

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**

**Учреждение образования
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ,
НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**для студентов специальностей
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Финансы и кредит»
дневной и заочной форм обучения**

Брест 2013

Методические рекомендации разработаны в соответствии с образовательными стандартами специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (РД РБ 02100.5.122-98) и специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» (РД РБ 02100.5.119-98) стандартом университета СТ БГТУ 01-2002; учебными планами указанных специальностей, а также «Методическими рекомендациями по выполнению дипломных работ» для студентов специальности Э.01.07.00 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Минск, БГЭУ, 2000г.

Методические указания предназначены для студентов специальностей 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и 1-25 01 04 «Финансы и кредит» дневной и заочной форм обучения.

Составители:

заведующий кафедрой БУАиА,
кандидат экономических наук, доцент

В. С. Кивачук

профессор кафедры БУАиА,
кандидат экономических наук, доцент

И. И. Обухова

доцент кафедры БУАиА,
кандидат экономических наук, доцент

Т. М. Драган

доцент кафедры БУАиА,
кандидат экономических наук, доцент

В.В.Зазерская

старший преподаватель кафедры БУАиА,
магистр экономических наук

Т. В. Кайдановская

ассистент кафедры БУАиА

Г.Л.Дубина

Рецензент: декан экономического факультета,
кандидат технических наук, доцент,
профессор кафедры менеджмента УО «БрГТУ»

А.П. Радчук

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	6
2.1 Базы практики, рабочие места и бюджет времени	6
2.2 Задачи преддипломной практики	7
2.3 Научно-исследовательская работа	8
2.4 Содержание отчета по преддипломной практике	8
2.5 Подведение итогов практики и защита отчета	10
3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	11
3.1 Общие требования к дипломной работе	11
3.2 Тематика дипломных работ	13
3.3 Структура работы	13
3.4 Содержание дипломной работы	14
3.4.1 Реферат	14
3.4.2 Введение	14
3.4.3 Основная часть	15
3.4.4 Заключение	16
3.4.5 Приложения	17
3.4.6 Графический материал	17
3.5 Оформление дипломной работы	17
3.5.1 Общие правила оформления текста	18
3.5.2 Оформление таблиц, иллюстраций и формул	18
3.5.3 Заглавия структурных частей работы	20
3.5.4 Оформление оглавления	21
3.5.5 Оформление списка использованных источников	21
3.6 Порядок написания дипломной работы	22
3.6.1 Организация контроля за работой студентов	22
3.6.2 Обязанности руководителя дипломной работы	22
3.6.3 Рецензирование дипломных работ	24
3.7 Защита дипломной работы	25
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец титульного листа отчета по преддипломной практике	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец титульного листа дипломной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец задания на дипломную работу	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец реферата	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец справки о внедрении результатов дипломной работы	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Образец оглавления	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец оформления текстового материала	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Образец оформления списка использованных источников	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Образец оформления рисунков	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Образец оформления таблиц	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Примерный текст доклада студента на защите дипломной работы	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 Тематика дипломных работ для студентов специальности «Финансы и кредит»	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 Тематика дипломных работ для студентов специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	54

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация преддипломной практики и дипломного проектирования, а также оформление материалов дипломных работ учебно-исследовательского или прикладного характера производятся в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных документов, основными из которых являются:

- Образовательный стандарт специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (РД РБ 02100.5.122-98);
- Образовательный стандарт специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит» (РД РБ 02100.5.119-98);
- Стандарт университета. Оформление материалов курсовых и дипломных проектов (работ), отчетов по практике. Общие требования и правила оформления. СТ БГТУ 01-2002. Брест: БрГТУ, 2002.

Выпускники УО «БрГТУ», обучающиеся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», получают профессиональную квалификацию «экономист», которая, согласно определениям системы стандартов в сфере образования СТБ 22.0.1-96, **«направлена на анализ функционирования субъектов хозяйствования в целях рационального управления экономикой, производством и социальным развитием».**

Функции профессиональной деятельности экономистов обозначены стандартом, как организация, планирование, учет, контроль и анализ финансово-кредитной деятельности экономических субъектов и прогнозирование финансовых результатов; научно-исследовательская, проектно-аналитическая, планово-экономическая, учетно-финансовая и организационно-управленческая работа в государственных и коммерческих организациях производственной и непромышленной сфер экономики; в финансово-кредитных учреждениях и других организациях экономического комплекса страны.

Образовательными стандартами Республики Беларусь предусматривается перечень конкретных требований к выпускникам ВУЗа, получающим специальности «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Выпускник должен обладать рядом профессиональных компетенций по основным видам деятельности: научно-исследовательской, проектно-аналитической, планово-экономической, финансово-кредитной, организационно-управленческой, инновационной (*«Финансы и кредит»*), учетно-аналитической, организационно-управленческой, контрольно-ревизионной, аудиторской, производственно-хозяйственной, научно-исследовательской, инновационной (*«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*).

Специалист предназначен, главным образом, для работы в финансовых органах, в банках, финансовых службах предприятий, организаций, учреждений (*«Финансы и кредит»*), а также в бухгалтерских службах предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и разных уровней управления, научно-исследовательских организациях, высших

и средних специальных учебных заведениях («*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*»).

Выпускник университета, получивший квалификацию экономиста, должен иметь высокий уровень гуманитарных, социальных, общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний для того, чтобы после присвоения ему соответствующей специальности успешно осуществлять активную профессиональную деятельность. На основе полученной научной и практической подготовки специалист должен уметь самостоятельно принимать оптимальные решения с учетом их социальных и экологических последствий, непрерывно пополнять свои знания, анализировать современные проблемы экономической и социальной жизни общества, знать место и роль в ней своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы и тенденции устойчивого развития.

Специалист должен владеть государственными языками (белорусский и русский), уметь использовать в своей деятельности, как минимум, один из иностранных языков, знать основы мировой и отечественной культуры, постоянно совершенствовать свой профессиональный, культурный и физический уровень.

