 3-5.
3. Костян Д. Свод проводок бухгалтерского учета операций по аренде имущества. // Налоговый вестник. – 2000. - № 11. – с. 81.
4. Панина Н. Лизинг и амортизация. //НЭГ. – 1998. - №31.- с. 7.
5. Пятов М. Праскова Н. Учет лизинговых операций. // Бухгалтерский учёт. – 1999. - №3. – с. 5.
6. Сокольчик Т. Договор лизинга: бухгалтерский учет у лизингодателя в 2000 году. //Главный бухгалтер. – 2001. - № 16. – с. 77.
7. Шевцов А. Ответственность за нарушение обязательств по договору лизинга. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 42. – с. 66.

Тема 6. Учет капитальных вложений в основные фонды.

Введение.

1. Экономическая сущность, роль и значение капитальных вложений.
2. Учет капитальных вложений.
 - 2.1. Документальное оформление и учет капитальных вложений при хозяйственном способе ведения работ.
 - 2.2. Документальное оформление и учет капитального строительства при подрядном способе ведения работ.

Заключение.

Основная литература.

1. Бухгалтерский учет / под ред. И. Е. Тишкова. – Мн.: Выш. школа. – 1996.
2. Бухгалтерский учет / под ред. Н.И.Ладутько. – Мн.: «ФУАинформ». – 2001. – с. 109-144.
3. Волков Н. Учет операций по капитальному строительству. // Бухгалтерский учёт. – 1999. - №8. – с.78-87.
4. Дробышевский Н.П., Борисевский П.Е. Бухгалтерский учет в строительстве. – Мн., 1993.
5. Основные положения по учету капитальных вложений. Утверждены Министерством финансов СССР 12.12.86 г. №219, Центральным статистическим управлением СССР 12.12.86 г. № 6-2-14. //Главный Бухгалтер. – 2000. - № 33.
6. Пономаренко П.Г. Учет капитальных вложений при подрядном способе производства работ. // Бухгалтерский учет и анализ. - 2001. - № 1. – с.20
7. Пономаренко П. Г. Учет строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом. // Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 12.
8. Татур И. Учет капитальных вложений у застройщика. // Главный бухгалтер. Приложение «Строительство». – 2001. - № 4.

Тема 7. Порядок учета нематериальных активов.

Введение.

1. Экономическая сущность, роль и классификация нематериальных активов.
2. Порядок учета нематериальных активов.
 - 2.1. Учет поступления и создания нематериальных активов.
 - 2.2. Учет амортизации нематериальных активов.
 - 2.3. Учет реализации, списания и прочего выбытия нематериальных активов.
3. Проблемы учета нематериальных активов в Республике Беларусь.

Заключение

Основная литература.

1. Анищенко Н. Учет нематериальных активов. Перечень документов, посвященных одному вопросу. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 39. – с. 49.
2. Волков Н. Учет и налогообложение операций по приобретению и созданию нематериальных активов. // Бухгалтерский учёт. – 1998. - №10. – с. 23.
3. Груздов А. Ровбуть Е. Нематериальные активы. // Главный бухгалтер. – 2001. - №
4. Жуков В. Учет интеллектуальной собственности. // Бухгалтерский учёт. – 1999. - №4. – С.8-15.

5. Инструкция об особенностях проведения инвентаризации, оценки и постановки на бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности. // Главный Бухгалтер. – 2001. - № 26.
6. Крупнова А. О порядке учета объектов интеллектуальной собственности. // Вестник министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. – 2001. - № 46. – с. 42.
7. Инструкция по учету нематериальных активов // НЭГ. – 2002. - № 10.
8. Перечень нормативных документов, регламентирующих порядок оценки и учета объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов. // Вестник министерства по налогам и сборам Республики Беларусь. – 2001. - № 46.
9. Химченко Г. Бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности. // Главный Бухгалтер. – 2001. - № 26.

Тема 8. Учет финансовых вложений.

Введение.

1. Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета.
2. Порядок учета финансовых вложений.
 - 2.1. Порядок учета вкладов в уставные капиталы других предприятий.
 - 2.2. Учет финансовых вложений в акции.
 - 2.3. Порядок учета долговых ценных бумаг.
 - 2.4. Учет финансовых вложений в займы.

Заключение.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет в торговле /под ред. Кравченко. – Мн, 1999.
2. Бугаев А. Отражение в бухгалтерском учете денежного и товарного займов. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 16.
3. Гражданский кодекс РБ с комментариями к разделам. – Мн.: “Алмафея”, 1999г.
4. Кожарский В.В. Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности и в организациях. - Мн, 1993. – с. 92.
5. Крайнева Э.А. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами. - М.: Инфра М., 1994г.
6. Об утверждении Правил о порядке размещения ценных бумаг на (вне) территории Республики Беларусь. От 14.09.2001. // Главный бухгалтер. - № 38. – с. 43 (финансовые вложения).
7. Пономаренко П. Учет целевых финансирования и поступлений (про финансовые вложения). // Бухгалтерский учет и анализ. - 2000. - № 7.
8. Фельдман Бухгалтерский учет на фондовом рынке. – М.: Инфра–М, 1994.
9. Филипенко Л.Н. Бухгалтерский учет ценных бумаг. – М., 1996.
10. Функ Я. Формы иностранных инвестиций на территории Республики Беларусь. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 37. – с. 50.

Тема 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Введение.

1. Формы расчетов и их роль в рациональной организации безналичных платежей.
3. Документальное оформление и учет расчетов.
 - 2.1. Договорные обязательства в расчетах с поставщиками и подрядчиками.
 - 2.2. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками за товарно-материальные ценности.
 - 2.3. Документальное оформление и учет расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
3. Организация контроля за соблюдением расчетно-договорной дисциплины.

Заключение.

Основная литература

1. Буевич И. Карпунин А. Договор поставки: правовые аспекты, бухгалтерский учет и налогообложение. // Налоговый вестник. – 2000. - № 12. С. 29-41.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7/12/1998 N 218-3. // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. - 1999. - N 7-9.
3. Дробышевский Н.П. Борисевский В.Б. Бухгалтерский учет в строительстве. – Мн, 1993.

4. Инструкция о банковском переводе. //Вестник ГНК Республики Беларусь. – 2001. - № 22
5. Комментарий к инструкции национального банка Республики Беларусь о банковском переводе. // Главный бухгалтер. – 2001. – № 26, 27.
6. Костян Д.М. Схема проводок бухгалтерского учета операций по договору поставки. // Налоговый вестник. – 2000.- № 12. С. 43-45.
7. Кравченко М. Методики учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. // Бухгалтерский учет и анализ. - 2001. - № 5.
8. Ладутько Н.П. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. – Мн, 1997.
9. Обухова Л. Учет расчетов по претензиям и судебных издержек. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 44. – с.16.
10. Папковская П.Я. Инструкция по заполнению регистров журнально-ордерной формы. – Мн., 2000.
11. Филейчик В. Сколько стоит нарушение хозяйственных обязательств. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 44. – с. 19.
12. Химченко Г. Расчеты с поставщиками и покупателями: порядок отражения в бухгалтерском учете. // Главный Бухгалтер. – 2001. - № 34.
13. Шелег Т. Документальное оформление стоимости выполненных работ и затрат. //Строительство. Приложение к журналу «Главный бухгалтер». – 2001. - № 2.

Тема 10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за товары и услуги.

Введение.

1. Формы и принципы расчетов между субъектами хозяйствования.
2. Документальное оформление и учет расчетов.
 - 2.1. Договорные обязательства и документальное оформление расчетов с покупателями.
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 - 2.3. Контроль за соблюдением расчетно-договорной дисциплины и ответственность за ее нарушение.
- Заключение.

Основная литература

1. Буевич И. Карпунин А. Договор поставки: правовые аспекты, бухгалтерский учет и налогообложение. // Налоговый вестник. – 2000. - № 12. С. 29-41.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7/12/1998 N 218-3. // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. - 1999. - N 7-9.
3. Инструкция о банковском переводе. //Вестник ГНК Республики Беларусь. – 2001. - № 22
4. Комментарий к инструкции национального банка Республики Беларусь о банковском переводе. // Главный бухгалтер. – 2001. – № 26, 27.
5. Костян Д.М. Схема проводок бухгалтерского учета операций по договору поставки. // Налоговый вестник. – 2000.- № 12. С. 43-45.
6. Кравченко М. Методики учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. // Бухгалтерский учет и анализ. - 2001. - № 5.
7. Крупнова А.В. Порядок отражения в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности, списываемых в связи с истечением срока исковой давности на финансовые результаты. // ВМНС. – 2001. – с. 44.
8. Ладутько Н. П. Бухгалтерский учет. – Мн., 2001.
9. Ладутько Н.П. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. – Мн, 1997.
10. Обухова Л. Учет расчетов по претензиям и судебных издержек. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 44. – с.16.
11. Папковская П.Я. Инструкция по заполнению регистров журнально-ордерной формы. – Мн., 2000.
12. Филейчик В. Сколько стоит нарушение хозяйственных обязательств. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 44. – с. 19.
13. Химченко Г. Расчеты с поставщиками и покупателями: порядок отражения в бухгалтерском учете. // Главный Бухгалтер. – 2001. - № 34.

Тема 11. Порядок учета расчетов с применением векселей.

Введение.

1. Вексель как объект бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский учет вексельного обращения.
 - 2.1. Документальное оформление операций с векселями.
 - 2.2. Порядок отражения векселей в бухгалтерском учете.
 - 2.3. Учет дисконтирования векселей.

Заключение.

Основная литература

1. Бугаев А. Бухгалтерский учет операций с товарными векселями. // Налоговый вестник. – 2000. - № 6. – с. 41.
1. Давыдов А. Когда и как использовать векселя. // Налоговый вестник. – 2000. - № 23, 24.
2. Донских Н. Бухгалтерский учет и налогообложение вексельных операций. // Консультант. – 2000. - № 13. – с. 4.
3. Казакова Е.П. Налогообложение доходов от вексельного обращения. // Вестник министерства по налогам и сборам. – 2001. - № 41. – с. 37.
4. Судникович Н. Бухгалтерский учет вексельных операций. // Бухгалтерский учет и анализ. - 1999. - №7. - с. 9.
5. Судникович Н. Совершенствование бухгалтерского учета с применением векселей. // Бухгалтерский учет и анализ. - 1999. - №2. - с. 3-5.
6. Шапиров В.А. О новой процедуре регистрации выпуска векселей. // Налоговый вестник. – 2000. - № 15. С. 4-5.

Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Введение.

1. Подотчетные средства как объект бухгалтерского учета.
 - 1.1. Основы регулирования служебных командировок на территории Республики Беларусь и за ее пределами.
 - 1.2. Порядок возмещения расходов по служебным командировкам.
2. Учет расчетов с подотчетными лицами.
 - 2.1. Документальное оформление выдачи, использования и возврата подотчетных сумм.
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по подотчетным суммам в национальной и иностранной валютах.

Заключение.

Основная литература

1. Лемак Л. Служебные поездки на территории Республики Беларусь: гарантии и компенсации. // Промышленность. Приложение к журналу «Главный бухгалтер». – 2001. - № 4.
2. Голуб Л. Расчеты с подотчетными лицами. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 33, 37.
3. Инструкция о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь. // Главный бухгалтер. - 2000, № 19, с. 11-14; 2001, № 32, с. 21.
4. Ладутько Н. П. Бухгалтерский учет. – Мн., 2001.
5. Ладутько Н.П. Учет денежных, расчетных и кредитных операций. – Мн, 1997.
6. Перечень документов, посвященных одному вопросу. Расчеты с подотчетными лицами. // Главный Бухгалтер. - 2001. - № 33.
7. Романюк А. Командировки за пределы Республики Беларусь. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 10. – с. 37.
8. Шарупич И. Командировки за пределы Республики Беларусь // Главный бухгалтер. - 2001. - № 18-19.

Тема 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Введение.

1. Расчеты с персоналом по оплате труда как объект бухгалтерского учета.
 - 1.1. Государственное регулирование оплаты труда в Республике Беларусь.
 - 1.2. Формы и виды заработной платы. Состав фонда заработной платы.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 - 2.1. Документальное оформление и учет начислений по заработной плате.
 - 2.2. Учет удержаний из заработной платы.

2.3. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

Заключение.

Основная литература

1. Веремейко Ю. Трудовой отпуск: порядок предоставления, исчисления и переноса. //Главный бухгалтер. – 2001. – № 9. – с. 77.
2. Дубровский Ст. Исчисление среднего заработка, сохраняемого за работниками за время отпусков и для выплаты денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск // Главный бухгалтер. – 2000. - № 25. – с. 78.
3. Инструкция о составе фонда заработной платы и прочих выплатах, утверждена приказом Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 11.12.98 г. № 293 // Главный бухгалтер. – 1999. - № 1. – с.38.
4. Рекомендации по применению Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь, утвержденные постановлением Минтруда Республики Беларусь от 21.01.2000 г. № 7 // Портфель бухгалтера и аудитора. – 2000. - № 16. – с. 34.
5. Скрипченко Д. Г. Заработная плата и ее включение в себестоимость. – Мн.: Амалфея, 2000.
6. Скрипченко Д. Г. Оплата труда и пути ее реформирования. – Мн.: Амалфея, 1997.
7. Страцкевич Л. Капыльская Л. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. // Главный Бухгалтер. – 2001. - № 1, 14, 15.
8. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.99 г. № 296-3 // Главный бухгалтер. – 1999. - № 41. – с. 22.
9. Турецкий Б. Тарифная сетка предприятия // Экономика. Финансы. Управление. – 2000. - № 11. – с. 100.
10. Фолежинский Ю. Методы расчета заработной платы на предприятиях и в организациях, применяющих сдельную форму оплаты труда // Главный бухгалтер. – 2000. - № 28. – с. 66.
11. Хуртова Н. О видах заработка (дохода), подлежащих учету при удержании алиментов. // Главный Бухгалтер. - 2001. - № 12.