Особое место в процессе подготовки экономиста занимает написание дипломной работы. Выполнением дипломной работы и ее защитой завершается процесс обучения в высшем учебном заведении. Это эффективная форма итоговой аттестации уровня теоретических знаний и практических навыков специалистов. Подготовка к выполнению дипломной работы осуществляется студентом на протяжении всего периода обучения в университете.

Целью дипломной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по специальности и их применение к решению учетно-финансовых проблем конкретного предприятия согласно утвержденной теме.

В процессе дипломного проектирования у студентов формируются навыки самостоятельной работы со справочно-нормативной и экономической литературой, планово-отчетной документацией и фактическими материалами конкретной организации, а также приобретаются навыки сбора, обобщения и анализа информации для принятия управленческих решений.

Дипломная работа представляет собой целостное, законченное исследование студента по избранной теме. Она выполняется на основании изучения соответствующих Законов Республики Беларусь, Постановлений Правительства, Декретов и Указов Президента Республики Беларусь, инструкций и нормативных актов, а также специальной литературы по проблемам финансового управления и организации учетно-аналитической работы в процессе производственно-финансовой деятельности субъектов хозяйствования.

Теоретические положения дипломной работы иллюстрируются и подтверждаются фактическими материалами конкретного предприятия (учреждения). В процессе выполнения дипломной работы студент решает не

только общеэкономические, но и конкретные практические вопросы совершенствования исследуемого участка финансово-кредитной политики, учетно-аналитического процесса и контрольно-ревизионной работы на производственном предприятии, в учреждении непромышленной или финансово-кредитной сферы экономики. С материалами дипломной работы, выводами и предложениями по результатам проведенного исследования студент знакомит руководителя базовой организации, главного бухгалтера и главного экономиста. Возможность использования элементов исследования на практике подтверждается справкой о принятии их к внедрению.

Целью данных методических рекомендаций является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к преддипломной практике и дипломной работе, а также оказание помощи в выборе темы, составлении плана, выполнении и оформлении работы.

2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

2.1 Базы практики, рабочие места и бюджет времени

Базами практики студентов специальностей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» обычно являются промышленные предприятия, объединения различных форм собственности, производственно-коммерческие фирмы, финансовые и нефинансовые учреждения, а также другие хозяйствующие субъекты, имеющие самостоятельный (отдельный) баланс и зарегистрированные в качестве налогоплательщиков Республики Беларусь. Распределение студентов по местам практики оформляется приказом ректора университета после утверждения на кафедре.

Рабочими местами преддипломной практики студентов могут быть отделы и службы бухгалтерии субъектов хозяйствования, структурные подразделения предприятий всех форм собственности и финансовые службы бюджетных учреждений, органов местного и государственного управления; планово-экономические и кредитные отделы финансовых и нефинансовых учреждений. В период практики студенты могут зачисляться на штатные должности либо выполнять учетную и планово-экономическую работу в качестве стажеров и дублеров соответствующих специалистов.

Продолжительность преддипломной практики определяется учебным планом и утверждается приказом ректора университета. В соответствии с образовательными стандартами специальностей она составляет 8 недель для студентов дневной формы и 4 недели для заочной формы обучения.

Организационные этапы подготовки к прохождению преддипломной практики:

1. Студент выбирает объект исследования: производственное предприятие (промышленное, сельскохозяйственное, строительное, торговое) любой формы собственности, учреждение непромышленной сферы или коммерческую организацию, на материалах которых будет написана дипломная работа. При этом необходимо учитывать возможность

прохождения преддипломной практики на данном предприятии и иметь определенную степень уверенности в получении необходимой для написания дипломной работы информации (финансовой и статистической отчетности, данных бухгалтерского учета, первичных материалов, организационных документов).

2. Согласованная с руководством предприятия возможность прохождения преддипломной практики за 1 месяц до ее начала оформляется письмом, подтверждающим готовность предприятия принять студента на практику, и заключением соответствующего договора с УО «БрГТУ».

3. Руководителей преддипломной практики и дипломной работы назначает заведующий кафедрой, исходя из специфики преподаваемых дисциплин и разрабатываемых научных тем. Студенты, занимающиеся НИР под руководством преподавателя кафедры, имеют преимущественное право для его назначения руководителем дипломной работы.

4. За день до направления студентов на преддипломную практику на кафедре проводится организационное собрание и инструктаж по технике безопасности. Студенты знакомятся с приказом «О направлении студентов на преддипломную практику и назначении руководителей практики от кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита» и получают дневники практики.

5. В качестве руководителей практики кафедра назначает, как правило, руководителей дипломной работы. До начала преддипломной практики они выдают студентам задание на дипломную работу, определяют круг задач учебно-прикладного и научно-исследовательского характера, а также перечень необходимой для их решения информации.

6. Прибыв на базу практики, студент направляется в отдел кадров, где оформляется приказ о зачислении его на практику и назначении руководителя практики от предприятия, и проходит инструктаж по технике безопасности. *Копия приказа и дневник практики прилагаются к отчету о прохождении преддипломной практики.*

2.2 Задачи преддипломной практики

В соответствии с целью преддипломной практики основными ее задачами являются:

- сбор и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- изучение структуры, функций и взаимодействия планово-экономических, финансово-кредитных, бухгалтерских служб предприятия; исследование документооборота и делопроизводства в системе финансово-экономического и бухгалтерского учета;
- анализ действующих систем бухгалтерского и оперативного учета на предприятии, ведомственных инструкций и положений о порядке ведения учета; организационных основ и практики проведения внутривозвратного контроля и экономического анализа;
- ознакомление с методами расчета, оценки и анализа экономических показателей в отделах предприятий, организаций, финансовых, страховых и

банковских учреждений;

- изучение системы внутривозрастного финансового контроля;
- анализ источников образования и эффективности использования финансовых средств;
- приобретение практического опыта проведения анализа деятельности предприятия, овладение методами критической оценки результатов экономического анализа;
- разработка обоснованных предложений по повышению эффективности использования ресурсов предприятия и их сохранности, совершенствованию организации финансово-экономической работы, бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятии.