Тема 14. Учет операций с материальными ресурсами.

Введение.

1. Материальные ресурсы как объект учета.
2. Документальное оформление и учет материалов.
 - 2.1. Документальное оформление и учет поступления материалов на склад.
 - 2.2. Учет материалов на складе.
 - 2.3. Документальное оформление и учет внутреннего перемещения и выбытия материалов.
 - 2.4. Учет материалов в бухгалтерии. Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета.

Заключение.

Основная литература

1. Бавдей Л. Бухгалтерский учет поступления материалов на предприятие и отпуска в производство. //Промышленность. Приложение к журналу «ГБ». – 2001. - № 4.
2. Бухгалтерский учет / под ред. Тишкова И.Е. - Мн.: Выш. шк., 1998. - с. 69-125.
3. Волков Н. Оценка товарно - материальных ценностей в учете и отчетности.// Бухгалтерский учет. - 1996. - №11. - с. 22.
4. Г. Доменикан. Отражение в бухгалтерском учете выбытия материалов. // Налоговый вестник. – 2000. - № 24. – с. 31.
5. Журавлева Н. Учет сырья и материалов. //Промышленность. Приложение к журналу «ГБ». – 2001. - № 4.
6. Ладутько Н.И. Бухгалтерский учет. - Мн.: ФУАинформ, 1999. - с. 186-198.
7. Ладутько Н.И. Учет, контроль и анализ материальных ресурсов. - Мн.: Выш. шк., 1997.
8. Лебедева Н., Бычкова С. Методы оценки товарно-материальных ценностей. // Бух. учет. - 1997. - №5.
9. Письмо Минфина СССР от 30.04.1974. «Об основных положениях по учету материалов на предприятиях и стройках». //Промышленность. Приложение к журналу «ГБ». – 2001. - № 4.
10. Положение о порядке бухгалтерского учета материалов, незавершенного производства, готовой и отгруженной продукции в организациях промышленности. //НЭГ (И). – 2002. - № 7. – С. 15.
11. Учет материально-производственных запасов. // Бухгалтерский учет. - 1998. - №12.- с. 25-41.

12. Шевцов А. Порядок приемки материалов по количеству и качеству. //Промышленность. Приложение к журналу «ГБ». – 2001. - № 1.

Тема 15. Порядок учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов.

Введение.

1. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы как объект учета.
2. Документальное оформление и учет МБП.
 - 2.1. Документальное оформление и учет движения МБП стоимостью до одной минимальной заработной платы.
 - 2.2. Документальное оформление и учет МБП общего назначения в эксплуатации.
 - 2.3. Особенности учета отдельных видов МБП (специнструментов и приспособлений, спецодежды и обуви и др.).

Заключение.

Основная литература

1. Анищенко Н. Нормы отнесения и порядок начисления износа по МБП. //Ревизор. Приложение к журналу Главный бухгалтер. – 2001. - № 1.
2. Анищенко Н. Оценка и учет МБП. //Промышленность. Приложение к журналу Главный бухгалтер. – 2001. - № 3.
3. Кондакова Н. Документальное оформление операций по движению МБП. // Промышленность. Приложение к журналу Главный бухгалтер. – 2001. - № 3.
4. Ладутько Н.И. Учет, контроль и анализ материальных ресурсов. - Мн.: Выш. шк., 1997.
5. Пасевич В. Учет МБП: что должен знать бухгалтер? //Главный бухгалтер. – 2001. - № 13.
6. Пепеляев Автоматизированный учет МБП. // Промышленность. Приложение к журналу Главный бухгалтер. – 2001. - № 3.

Тема 16. Порядок учета затрат основного производства.

Введение.

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) как объект учета.
2. Порядок учета затрат основного производства.
 - 2.1. Учет материальных затрат.
 - 2.2. Учет затрат на оплату труда.
 - 2.3. Учет расходов будущих периодов и предстоящих расходов.
 - 2.4. Состав и учет расходов по эксплуатации машин и оборудования.
 - 2.5. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
 - 2.6. Учет непроизводительных потерь.
 - 2.7. Учет незавершенного производства.

Заключение.

Основная литература

1. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) // Национальный реестр правовых актов РБ. - 1999. - № 39.
2. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. И.Е. Тишкова, А.И. Прищепы. – Мн.: Выш. шк., 2000.
3. Бухгалтерский учет. /под ред. Н.И. Ладутько. – Мн., 2001.
4. Абашина А.М. Маковский А.А. Бухгалтерский учет на производстве. – М.: Финин, 1998.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 1997.
6. Красуцкая Е.В. Нормируемые затраты, относимые на себестоимость продукции. //Вестник МНС Республики Беларусь. – 2001. - № 33. – с. 66.
7. Прокопова Т. Организация учета затрат и его влияние на формирование финансовых результатов. // Ревизор. Приложение к журналу «Главный бухгалтер». – 2001. - № 3. - с. 78.
8. Фрунзе С. Себестоимость и экономика предприятия. //Экономика, Финансы, Управление. – 2001. - № 11.

Тема 17. Порядок учета затрат вспомогательного и обслуживающего производства.

Введение

1. Понятие и классификация вспомогательного и обслуживающего производств.
2. Порядок документального оформления и учета затрат вспомогательных производств.
3. Порядок документального оформления и учета затрат обслуживающего производства.

Заключение.

Основная литература.

1. Абашина А.М. Маковский А.А. Бухгалтерский учет на производстве. – М.: Филин, 1998.
2. Бухгалтерский учет. /под ред. Н.И. Ладутько. – Мн., 2001.
3. Бухгалтерский учет: Учебник. / Под ред. И.Е. Тишкова, А.И. Прищепы. – Мн.: Выш. шк., 2000.
4. Дробышевский, Борисевский. Бухгалтерский учет в строительстве. – Мн, 1993.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 1997.
6. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) // Национальный реестр правовых актов РБ. - 1999. - № 39.

Тема 18. Порядок учета готовой продукции, товаров отгруженных и коммерческих расходов.

Введение.

1. Готовая продукция как объект учета. Документальное оформление и учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
2. Учет отгруженной продукции, товаров, работ, услуг.
3. Состав коммерческих расходов, порядок их документального оформления и учета.

Заключение.

Основная литература

1. Бавдей А. Бавдей Л. Учет косвенных затрат: коммерческие расходы. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 41. – с. 19
2. Ладутько Н.И. Учет готовой продукции, работ, услуг, их реализации. - Мн.: Выш. шк., 1994.
3. Ладутько Н. П. Бухгалтерский учет. – Мн., 2001.
4. Коротаев С. Учет реализации продукции (работ, услуг), товаров, основных средств и прочих активов. // Портфель бухгалтера и аудитора. - 1999. - №15. - с. 89-92., №17, с. 92.
5. Коротаев С. Обухова Л. Проблемы учета и оценки готовой продукции. // НЭГ. - 1996. - №18. - с.14-15.
6. Расчет и отражение в учете изменения суммы отклонений в составе себестоимости остатков готовой продукции. // Вестник ГНК Республики Беларусь. – 2001. - № 13. - С. 49.
7. Кожевникова Т. Порядок включения транспортных расходов в отпускную цену товара. // "Главный Бухгалтер" - 2001. - № 19.

Тема 19. Учет операций, связанных с реализацией продукции (работ, услуг).

Введение.

1. Процесс реализации продукции (работ, услуг) как объект учета.
2. Документальное оформление и учет процесса реализации.
 - 2.1. Синтетический учет реализации. Момент реализации - зачислении денег от покупателей.
 - 2.2. Синтетический учет реализации. Момент реализации - отгрузка продукции и предъявление расчетных документов к оплате.
 - 2.3. Учет налогов и сборов, уплачиваемых от выручки от реализации продукции (работ, услуг).
 - 2.4. Аналитический учет реализованной продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации.

Заключение.

Основная литература

1. Ладутько Н.И. Учет готовой продукции, работ, услуг, их реализации. - Мн.: Выш. шк., 1994.
2. Ладутько Н. П. Бухгалтерский учет. – Мн., 2001.
3. Коротаев С. Учет реализации продукции (работ, услуг), товаров, основных средств и прочих активов. // Портфель бухгалтера и аудитора. - 1999. - №15. - с. 89-92., №17, с. 92.
4. Ванкевич В. Учет выручки. // НЭГ (И). – 2001. - № 18. – с. 11.
5. Коротаев С. К вопросу о методах определения выручки то реализации. // Портфель бухгалтера и аудитора. - 1999. - №14. - с. 76.

6. Ковалевич И. Когда отражение выручки в учете на совпадает по времени с ее налогообложением или еще раз о методах учета “по отгрузке” и “по оплате”. // Налоговый вестник. – 2000. - № 5. – С 12.

Тема 20. Учет расчетов по кредитам и займам.

Введение.

1. Сущность, значение и принципы кредитования субъектов хозяйствования.
2. Учет расчетов по кредитам и займам.
 - 2.1. Кредитный договор, расчет процентов за кредит.
 - 2.2. Учет краткосрочных кредитов банка.
 - 2.3. Учет долгосрочных кредитов банка.
 - 2.4. Документальное оформление и учет расчетов по займам.

Заключение.

Основная литература

1. Бугаев А. Отражение в бухгалтерском учете денежного и товарного займов. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 16.
2. Гражданский кодекс РБ с комментариями к разделам. – Мн.: “Алмафея”, 1999г.
3. Голуб Л. Кредитование юридических лиц. Перечень документов, посвященных одному вопросу. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 42. – с. 38.
4. Ковалев В. Учет процентов по кредитам. // БУ. - 1999. - №4. - с. 41-45.
5. Купицкая М. Договор займа. // К. – 2001. - № 12. – с. 15.
6. Мاستыко В. И. О правилах предоставления кредитов банками РБ // Банковский вестник. - 2000г. - № 28.
7. Методика учета залоговых операций. // Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 10.
8. Об утверждении Правил размещения банками Республики Беларусь денежных средств в форме кредита. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 36. – с. 34 (все о кредитах).
9. Томкович Р. Некоторые аспекты предоставления кредита и прекращения обязательств по кредитному договору. // Вестник Министерства по налогам и сборам. – 2001. - № 41. – с. 47.
10. Учет кредитов и займов. // НЭГ. – 2000. - № 35.

Тема 21. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности промышленного предприятия.

Введение.

1. Прибыль как объект бухгалтерского учета.
2. Учет финансовых результатов.
 - 2.1. Порядок формирования и учет прибыли от реализации продукции (работ, услуг).
 - 2.2. Порядок определения и учета прибыли от реализации прочих активов.
 - 2.3. Состав и порядок учета доходов и расходов от внереализационных операций.
 - 2.4. Порядок формирования показателей отчетности по финансовым результатам.

Заключение.

Основная литература

1. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). // Национальный реестр правовых актов РБ. - 1999. - № 39.
2. Ладутько Н. П. Бухгалтерский учет. – Мн., 2001.
3. Лемеш В. Варианты покрытия убытков предприятия за счет средств учредителей. // Портфель бухгалтера и аудитора. – 2002. - № 1.
4. Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. // Портфель бухгалтера и аудитора. – 2002. - № 5.
5. Обухова Л. Учет расчетов по претензиям и судебных издержек. // Бухгалтерская газета. - 2001. - № 44. – с. 16.
6. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учебное пособие: В 2-ч. - М.: ФБК-ПРЕСС, 1998.
7. Петрович И. Типичные нарушения, допускаемые налогоплательщиками при отражении внереализационных доходов и расходов предприятия. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 36. – с. 76.

8. Романова Г. Кустова Г. Об отдельных вопросах отнесения сумм в состав внереализационных доходов и расходов. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 46. – с 68.
9. Самохвалова Ю.Н. «Финансовые результаты». // Консультант бухгалтера. - №12.-1998..

Тема 22. Учет распределения и использования прибыли.

Введение.

1. Прибыль как объект бухгалтерского учета. Основные направления ее использования.
 2. Учет распределения и использования прибыли.
 - 2.1. Порядок расчета и учета налогов, уплачиваемых в бюджет из прибыли.
 - 2.2. Учет прибыли, использованной на другие цели.
 - 2.3. Реформация баланса.
- Заключение.

Основная литература.

1. Герц Ж. Реформация баланса и распределение прибыли. // НЭГ (И). – 2001. - № 17.
2. Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). // Национальный реестр правовых актов РБ. - 1999. - № 39.
3. Инструкция о порядке исчисления и уплаты в бюджет налогов на доходы и прибыль. // Портфель бухгалтера и аудитора. - 2000. - № 22 – 23.
4. Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности. // Портфель бухгалтера и аудитора. – 2000. - № 8.
5. Коротаев С. Учёт использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. // Портфель бухгалтера и аудитора. - 1999 - №3 – с.75-79.
6. Финансы предприятий: Учебник/ Н.В. Колчина, Г.Б. Поляк, Л.П. Павлова и др.; Под ред. проф. Н.В. Колчиной. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1998г. – 413с.
7. Финансы: Учебник для ВУЗов. /Под ред. М.В. Романовского. – М.: Перспектива, Юрайт, 2000г. – 520с.
8. Учет использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. // Портфель бухгалтера и аудитора. – 1999. - № 3. – с. 75-79.

Тема 23. Учет фондов и резервов промышленного предприятия.

Введение.