2.3 Научно-исследовательская работа

В соответствии с утвержденной темой руководитель дипломной работы устанавливает каждому студенту индивидуальные задания по научно-исследовательской работе (НИРС). Они могут носить теоретический или практический характер. Выполнение индивидуального задания по НИРС в ходе преддипломной практики должно закреплять полученные во время обучения навыки научных исследований, развивать самостоятельность в работе, расширять кругозор, а также научить студентов применять полученные в вузе знания для решения конкретных задач исследовательского характера. Задание по НИРС выполняется на конкретных материалах предприятия, являющегося базой практики. Результаты выполненного научного задания должны быть использованы студентом в дипломной работе.

2.4 Содержание отчета по преддипломной практике

Отчет по результатам прохождения преддипломной практики является ее главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики. Он разрабатывается студентом самостоятельно в течение практики на основании фактической информации, согласовывается с руководителем от предприятия и утверждается им во время практики. Отчет должен быть оформлен вручную или на компьютере на стандартных листах белой бумаги (297x210 мм). Он состоит из текстовой части и систематизированных материалов по теме дипломной работы (схем, эскизов, плановой, финансовой и бухгалтерской документации и т.п.).

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие разделы и документы:

- титульный лист (приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- содержательную часть (информационно-производственные и аналитические разделы);

- отчет о выполнении индивидуального задания по НИР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основных информационно-производственных и аналитических разделов отчета по преддипломной практике зависит от специфики базового предприятия и условий его деятельности. В разделах основной части отчета должны содержаться такие сведения:

А) при прохождении практики на производственных предприятиях:

- общая характеристика предприятия и основных направлений его деятельности;
- организационно-правовой статус предприятия, форма собственности, источники формирования уставного фонда и учредители;
- технико-экономические и финансовые показатели деятельности предприятия, характеристика его финансовых ресурсов, состояние, структура и эффективность использования основного и оборотного капитала;
- финансовое планирование, инвестиционная и инновационная деятельность предприятия, источники финансовых ресурсов и эффективность их использования;
- организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятии;
- система внутреннего контроля и внешнего аудита на предприятии.

Б) при прохождении преддипломной практики в банках, страховых организациях и других финансовых учреждениях:

- общая характеристика учреждения и основных направлений его деятельности;
- законодательно-правовая база и государственное регулирование деятельности;
- финансовые ресурсы и капитал банка, характеристика активных и пассивных операций, анализ структуры и динамики доходов;
- организация бухгалтерского учета и контроля в деятельности банков, характеристика документооборота и его автоматизация;
- организация плано-аналитической работы;
- анализ ликвидности, достаточности капитала и финансовых результатов деятельности.

В) при прохождении практики в налоговых органах:

- общая характеристика учреждения и основных направлений его деятельности;
- описание состава и требований к заполнению налоговых деклараций, отчетов налогоплательщиков и других документов, отражающих их финансовое состояние;
- изучение нормативно-правовой базы и действующего порядка взимания налогов с физических и юридических лиц, характеристика процедур обследования и проверки правильности удержания налогов с основных

категорий налогоплательщиков;

- изучение положений о бухгалтерской и балансовой отчетности субъектов хозяйствования, налоговых льготах и санкциях по основным налогам и платежам;

- ознакомление с порядком рассмотрения и способами реагирования на поступающие письма, жалобы, заявления, с организацией работы консультационных служб.

Г) при прохождении практики в органах государственного управления:

- общая характеристика учреждения, основных направлений его деятельности и источников финансирования;

- описание действующего порядка организации бюджетного процесса на всех уровнях, способов бюджетного регулирования, организации учета расчетов между бюджетами;

- изучение нормативно-законодательной базы и действующего порядка планирования доходов бюджета с анализом их основных источников;

- ознакомление с правилами и порядком составления смет и обоснований бюджетных расходов и ассигнований на различные нужды;

- содержание бухгалтерской отчетности по исполнению бюджета, анализ исполнения бюджета за предшествующий период и способы прогноза.

2.5 Подведение итогов практики и защита отчета

Практика завершается составлением отчета, в котором излагается фактический материал, полученный на базе практики. Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики. К отчету прилагаются полученные на предприятии первичные документы и другая информация, скомпонованная в приложениях со сквозной нумерацией согласно ссылкам в текстовой части.

Титульный лист отчета оформляется по форме приложения 1. На титульном листе должна стоять подпись студента, дата проверки отчета руководителем практики от предприятия, а также его подпись, скрепленная печатью. Вместе с оформленным надлежащим образом отчетом студент представляет руководителю практики от университета заполненный и заверенный на предприятии дневник прохождения практики и копию приказа о зачислении на практику.

Защита отчета производится в присутствии комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой, не позднее следующего дня после ее окончания. Оценки по защите отчета выставляются с учетом полноты собранных материалов, качества ответов, готовности к выполнению дипломной работы. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, подлежит отчислению из вуза.

3 ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

3.1 Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа, как завершающий этап подготовки специалиста, представляет собой специальную форму подготовленного для публичной защиты самостоятельного научного или прикладного исследования, характеризующего уровень общей и специальной подготовки студента, его умение применять полученные теоретические знания к анализу фактического материала по рассматриваемой теме и к решению конкретных практических задач.

Основными задачами дипломной работы, выполненной по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, являются:

- систематизация и углубление теоретических знаний, а также укрепление практических навыков по избранной специальности;
- приобретение опыта самостоятельной практической работы в качестве бухгалтера и экономиста-аналитика;
- овладение методиками научного исследования и финансово-экономического анализа, способами обобщения полученных результатов и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- глубокие теоретические знания по избранной теме, способность к критическому осмыслению и проблемному видению материала;
- умение анализировать и обобщать литературные источники, изучать документальные материалы предприятий и организаций, решать практические задачи;
- способности к логическому и содержательному анализу ситуации, умение делать выводы и предложения;
- навыки проведения финансового анализа, экономических расчетов и экспериментов, а также владение современной вычислительной техникой;
- способность грамотно применять в научных и прикладных исследованиях современные методы оценки экономической и социальной эффективности деятельности предприятия.

В соответствии с целями и задачами дипломной работы установлены основные требования к ее составу и структуре.