1. Фонды и резервы предприятия как объект учета.
2. Учет фондов и резервов.
 - 2.1. Учет фондов специального назначения. Учет целевых поступлений.
 - 2.2. Порядок формирования и учета резервов промышленного предприятия.
 - 2.3. Инвентаризация фондов и резервов.

Заключение.

Основная литература.

1. Бавдей Л. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. - // НЭГ (Информбанк). – 2001. - № 34.
2. Ванкевич В. Учет фондов. // НЭГ (И). – 2001. - № 2. – с. 11.
3. Загорский А. Методика резервирования в международной учетной практике. //Консультант. – 2000. - № 12,13.
4. Коротаев С. Учет резервов. //Портфель бухгалтера и аудитора. - 1999. - № 5, 6, 7.
5. Коротаев С. Учет фондов специального назначения.// Портфель бухг. и аудитора. – 1999. - №13.
6. Русель А. Управление финансовыми резервами предприятия как основа финансовой устойчивости предприятия. // Экономика, Финансы, Управление. – 2001. - № 6-7.
7. Ткачук Т. Отражение в бухгалтерском учете образования и использования основных источников собственного капитала организации. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 36. – с. 67. (фонды спецназначения, уставный фонд)
8. Шкирман С. Фонды специального назначения: варианты формирования и использования. // Главный бухгалтер. - 1999. - №23. – с.75 – 79.
9. Усевич Т.Г. Методика анализа формирования резервов и специальных фондов предприятия. //БУиА. – 2000. - № 12. – с. 29

Тема 24. Учет операций по формированию уставного капитала и расчетов с учредителями.

Введение

1. Уставный капитал как объект бухгалтерского учета.
2. Документальное оформление и учет операций формированию уставного капитала.
3. Документальное оформление и учет операций по распределению прибыли и расчетам с учредителями.

Заключение.

Основная литература.

1. Бугаев А. Учет хозяйственных операций по заполнению уставного капитала. // Налоговый вестник. – 2000. - № 10. – с. 53.
2. Ванкевич В. Как рассчитать чистые активы. // НЭГ (И). – 2001. - № 15. – с.9.
3. Вашкевич А. Вопросы формирования уставного фонда при регистрации и перерегистрации субъекта хозяйствования. // ГБ. - 1999. - №35. - с. 63-65.
4. Груздов А. Формирование уставного фонда: организационно-правовая форма предприятия и особенности учета. // НЭГ. – 2000. - № 5,6.
5. Кондакова Н. Уставный фонд организаций: формирование, отражение в учете, налогообложение. (Перечень документов) // Главный бухгалтер. – 2001. - № 47. – с. 37.
6. Коротаев С. Учет уставного фонда и его изменений. // Портфель бухгалтера и аудитора. – 1999. - №5, 9.
7. Порядок отражения в бухгалтерском учете уставного фонда предприятий с иностранными инвестициями. // Гл. бухгалтер. – 1998. - №15.
8. Ткачук Т. Отражение в бухгалтерском учете образования и использования основных источников собственного капитала организации. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 36. – с. 67. (фонды спецназначения, уставный фонд)
9. Карпунин А. Уставный фонд, понятие «чистые активы» и «преимущественно производственная деятельность». // Налоговый вестник. – 2000. - № 4. – с. 45.

Тема 25. Бухгалтерская и статистическая отчетность субъектов хозяйствования.

Введение.

1. Значение, виды и требования, предъявляемые к отчетности.
2. Методика формирования показателей отчетности.
 - 2.1. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности.
 - 2.2. Состав, содержание основных форм бухгалтерской отчетности, методика ее составления.
 - 2.3. Состав, содержание статистической отчетности и методика ее составления.

Заключение.

Основная литература.

1. Порядок составления и заполнения бухгалтерской отчетности //Главный бухгалтер. – 2002. - № 4.
2. Порядок составления годовой статистической отчетности //Портфель аудитора и бухгалтера. 2001. - № 27. – с. 20.
3. Ковалев Л. Организация бухгалтерского учета в свете изменений форм финансовой отчетности за 1999 год. // Главный бухгалтер. - 2000.- № 25. - с.83-86.
4. Кондакова Н. Подготовительные работы по составлению годовой бухгалтерской отчетности // Главный бухгалтер.-2000.- №4. - с.74-75.
5. Медведев А. В. Некоторые рекомендации по совершенствованию учета и отчетности в Республики Беларусь //Бухгалтерский учет и анализ. - 2000. - №6. - с.18-19.
6. Соколова Ж.А. Совершенствование содержания и методики составления отчета о прибылях и убытках. // БУиА. – 2000. - № 11. – с. 9.
7. Толкачева Е. Совершенствование содержания бухгалтерского баланса как источника информации анализа финансовой устойчивости предприятия. //Бухгалтерский учёт и анализ. – 1999. - №5. – с. 3-5.
8. Хорин А.Н. Финансовая отчетность организации: концепция физического капитала. // Бухгалтерский учет. – 2001. - № 7. – с. 9.
9. Юрасова Н. Совершенствование форм и содержания бухгалтерской отчетности о формировании, распределении и использовании прибыли. // Бухгалтерский учёт и анализ. – 1999. - №4. – с. 3-5.

Тема 26. Методика расчета, учет и отчетность по платежам в бюджет.

Введение.

1. Виды налогов и сборов, уплачиваемых субъектами хозяйствования.
 2. Учет операций по начислению и уплате налогов.
 - 2.1. Методика расчета и учет налоговых платежей, уплачиваемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг).
 - 2.2. Методика расчета и учет налоговых платежей, включаемых в себестоимость продукции.
 - 2.3. Методика расчета и учет налогов и отчислений из прибыли.
 - 2.4. Методика расчета и учет прочих налогов и сборов.
 3. Основные направления совершенствования налоговой системы Республики Беларусь.
- Заключение.

Основная литература

1. Акцизы // Главный бухгалтер. - 2000. - №36. - Стр. 68.
2. Демчук Н. Налоги: функции, структура, пути совершенствования // Финансы, учёт, аудит. – 1999. - № 3.
3. Егоров В.А. Особенности налогообложения отдельных отраслей народного хозяйства. // ВМНС Республики Беларусь. – 2001. - № 46. – с. 45.
4. Егоров В.А. Налоговые льготы для отдельных видов деятельности в 2001 году. // ВМНС Республики Беларусь. – 2001. - № 46. – с. 50.
5. Инструкция о порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость // Главный бухгалтер. 2001. - № 35.
6. Козлов А. Местные налоги и сборы в 2001 году. // К. – 2001.- № 15. – с. 33.
7. Местные налоги и сборы в Брестской области в 2000 году. // Национальная экономическая газета. Информбанк. - 2000. - № 38 - Стр.19.
8. Налог за пользование природными ресурсами (экологический налог). // Главный бухгалтер. - 2000. - № 39. - Стр.82.
9. Налог на прибыль. // Главный бухгалтер. - 2000. - №13 - Стр.79.
10. Образцова Т. Основные проблемы, возникающие при введении зачетной системы НДС, и способы их решения. // Налоговый вестник. – 2000. - № 2. – с. 18.
11. Смирнов А. Комментарий к Инструкции о порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, утвержденную постановлением ГНК Республики Беларусь от 08.06.2001. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 35, 36.

Тема 27. Порядок учета внешнеэкономической деятельности предприятия.

Введение.

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия как объект учета.
 2. Учет внешнеэкономических операций.
 - 2.1. Документальное оформление и учет поступления импортированных товаров.
 - 2.2. Документальное оформление и учет экспортных операций.
 - 2.3. Учет расчетов с иностранными покупателями и поставщиками за продукцию (товары, работы, услуги).
- Заключение.

Основная литература

1. Ивашко Г. ВЭД. Подборка документов. // К. – 2001. - № 17. – с. 49.
2. Морозова И. Совместные предприятия. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 39. – с. 44.
3. Калимов Д.А. Сроки проведения внешнеторговых операций. // ВМНС Республики Беларусь. – 2001. - № 46. – С. 56.
4. Кравченко Т.Л. Новое в учете импортных операций. // БУиА. – 2000. - № 11. – с. 14.
5. Кравченко Т.Л. Новое в учете экспортных операций. // БУиА. – 2000. - № 10. – с. 11-15.
6. Криваль А. О некоторых аспектах регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ. // Главный бухгалтер. – 2001. - № 42. – с. 86.
7. Папковская П.Я. Учет внешнеэкономической деятельности. – Мн., 1999.
8. Папковская П.Я. Учет операций с иностранной валютой. – Мн., 2000.

Тема 28. Учет результатов переоценки товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Введение.

1. Переоценка как средство достижения реальной оценки объектов учета.
2. Учет переоценки и ее результатов.
 - 2.1. Документальное оформление и учет результатов переоценки денежных средств, текущих материальных активов.
 - 2.2. Документальное оформление и учет результатов переоценки основных средств.
 - 2.3. Документальное оформление и учет результатов переоценки дебиторской и кредиторской задолженности, оцениваемых в иностранной валюте.

Заключение.

Основная литература.

1. О переоценке основных средств, незавершенного строительства, неустановленного оборудования и жилищного фонда по состоянию на 1 января 2002 г. Постановление СМ Республики Беларусь от
2. Об утверждении Положения о порядке переоценки основных средств организации по состоянию на 1 января 2002 г. утв. Минстатом РБ от 05.01.2002. //ГБ. – 2002. – № 5. – с. 38.

Тема 29. Основные принципы учета в зарубежных экономически развитых странах.

Введение.

1. Международный аспект стандартизации бухгалтерского учета
2. Основные общепринятые международные принципы учета.
3. Проблемы перехода Республики Беларусь к международным стандартам.

Заключение.

Основная литература

1. Ткач В.И., Ткач М.В. Международная система учета и отчетности. - М.: Финансы и статистика, 1992. - 160 с.
2. Михайлова-Станюта И.А. Вопросы интеграции бухгалтерского учета и отчетности Республики Беларусь в мировую практику. // Бухгалтерский учет и налоговое законодательство. - 1998. - №1-2. - с. 57-60.
3. Ковалев Л.А. Новый этап реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности. // БУ и налог. законод.-во. - 1998. - №10. - с. 34-38.
4. Комаров В. Гармонизация бухучета в СНГ. // НЭГ. – 2001. – № 7. – с. 10.
5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. //Финансы, учет, аудит. – 1998. - № 9, стр. 52-56
6. Сидорович Ю. Фоков П. Нужен ли Беларуси учет по международным стандартам? // НЭГ. – 2001. - № 12. – с. 10.
7. Сидорович Ю. Фоков П. Принципы учета: по МСБУ и в Беларуси. // НЭГ. – 2001. - № 16. – с. 6.
8. Соловьева О. Что такое ГААР? // Бух. учет. - 1997. - №5. - с.72.
9. Государственная программа перехода на международные стандарты бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Утв. Советом Министров РБ 04. 05. 1998. №694. // Главный бухгалтер. - 1998. - №19. - с. 29-31.
10. Шаўлюкоў А. Нацыянальная бухгалтэрыя і міжнародныя стандарты. // ФУА. - 1994. - №8. - с. 90-94.
11. Международные стандарты учета - неизбежные перспективы. // ФУА. - 1997. - №10. Царенков П. Учет затрат на производство в системе международных стандартов. // ФУА. - 1997. - №7-8. - с.56-57.

Тема 30. Учет товарообменных (бартерных) операций.

Введение.

1. Товарообменные операции как объект учета.
2. Учет товарообменных операций.
 - 2.1. Документальное оформление бартерных операций.
 - 2.2. Учет товарообменных операций между субъектами хозяйствования Республики Беларусь.

2.3. Учет товарообменных операций с иностранными партнерами.

2.4. Налогообложение бартерных операций.

Заключение.

Основная литература

1. Вабищевич С. Михель К. Бартер по новым правилам. // НЭГ. – 2001. - № 45. – с. 8.
2. Власенко Г. Бухгалтерский учет типичных ситуаций, возникающих при товарообменных операциях. //Бухгалтерская газета. – 2001. - № 37. – с. 20.
3. Крупнова А. Хамицаев М. Товарообменные операции в Республике Беларусь. // Налоговый вестник. – 2000. - № 11. – с. 23.
4. Крупнова А. Хамицаева В. Янушкевич Г. Еще раз о товарообменных операциях. // Бухгалтерская газета. – 2001. - № 38. - С. 18.
5. Курьянович Е. Ценообразование при проведении бартерных операций. //Бухгалтерская газета. – 2001. - № 37. – с. 18.
6. Урбанович А. Стрельская Н. Актуальные вопросы регулирования и учета бартерных операций. //БУиА. – 2000. - № 12. – с. 17.
7. Янушкевич Г. Учет товарообменных операций. // Вестник ГНК. – 2001. - № 34. – с. 52-55.
8. Хамицаева В. Крупнова А. Отражение в бухгалтерском учете товарообменных операций. // Вестник ГНК. – 2001. - № 34. – с. 56.
9. Функ Я. Понятие товарообменных (бартерных) операций по законодательству РБ. //Бухгалтерская газета. – 2001. - № 36. – с. 15.

Тема 31. Учет результатов переоценки основных средств и нематериальных активов.

Введение

1. Переоценка как средство достижения реальной оценки объектов учета
 - 1.1. Оценка объектов основных средств в условиях переходной экономики.
 - 1.2. Характеристика способов переоценки основных средств и нематериальных активов в Республике Беларусь.
2. Учет переоценки и ее результатов.
 - 2.1. Документальное оформление результатов переоценки основных средств и нематериальных активов.
 - 2.2. Порядок отражения результатов переоценки в бухгалтерском учете и отчетности.

Заключение

Основная литература.