Композиция дипломной работы должна включать в себя следующие элементы:

- обоснование актуальности темы, краткий обзор и критический анализ специальной литературы по данной теме с четкой формулировкой проблемы;
- определение цели и задач исследования, указание конкретного объекта и предмета исследования и выбор методов его проведения;
- описание теоретической сущности и степени изученности исследуемой проблемы, ее основных параметров и понятийного аппарата;

- характеристику макроэкономической ситуации и выявление внешних и внутренних факторов, влияющих на решение поставленных задач;
- рассмотрение действующей практики финансового планирования, налогообложения, анализа кредитно-финансовой деятельности, бухгалтерского учета по исследуемым вопросам;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в области решения соответствующих задач, возможности их компьютеризации и совершенствования;
- анализ фактического материала по теме исследования, экономическая оценка полученных результатов, выявление резервов и обоснование способов решения проблемы;
- определение конкретных путей и условий успешной практической реализации полученных результатов;
- подведение итогов научно-прикладного исследования с формулировкой предложений автора и оценкой ожидаемого экономического эффекта от их реализации;
- библиографический аппарат с указанием литературных и нормативных источников, которые были использованы в работе;
- исходные плановые, финансовые, бухгалтерские и статистические документы, нормативные акты, документы графического анализа, пакеты прикладных программ и другие источники фактической информации;
- рисунки, схемы, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации, табуляграммы и другие графические материалы, поясняющие основные положения и результаты работы.

Дипломная работа, как актуальное исследование научного или прикладного характера, должна обладать внутренним единством, определенной степенью абстрагирования, последовательностью и логичностью изложения материала, точностью и доказательностью полученных результатов. При написании дипломной работы необходимо соблюдать общенаучные принципы, главными из которых являются:

- целевая направленность и логичность построения;
- полнота, глубина и системность исследования;
- всестороннее освещение проблемы, лаконичность и четкость формулировок;
- конкретность и грамотность изложения аналитических материалов;
- обоснованность выводов, суждений и рекомендаций;
- оформление текстового и графического материала в полном соответствии с требованиями стандарта университета СТ БГТУ 01-2002.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения действующего законодательства Республики Беларусь, нормативных и методических документов, специальной литературы и т.п., с которыми студент должен подробно ознакомиться в период прохождения практики. Обязательным является применение собранных на практике фактических материалов и оперативной документации, необходимой для решения поставленных задач.

3.2 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и утверждается на заседании кафедры на каждый учебный год. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию экономики Республике Беларусь. В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности тех предприятий и организаций, где студент работает (при заочной форме обучения) или проходит преддипломную практику (приложения 12, 13).

Конкретную тему дипломной работы студент выбирает в соответствии с особенностями деятельности предприятия - базы практики, а также с учетом предыдущих исследований, проводимых при написании курсовых и научных работ по специальным дисциплинам. Студенты, участвующие в НИРС, могут писать дипломную работу научно-исследовательского характера.

Определившись с темой дипломной работы, за месяц до начала преддипломной практики студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой согласовать выбранную тему. Заведующий кафедрой рассматривает заявление и согласует тему дипломной работы с учетом выбранной базы практики. При наличии ранее поданных заявлений с аналогичной темой в согласовании может быть отказано. Закрепление темы и научного руководителя утверждается по предложению кафедры приказом ректора университета.

После утверждения темы студент вместе с научным руководителем разрабатывает план будущей дипломной работы, на основании которого составляется задание на ее выполнение. Оно подписывается руководителем дипломной работы, утверждается заведующим кафедрой и принимается студентом к исполнению, о чем свидетельствует подпись дипломника на бланке задания с указанием даты. Задание составляется и выдается студенту перед преддипломной практикой, основной задачей которой является сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

После написания дипломной работы задание вместе с ней представляется к защите. В исключительных случаях допускается корректировка задания руководителем дипломной работы по согласованию с заведующим кафедрой для учета изменений конкретных ситуационных факторов, выявленных студентом в ходе преддипломной практики.

3.3 Структура работы

С учетом требований к содержанию дипломной работы ее структура включает в себя:

- титульный лист (приложение 2);
- задание на выполнение дипломной работы (приложение 3);

- реферат (приложение 4);
- справка о внедрении результатов исследования (приложение 5);
- оглавление (приложение 6);
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы) (приложение 7);
- заключение;
- список использованных источников (приложение 8);
- приложения;
- графический материал, выносимый на защиту дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна в полной мере раскрывать тему исследования в соответствии с утвержденным заданием.

Текст дипломной работы студента-экономиста должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала, финансово-экономическими расчетами, аналитическими таблицами, иллюстрациями, практическими примерами, цитатами, ссылками на источники информации.

3.4 Содержание дипломной работы

3.4.1 РЕФЕРАТ

Текст реферата (1000-2000 знаков) должен содержать краткие сведения об объекте, предмете и методике дипломного исследования; ее цели и задачах; сведения о новизне работы и полученных результатах, областях их возможного применения и степени практического внедрения. Реферат к дипломным работам научно-исследовательского характера должен быть написан на трех языках: русском, белорусском и английском.

В реферате указывается число страниц, количество иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников, приложений; приводятся ключевые слова, отражающие наиболее существенные понятия дипломной работы и раскрывающие ее суть. Информация об исполнителе, научном руководителе, теме работы и другие сведения согласно требованиям Стандарта БрГТУ СТ 01-2002 приводятся в развернутом угловом штампе.

Пример оформления реферата приведен в приложении 4.

3.4.2 ВВЕДЕНИЕ

Во введении дается характеристика рассматриваемой проблемы, раскрывается значение выбранной темы исследования и обосновывается ее актуальность; отражается уровень теоретической разработки данной проблемы и выполняется критический обзор ее современного состояния; формулируется цель и определяются конкретные задачи дипломной работы; дается характеристика объекту и предмету исследования; указываются основные источники информации; описываются методы научного анализа и краткое содержание дипломной работы.

Общий объем введения составляет 3-5 страниц компьютерного текста.