1. Методические рекомендации по оценке стоимости и учету объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов. // Вестник МНС Республики Беларусь. – 2001. - № 45. – с. 55.
2. О переоценке основных средств, незавершенного строительства, неустановленного оборудования и жилищного фонда по состоянию на 1 января 2002 г. Постановление СМ Республики Беларусь от 29.12.2001.// Налоговый вестник. – Портфель бухгалтера и аудитора. – 2002. - № 1.
3. Об утверждении Положения о порядке переоценки основных средств организации по состоянию на 1 января 2002 г. утв. Минстатом РБ от 05.01.2002. //ГБ. – 2002. – № 5. – с. 38.
4. Об утверждении Инструкции об особенности проведения инвентаризации, оценки и постановки на бухгалтерский учет объектов интеллектуальной собственности. // Вестник МНС Республики Беларусь. – 2001. - № 41.

Тема 32. Порядок формирования учетной политики на предприятии

Введение

1. Учетная политика, цели и принципы ее формирования.
 - 1.1. Принципы и цели формирования учетной политики.
 - 1.2. Методические и организационно-технические аспекты учетной политики. Оценка эффективности применяемых способов ведения учета.
2. Порядок оформления учетной политики и внесение в нее изменений
 - 2.1. Раскрытие учетной политики
 - 2.2. Этапы формирования оптимальной учетной политики

2.4. Порядок внесения изменений в учетную политику

3. Основные направления совершенствования учетной политики в Республике Беларусь.

Заключение

Основная литература.

1. Ванкевич В. Учетная политика: разрабатывается учетный стандарт. // НЭГ. – 2000. - № 6.
2. Зенько И. Оформляем приказ об учетной политике предприятия // НЭГ. – 2000. - №6.
3. Кондакова Н. Учет имущества и обязательств организации. //Главный бухгалтер. – 2001. - № 37. – с. 75.
4. Коротаев С. Оптимизация учетной политики. - М.: Изд-во Функа, 1999.
5. Коротаев С. Особенности учетной политики на 2002 год. //Портфель бухгалтера и аудитора. – 2002. – № 1.
6. Николаева С.А. Учетная политика организации на 2001 год. – М.: Аналитика-пресс, 2001.
7. Положение по бухгалтерскому учету “Учетная политика организации” (проект). // Главный бухгалтер. – 2001. - № 41. – с. 87.
8. Шпак В. Учетная политика: аргументы в пользу возможности ее изменения. // Главный Бухгалтер – 2001. - № 2. – с. 77.

Тема 33. Учет операций по приватизации предприятия

Введение

1. Процесс приватизации предприятия как объект учета.
2. Учет операций по приватизации.
 - 2.1. Порядок оценки имущества приватизируемого предприятия и составления передаточного баланса.
 - 2.2. Документальное отражение и учет операций по приватизации.

Заключение

Основная литература.

1. Закон «О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь» от 19 января 1993 г. N 2103-XII с изменениями и дополнениями
2. Положение по оценке стоимости объектов государственной собственности от 20.05.96 г.
3. Письмо Министерства финансов Республики Беларусь «Об отражении в бухгалтерском учете отчетности операций, связанных с приватизацией предприятий» от 4.03.94г. № 38
4. Бухгалтерский учет. /под ред. Тишкова И. Е. - Мн.:1999
5. Григорьев В.В. Оценка и переоценка основных фондов. - М.: ИНФРА-М, 1997

Тема 34. Порядок учета операций с иностранной валютой

Введение

1. Иностранная валюта как объект бухгалтерского учета.
2. Документальное оформление и учет операций на валютных счетах в банке.
3. Документальное оформление и учет движения наличной иностранной валюты.
4. Порядок учета курсовых разниц по операциям в иностранной валюте.

Основная литература.

1. Алексеев Г.Б. На ваш счет поступила валюта. Что дальше? //Вестник ГНК. – 2001. - № 39.
2. Богатырева В.В. Учет иностранной валюты как части прочих активов, влияющих на финансовые результаты от реализации продукции. //Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 8. – с. 22.
3. Кравченко М.А. Методика учета денежных средств на расчетном, валютном и других счетах в банках. // Бухгалтерский учет и анализ. – 2000. - № 8. – с. 3.
4. Папковская П.Я. Учет внешнеэкономической деятельности. – Мн., 1999.
5. Папковская П.Я. Учет операций с иностранной валютой. – Мн., 2000.
6. Правила ведения кассовых операций в наличной иностранной валюте на территории Республики Беларусь. //Вестник ГНК. – 2001. - № 26.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методические указания по выполнению курсовых работ по бухгалтерскому учету. – Мн.: БГЭУ, 1999. – 24 с.
2. Методические рекомендации по преддипломной практике, написанию и защите дипломной работы для студентов специальности Э.01.07.00 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Брест: БГТУ, 2001.
3. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, рефераты, диссертации. – М.: ИНФРА-М, 2001.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита.

«Допущена к защите»
Заведующий кафедрой БУАиА
.....С.Кивачук
«___» _____ 20... г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

По предмету «Бухгалтерский учет на предприятиях промышленности»
на тему: «**ПОРЯДОК УЧЕТА КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**» (на примере ОАО «Брестский
электромеханический завод»)

Студент.....
Факультет, курс, группа (Ф.И.О.)

Руководитель.....
ученая степень, звание (Ф.И.О.)

Брест, 20... год.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение..... 3

1. Формы расчетов и их роль в рациональной организации безналичных платежей..... 5

2. Документальное оформление и учет расчетов..... 14

2.1. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками за товарно-материальные ценности..... 14

2.2. Документальное оформление и учет расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги..... 22

3. Организация контроля за соблюдением расчетно-договорной дисциплины..... 26

Заключение..... 28

Список литературы..... 30

Приложения..... 31

Из м	Кол	Лист	№до к	Под п	Дата	Э.01.07.00-Б-10		
Разработал		Иванов				Лит.	Лист	Листов
Руководитель		Петров						
Зав. каф.						Курсовая работа		
						БГТУ, БУАИА		

ВВЕДЕНИЕ

В условиях переходной экономики эффективность работы предприятия во многом зависит от рациональной организации расчетов между предприятием и поставщиками товарно-материальных ценностей. Кризис неплатежей, существующий в настоящее время в Республике Беларусь, усиливает актуальность проблемы организации расчетов, приводит к необходимости использования различных форм расчетов, в зависимости от степени надежности поставщика, его финансового положения.

При бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками также существует немало проблем. Одной из них является вопрос об отражении обязательств, выраженных в иностранной валюте. Постоянное изменение Национальным банком Республики Беларусь курса иностранных валют приводит к необходимости дооценки кредиторской задолженности, и правильного отражения ее в учете. Кроме того, вопрос переоценки кредиторской задолженности возникает и в случае просрочки платежа. В этом случае, согласно нормам Гражданского кодекса Республики Беларусь, кредиторская задолженность с момента просрочки платежа, подлежит ежемесячной дооценке с учетом ставки рефинансирования Нацбанка. Однако, методика отражения этой операции в учете до сих пор четко не разработана.

Целью данной работы является определение путей совершенствования учетных операций по отражению расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Для достижения поставленной цели необходимо решение **следующих задач**:

1. Ознакомление с используемыми в Республике Беларусь формами безналичных расчетов.
2. Рассмотрение порядка документального оформления расчетов с поставщиками за товарно-материальные ценности
3. Изучение порядка заполнения учетных регистров по расчетным операциям, в частности, журнала-ордера № 6.
4. Рассмотрение документального оформления и учета расчетов с подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
5. Изучение организации контроля за соблюдением расчетно-договорной дисциплины.

Работа выполнена на материалах ОАО «Брестский электромеханический завод». ОАО образовано на базе государственного предприятия. В настоящее время ОАО «БЭМЗ» находится в собственности Республики Беларусь и в ведении Министерства промышленности. Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями и Уставом ОАО «БЭМЗ».

Предприятие производит и реализует товары народного потребления (ТНП), медицинскую и сельскохозяйственную технику, ведет торгово-коммерческую деятельность. Основным видом деятельности является производство ТНП, в том числе приборов коммерческого учета электроэнергии и газа, изделий медицинской и сельскохозяйственной техники, производство которых освоено в ходе конверсии.

В составе ОАО «БЭМЗ» состоят следующие дочерние предприятия: УПП «Измерон», УПП «Бэлприм», ЧУПП «Сейбит». Численность работающих на предприятии в 2000 году составила 1623 человека, в том числе на дочерних предприятиях – 200 человек.

В настоящее время предприятие находится в сложном финансовом положении. Об этом свидетельствует наличие в 2000 году общего балансового убытка на сумму 106 млн. руб.

Решение вопросов бухгалтерского учета на ОАО «БЭМЗ» возложено на главного бухгалтера. В его подчинении находится отдел бухгалтерии. Кроме того, финансовые вопросы также финансовым отделом предприятия, отделом труда и заработной платы и юридическим отделом.

Вопросы организации и учета безналичных расчетов с поставщиками и подрядчиками достаточно широко освещены в зарубежной и отечественной экономической литературе. При написании курсовой работы использовалась нормативная информация, содержащаяся в Указах и Декретах Президента Республики Беларусь, Постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, других законодательных актах, в экономической литературе, периодической печати. При написании дипломной работы также использовались практические данные по ОАО «БЭМЗ», которые содержатся в расчетах планово-экономического отдела, в регистрах бухгалтерского учета предприятия, а также информация бухгалтерской отчетности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В условиях переходной экономики для обеспечения правильного кругооборота хозяйственных средств предприятия, его своевременного завершения немаловажное значение имеет избранная система расчетов. Рациональная их организация способствует своевременной реализации продукции.

Формы и порядок расчетов в Республике Беларусь устанавливаются Национальным банком Республики Беларусь. Им определено, что расчеты предприятий всех форм собственности по своим обязательствам с другими предприятиями, а также с юридическими лицами за товарно-материальные ценности должны производиться, как правило, в безналичном порядке через учреждения банков.

Наибольший удельный вес в системе расчетов промышленного предприятия занимают расчеты с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности. По месту нахождения поставщика расчеты делятся на одногородние и иногородние.

Совокупность способов и приемов осуществления платежа представляет собой форму расчетов. Согласно Банковскому кодексу Республики Беларусь предприятия могут осуществлять расчеты платежными требованиями, платежными поручениями, платежными требованиями-поручениями, аккредитивами, чеками, инкассовыми поручениями, в порядке плановых платежей, зачетов взаимными требованиями, посредством векселей.

Наиболее часто используются расчеты платежными требованиями и платежными поручениями.

Правильность организации расчетов во многом зависит от их документального оформления. Отношения между покупателем и поставщиком, а также между заказчиком и подрядчиком оформляются договором. Его заключение создает для сторон правовые гарантии, поскольку договор подлежит обязательному исполнению. Одностороннее изменение его условий не допускается, а нарушение принятых по договорам обязательств влечет за собой возмещение причиненных убытков.

При поставке товаров заключается **договор поставки**, а при оформлении заказов на строительство – **договор подряда**. При исполнении договорных обязательств применяются товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета-фактуры. В расчетах используются типовые формы этих документов.

Для отражения задолженности предприятия перед поставщиками и подрядчиками в учете используется пассивный счет 60. Операции по этому счету в течение месяца записываются в журнале-ордере № 6 и ведомости 5.

На предприятии необходимо вести постоянный контроль за соблюдением расчетно-договорной дисциплины. Эти обязанности возлагаются на бухгалтерию, финансовый отдел, юридическую службу.

В случаях нарушения договорных обязательств поставщиком к нему могут применяться штрафные санкции. Согласно статье 310 Гражданского кодекса Республики Беларусь исполнение обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, гарантией, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством или договором. Обычно ответственность сторон оговаривается при заключении договора подряда или поставки.

Совершенствование расчетных отношений и их учета целесообразно производить по следующим направлениям:

1. Использование электронных документов при осуществлении расчетов с банками.
2. Широкое внедрение на предприятиях средств вычислительной техники для обработки учетной информации. Для этого могут применяться пакеты прикладных бухгалтерских программ типа «Галактика», «Ангелика-Бухгалтер», «1:С Бухгалтерия», «БЭСТ».
3. Разработка методики переоценки просроченной кредиторской и дебиторской задолженности в связи с инфляционными процессами в экономике.
4. Совершенствование методики учета предварительной оплаты счетов поставщиков за поставляемые ТМЦ. В настоящее время существует противоречие между Планом счетов и бухгалтерской практикой, когда сумма предоплаты отражается на счете 61 «Расчеты по авансам выданным». Однако, если эти операции отражать по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», то

указать ее в балансе отдельно невозможно, так как отражение самой большой дебиторской задолженности, отражаемой по счету 60, в активе баланса отдельной статьей не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Список использованной литературы

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7/12/1998 N 218-З. // Ведомости Национального собрания Республики Беларусь. - 1999. - N 7-9.
2. Инструкция о банковском переводе. Утв. Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь 29.03.2001 № 66.// Вестник Государственного налогового комитета Республики Беларусь. - 2001. - № 22.
3. Бухгалтерский учет: Учебник. /Под общ. ред И. Е. Тишкова. – Мн.: Выш. шк., 1996.
4. Дробышевский Н.П., Ермолинский В.Б., Борисевский П.Е. Бухгалтерский учет в строительстве. – Мн.: Выш. шк., 1993.
5. Машкова Н. Учет инфляции у заказчика и подрядчика при нарушении договорных отношений в строительстве //Главный бухгалтер. Строительство. – 2001. - № 1. – с. 39.
6. Папковская П.Я. Руководство по заполнению регистров журнально-ордерной формы. – Мн.: Мисанта, 1999.
7. С. Овсейко. Аккредитивы (Постатейный комментарий к главе 24 Банковского кодекса Республики Беларусь). // Главный Бухгалтер. - 2001 - № 1.