3.4.3 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Типовая структура дипломной работы, выполняемой по заданию кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, включает в себя, как правило, 3 главы, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и его результаты. Каждая из глав делится на 3-4 раздела, которые, в свою очередь, могут состоять из нескольких подразделов, названия которых не должны дублироваться или совпадать с формулировкой темы.

Структура работы должна быть ясной, четкой, последовательной и соответствовать логике проведения научно-прикладного исследования. Все структурные элементы необходимо строить по одному системному признаку, избегая диспропорций между объемами глав и разделов. В конце каждой главы рекомендуется приводить краткие промежуточные выводы.

С учетом требований образовательного стандарта каждой специальности, рекомендуется такой состав основных глав дипломной работы.

ГЛАВА 1 (общетеоретическая) должна носить методологический характер и отражать научные основы дипломной работы. Независимо от специальности дипломника она посвящается выявлению экономической сущности проблемы, ее роли и места в экономике, определению основных ее параметров и оценке факторов, влияющих на способы ее решения.

На основе изучения соответствующей нормативно-правовой базы, статистического материала, работ отечественных и зарубежных авторов анализируются различные подходы к решению проблемы и ее современное состояние, излагается собственная позиция автора и обосновывается необходимость совершенствования действующей практики.

Первая глава служит теоретико-методологической основой будущих разработок, так как дает возможность выбрать наиболее рациональную методику проведения исследования и оптимальные способы решения всех поставленных задач на базе современного научного подхода и передового опыта.

Рекомендуемый объем 1-й главы - 20-25 страниц.

ГЛАВА 2 (практическая) должна отражать содержание учебной, аналитической и практической работы студента, выполненной на материалах конкретного предприятия (учреждения). В ней приводится подробное описание и технико-экономическая характеристика объекта дипломной работы в соответствии с ее целями и задачами. Специфика дипломной работы студентов специальностей «Финансы и кредит» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» отражается, главным образом, во 2-й главе работы.

С учетом требований специальности во второй главе решаются практические задачи дипломной работы; выполняется анализ показателей производственно-хозяйственной деятельности конкретного предприятия (учреждения) для выявления резервов их улучшения; определяются причинно-следственные связи, характерные для данной проблемы; формируются и обосновываются конкретные выводы. При написании этой главы нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, а необходимо на

фактическом материале выявить тенденции развития предприятия, вскрыть имеющиеся недостатки в организации учетно-аналитической работы, определить причины и наметить пути их устранения.

Данная глава готовит необходимую информационную базу для последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность будущих выводов и практических результатов работы. Работая над написанием 2-й главы, студенты специальности «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» должны обратить особое внимание на исследование специфики бухгалтерского учета и положений учетной политики предприятия; студенты специальности «*Финансы и кредит*» детально рассматривают финансово-кредитную политику предприятия и характер его финансовых отношений с работниками, партнерами, банками, государством.

Рекомендуемый объем 2-й главы – от 20 до 30 страниц.

ГЛАВА 3 (проектно-аналитическая) логически завершает дипломное исследование. Она должна содержать авторские предложения по повышению эффективности функционирования конкретного объекта, подкрепленные соответствующими экономическими расчетами. В ней производится комплексный финансово-экономический анализ деятельности предприятия (учреждения) и разрабатываются конкретные мероприятия по повышению ее эффективности. Все предложения и рекомендации автора должны носить конкретный характер и быть доведенными до стадии проектной разработки и практического внедрения.

В проектно-аналитической главе требуется изложить пути и условия реализации результатов исследования в практической деятельности изучаемого объекта; определить прогнозную экономическую эффективность внедрения предлагаемых мероприятий и описать соответствующий социальный эффект. Практическая ценность работы может быть доказана разработкой авторской программы решения задачи на ПЭВМ, блок-схемами соответствующих алгоритмов, справками о внедрении и другими документами, приводимыми в приложении.

Глава 3 обычно содержит 15-20 страниц.

3.4.4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо логически последовательно, кратко и четко изложить основные результаты теоретического исследования и практических расчетов. Здесь в тезисном виде приводятся выводы по всем этапам выполненной работы, предлагаются общие пути и конкретные мероприятия по решению проблемы, характеризуется значимость, обоснованность и эффективность разработок. Содержание заключения может излагаться как в текстовом виде, так и по пунктам, которые обычно служат основой для составления доклада студента к защите дипломной работы. Объем заключения – 5-7 страниц.

3.4.5 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения - это вспомогательная часть дипломной работы, в которую следует выносить информативный, иллюстративный и справочный материал, использованный при ее выполнении (формы финансовой и статистической отчетности предприятия, документацию бухгалтерской отчетности, промежуточные расчеты, таблицы исходных цифровых данных, инструкции, методические документы и т.п.). Каждое приложение должно иметь *порядковый номер*, проставляемый в правом верхнем углу страницы после слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Если работа содержит только одно приложение, оно не нумеруется. Заголовок приложения печатается с прописной буквы в центре следующей строки.

При большом количестве документации допускается объединение однородных групп в отдельных тематических приложениях. Они оформляются как продолжение текстового документа с расположением в порядке появления ссылок в тексте, например, (Таблица П 1.2) - таблица 2 приложения 1, (Рисунок П 3.4) - 4-й рисунок 3-го приложения, (Формула П 2.3) - формула 3 приложения 2.

3.4.6 ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Графический материал является обязательной частью дипломной работы. Он должен быть органично увязан с содержанием исследования, в наглядной форме иллюстрируя основные положения теоретических изысканий, анализа и проектирования. Графический материал, поясняющий содержание отдельных положений текстовой части дипломной работы в виде структурных и логических схем, статистических графиков и диаграмм, аналитических таблиц блок-схем алгоритмов и т.п., приводится непосредственно в тексте после первого упоминания о нем или выносится в приложение. Необходимое количество, состав и содержание графического материала определяется в зависимости от характера дипломной работы и конкретных задач исследования руководителем дипломной работы и фиксируется в задании на ее выполнение.

Наиболее важные графические документы, характеризующие структурные элементы выполненного исследования, оформляются в виде слайдов, презентаций или раздаточного материала и выносятся на защиту дипломной работы.

3.5 Оформление дипломной работы

Составными частями текста дипломной работы являются таблицы, рисунки, формулы, расчеты, цитаты, ссылки, выводы, рекомендации. При их размещении в тексте необходимо пользоваться установленными Стандартом СТ БГТУ 01-2002 и настоящими методическими рекомендациями правилами оформления.

3.5.1 Общие правила оформления текста

Текстовая часть работы выполняется, как правило, с помощью печатающих устройств ПЭВМ на одной стороне листа нелинованной белой бумаги формата А4 (210x297) через 1,2–1,5 межстрочных интервала. Допускается оформление текстовой части вручную черными или фиолетовыми чернилами. Высота шрифта 13-14 пт, шрифт Times New Roman или Arial Narrow. Текст следует размещать, соблюдая следующие минимальные размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Отступ первой строки 1,25 мм. Допускается вписывать в текст работы формулы, условные знаки чернилами, пастой или тушью черного цвета, не нарушая общей плотности текстового документа.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

На страницах текстовой части по границам полей необходимо располагать линию рамки на расстоянии 20 мм от левой границы листа и по 5 мм сверху, снизу и справа. Номера страниц проставляются в двойной рамке в правом нижнем углу каждой страницы, за исключением титульного листа и реферата. Развернутый угловой штамп по форме приложения 4 размещается только на странице 3 дипломной работы, где располагается реферат.

При оформлении ссылок на литературные источники указывают номер источника по списку литературы и страницу сразу после упоминания его в тексте, например [7, с. 34]. Аналогично оформляются ссылки на приложения: (Приложение 3). Ссылки на иллюстрации в текстовой части работы должны содержать номер рисунка, например: «на рисунке 2.3», или «см. рисунок П 3.2».

Общий объем текстовой части дипломной работы не должен превышать 70-80 страниц машинописного (компьютерного) текста либо 90-100 страниц рукописного текста - *без учета объема приложений*.

3.5.2 Оформление таблиц, иллюстраций и формул

А. Цифровой материал дипломной работы оформляется в виде таблиц с последовательной нумерацией, содержащей номер главы и порядковый номер таблицы, например: «Таблица 2.1» - первая таблица второй главы. Слово «Таблица...» пишется слева без абзацного отступа. После номера через тире указывается название таблицы, в котором в краткой, лаконичной форме должна отражаться ее суть. При переносе части таблицы на следующий лист допускается заменять шапку таблицы соответствующими номерами граф, указав слева «Продолжение таблицы 2.1». Размещать таблицу надо после первого упоминания о ней. Для компактности разрешается применять в таблице шрифт на 1-2 пт меньше, чем в тексте работы. Таблицы следует размещать в вертикальном положении. Расстояние между текстом и таблицей

до и после ее расположения на странице должно составлять 1 межстрочный интервал. Громоздкие и широкие горизонтальные таблицы рекомендуется выносить в приложения.

Нумерация показателей, приведенных в таблице, производится не в отдельной графе, а непосредственно перед их наименованием после точки. Все необходимые справочные и поясняющие данные, а также ссылки на источники информации указываются в примечаниях, которые размещаются под соответствующей таблицей и печатаются после абзацного отступа шрифтом с размером на 1-2 пт меньше, чем основной шрифт. При этом после слова "Примечание" ставится тире и с прописной буквы излагается его содержание. Если примечаний несколько, каждое из них нумеруется арабскими цифрами. Под таблицей приводится ссылка на источник или самостоятельную разработку автора. Пример оформления таблицы показан в приложении 10.

Б. Схемы, диаграммы, графики и другие иллюстрации в дипломной работе обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах каждой главы или приложения.

Название рисунка приводится снизу соответствующей иллюстрации по центру. Расстояние между текстом и рисунком до и после его расположения на странице должно составлять 1 межстрочный интервал.

Общее количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Они могут располагаться непосредственно в тексте после первой ссылки на них или в соответствующем приложении. Наименование рисунка и пояснительные данные в виде подрисуночного текста помещаются под иллюстрацией через тире после слова «Рисунок» с указанием номера. Например, «Рисунок 1.15» – 15-й рисунок 1-й главы, «Рисунок П 2.3» – 3-й рисунок 2-го приложения. Под подрисуночным текстом приводится ссылка на источник или самостоятельную разработку автора. Пример оформления рисунка показан в приложении 9.

В. При написании формул необходимо использовать стандартные буквенные обозначения, принятые в научной и учебной литературе, со ссылкой на соответствующий источник. Формулы и уравнения в дипломной работе нумеруются в пределах каждой главы с указанием номера главы и порядкового номера формулы. Номера приводятся в круглых скобках у правого поля на уровне формулы, например: (3.1) - первая формула третьей главы. Ссылки в тексте на формулы сопровождаются указанием соответствующего номера, например: «в формуле (3.4)».

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку, оставляя сверху и снизу по одной свободной строке;
- если формула не умещается в одну строку, она переносится на следующую строку после знака равенства или знаков арифметических действий с повторением их в начале строки;

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под ней, приводя значение каждого символа с новой строки; первая строка пояснения начинается со слова "где" без двоеточия.

Например:

Норматив оборотных средств (Но.с) рассчитывается по формуле

$$\text{Но.с} = \text{Нп.з} + \text{Нн.п} + \text{Нг.п} + \text{Нб.п} + \text{Но}, \quad (1.1)$$

где Нп.з — норматив производственных запасов;

Нн.п — норматив незавершенного производства;

Нг.п — норматив запаса готовой продукции;

Нб.п — норматив расходов будущих периодов;

Но — норматив остатков денежных средств.

3.5.3 Заглавия структурных частей работы

Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты. Заголовки структурных частей дипломной работы «РЕФЕРАТ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1 пункт больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1 пункт больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) обычным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовков состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных одинарных интервалов. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных одинарных интервалов. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовков следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится. Пример оформления текстового материала приведен в приложении

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа.

Внутри структурных частей могут быть приведены перечисления. Перед каж-

дым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) основные материалы;*
- б) заработная плата.*

Пример

- 1. Основное производство.*
- 2. Вспомогательное производство.*

3.5.4 Оформление оглавления

Оглавление располагается непосредственно за рефератом дипломной работы и предназначено для облегчения поиска необходимых материалов при ее чтении. Оно должно включать весь перечень заголовков глав, разделов и подразделов, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями, с указанием номера листа, где расположено начало соответствующего структурного элемента работы. Нумерация структурных элементов работы производится по индексационной системе, введение и заключение не нумеруются, заголовки начинаются с заглавной буквы без точки.

Пример оформления оглавления приведен в приложении 6.

3.5.5 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью дипломной работы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или названию книги в конце дипломной работы, непосредственно перед приложениями. Законодательные, нормативные и справочные материалы приводятся в хронологическом порядке

По каждому литературному источнику должны быть указаны следующие сведения:

фамилия и инициалы авторов (если общее число авторов больше двух, обычно указывают только первого из них с добавлением слов « и др.»); заглавие книги; при наличии научного редактора после разделительной черты указывается, под чьей редакцией издана книга; место издания, издательство и год издания; количество страниц.

Пример оформления списка использованных источников и образцы их библиографического описания приведены в приложении 8.

3.6 Порядок написания дипломной работы

3.6.1 Организация контроля за работой студентов

Перед началом преддипломной практики и дипломного проектирования студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. В период дипломного исследования студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимые консультации и текущую информацию.

По мере написания отдельных глав дипломник представляет их научному руководителю, корректируя и дополняя дипломную работу в соответствии со сделанными замечаниями. Для контроля работы студентов выпускающей кафедрой разрабатывается общий график подготовки дипломных работ. Он утверждается деканом факультета и вывешивается на кафедре. В установленные сроки процентов студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, а при значительном отставании от графика работы – перед выпускающей кафедрой.

Дипломная работа выполняется студентом в течение периода времени, отведенного для этого учебным планом.

3.6.2 Обязанности руководителя дипломной работы

В процессе выполнения дипломных работ на кафедре создаются необходимые условия для самостоятельной работы студентов.

Выпускающей кафедрой осуществляется:

- руководство преддипломной практикой и дипломным проектированием;
- текущие консультации;
- систематический контроль за работой студентов-дипломников;
- разработка и выдача студентам методической документации;
- оказание содействия в сборе и обработке фактических материалов;
- предоставление дипломникам при необходимости оборудованных рабочих мест в университете.

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на руководителя, который:

- своевременно составляет и выдает задание на выполнение дипломной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует необходимую литературу по теме;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход выполнения дипломных работ и информирует кафедру о состоянии дел по каждому отдельному дипломнику;

- представляет в Государственную экзаменационную комиссию объективный отзыв на законченную дипломную работу.

Для осуществления квалифицированного руководства дипломным проектированием кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также специалистов предприятий и организаций, обладающих соответствующей квалификацией.

Законченная дипломная работа, подписанная дипломником, представляется руководителю, который составляет отзыв на работу студента.

В отзыве руководителя работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем и структура дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию
- логичность построения работы, основные вопросы, освещенные в ней;
- цель работы и уровень решения поставленных задач;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- достоинства и недостатки (слабые стороны) дипломной работы;
- степень самостоятельности студента, его активность и инициативность при подготовке дипломной работы, соблюдение графика написания дипломной работы;
- умение студента пользоваться научной и специальной литературой, полнота проработки литературных источников;
- способность студента к экономическому анализу и исследовательской работе и рекомендация (при достаточном обосновании) к дальнейшему обучению в магистратуре;
- рекомендация работы к защите и общая оценка, которой заслуживает дипломная работа при условии успешной ее защиты.

Критерии оценки уровня дипломной работы:

- *высокий* (соответствует 10-9 баллам),
- *хороший* (соответствует 8-7-6 баллам),
- *достаточный* (соответствует 5-4 баллам),
- *низкий* (соответствует 3-2-1 баллам).

- возможность присвоения студенту квалификации «Экономист» по соответствующей специальности («Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Если дипломная работа выполнена как исследовательская, руководитель вправе ходатайствовать перед Государственной экзаменационной комиссией о рекомендации студента к поступлению в магистратуру без обязательного стажа работы, о чем делает соответствующую запись в отзыве.

После прохождения нормоконтроля дипломная работа и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы. Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите. Предварительная защита дипломных работ проводится выпускающей кафедрой с целью подготовки дипломника к выступлению перед Государственной экзаменационной комиссией.

Допуск студента к защите дипломной работы на ГЭК фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе пояснительной записки к дипломной работе и в зачетной книжке. Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При отрицательном заключении протокол заседания кафедры представляется через декана факультета для окончательного решения ректору университета, после чего студент информируется о том, что он не допущен к защите дипломной работы.

3.6.3 Рецензирование дипломных работ

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию. Рецензенты дипломных работ утверждаются деканом факультета по представлению выпускающей кафедры не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других вузов. В качестве рецензентов обычно выступают ведущие специалисты в области исследования студента: главные бухгалтеры, плановики, экономисты предприятий, на материалах которых выполнена дипломная работа, а также другие высококвалифицированные работники народного хозяйства.

Рецензия пишется вручную или оформляется с помощью компьютера на стандартных листах формата А4. В конце рецензии приводится дата ее написания и ставится подпись рецензента с указанием полных данных о его должности, месте работы, ученой степени и т.п.

В рецензии дается характеристика структуре работы, глубине и развернутости исследования, результатам анализа научной проблемы, практической и научной их ценности.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его глубина и последовательность анализа;
- полнота описания методик планово-экономических и финансовых

расчетов, теоретических и экспериментальных результатов, оценка их достоверности и значимости;

- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическое значение дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломной работе и стилю изложения материала;
- общая оценка дипломной работы рецензентом, которая выставляется по десятибалльной системе:

10 баллов - работа, имеющая признаки научного исследования, глубокие аналитические расчеты и выводы, выполненная без замечаний;

9 баллов – работа, выполненная без замечаний или с рекомендациями, не снижающими ценность представленного материала;

8 баллов – работа с незначительными замечаниями, не имеющими существенных последствий для общих расчетов и выводов студента;

6-7 баллов – работа с 2 и более замечаниями существенного характера, выявляющими не вполне квалифицированный подход к разработке темы исследования;

4-5 баллов – работы, выполненные с грубыми нарушениями установленных правил, существенными замечаниями по тексту, расчетам, компоновке материала;

1-3 балла – работа не аттестована.

Рецензент имеет право потребовать у студента – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент знакомится с рецензией (под роспись) до защиты работы в ГЭК.

3.7 Защита дипломной работы

Порядок защиты дипломной работы определяется «Положением о Государственных экзаменационных комиссиях» и «Инструкцией по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях». Дипломная работа после защиты хранится в вузе, в котором она выполнялась, на протяжении пяти лет.

Допущенная к защите дипломная работа направляется на внешнее рецензирование. После получения рецензии она регистрируется на кафедре в специальном журнале и возвращается студенту, который должен подготовить к защите текст доклада и наглядные материалы. Для доклада студенту отводится 7–10 минут. Текст доклада обычно составляется на основе заключения по дипломному исследованию, он должен быть последовательным, четким, ясным и убедительным. Основным принципом, которого следует придерживаться при подготовке доклада, это содержательная достаточность и убедительность. Примерный текст доклада

приводится в приложении 11. Для обеспечения наглядности рекомендуется подготовить и использовать при защите иллюстративный материал, отражающий важнейшие положения дипломной работы.

Важное значение имеет сам процесс публичной защиты. Государственная комиссия оценивает наличие у студента навыков риторического искусства, тактичности и самоконтроля; умение осуществлять публичную презентацию; четко, уверенно и обоснованно отвечать на вопросы. Студент должен продемонстрировать знание изучаемой сферы экономических отношений и связанных с ней проблем, выразить свою собственную точку зрения на дискуссионные аспекты предмета его дипломного исследования.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- доклад студента (приложение 11);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК;
- выступления научного руководителя дипломной работы и рецензента, при отсутствии которых зачитываются соответствующие отзыв и рецензия;
- ответы дипломника на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

После заслушивания всех дипломников проводится закрытое заседание Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты дипломных работ. Затем Председатель ГЭК сообщает дипломникам выставленные им итоговые оценки и зачитывает решение комиссии о присвоении студентам квалификации «экономист» по соответствующей специальности, о выдаче диплома особого образца, а также рекомендации по поступлению в магистратуру.

Защищенные дипломные работы, подготовленные соответствующим образом, в день защиты сдаются на кафедру и передаются на хранение в архив университета. Дальнейшее ознакомление с дипломными работами посторонних лиц и ее автора, допускается по заявлению, написанному на имя проректора по учебной работе.

Студент, не выполнивший дипломную работу в установленный срок, отчисляется из университета. Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, имеет право повторной защиты в течение трех лет после окончания университета при условии выполнения дипломной работы по другой теме, утвержденной в соответствующем порядке.

Рекомендуемая литература

1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «Март», 2007. – 448 с.
2. Балабанов И.Т. Банки и банковское дело. – СПб: Питер, 2007. –304 с.
3. Балабанов И.Т. Валютный рынок и валютные операции в России. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 240 с.
4. Банковское дело: уч. пос./под ред. О.И. Лаврушина.– М.:ИНФРА-М, 2007.
5. Блант М. Финансовый кризис. - М., 2009.
6. Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.
7. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М. А. Вахрушина. – 6- е изд., испр. – Москва. – Омега – Л, 2007. – 570 с.
8. Бухгалтерский учет / А.Н. Сушкевич, В.Н. Сушкевич, Е.Н. Шибeko. – Мн.: Ред. журн. «Пром.-торг. право», 2006. – 308 с.
9. Бухгалтерский учет на автотранспорте: уч. пособие, Папковская П.Я., Михалкевич А.П., и др. – Мн.: БГЭУ, 2007
10. Бухгалтерский учет. Теория. Документы ... / Н.И. Ладутько и др., под общ.редакцией Н.И. Ладутько. – Мн.: ФУАинформ, 2007. – 808 с.;
11. Вахрушина М.А. Управленческий анализ. – Омега – Л; 2007. 432 с.
12. Воронин В.П., Федосова СП. Деньги, кредит, банки: Учеб. пособие. - М.: Юрайт-Издат, 2007.
13. Гинзбург А.И. Экономический анализ: учебник.- Санкт-Петербург, Питер, 2008.- 528 с.
14. Голикова Ю.С, Хохленкова М.А. Банк России: организация деятельности: В 2-х т. – М., 2009.
15. Гончаров В.И. Инвестиционное проектирование.– Мн., 2006.
16. Дащинская Н.П. Финансово-банковская статистика: Учеб. Пособие. Мн.: БГУ, 2007.
17. Денежное обращение и банки: Учеб. пособие / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Г.В. Толоконцевой. – М.: Финансы и статистика, 2009.
18. Деньги, кредит, банки: учеб. / Под ред. Е.Ф.Жукова.-М., 2008.
19. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: уч. пос. / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М., 2008.
20. Дробозина Л.А., Окунева Л.П. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебник для вузов.– М.: ЮНИТИ, 2007. – 479 с.
21. Зубченко А.А. Иностранные инвестиции. – М.,2008.
22. Каверина О. Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 352 с.

23. Кивачук В.С., Волчик Т.В. и др. Санация предприятия в условиях кризиса. – Брест, 2005.
24. Киячков А.А., Чалдоева Л.А. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: уч. пос. – М., 2005.
25. Кожарский В.В. Бухгалтерский учет в розничной торговле. - Мн., Издательство Гревцова, 2009.
26. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб.- М.:, Проспект, 2009. - 448 с.
27. Кондратьева Т.Н. Финансы предприятий. В схемах и таблицах: пособие / Мн.: ВШ, 2007.
28. Кравцова Г.И. Организация деятельности коммерческих банков: Учебник. Мн.: БГЭУ, 2007.
29. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. - М., Новое знание, 2007. – 509 с.
30. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец.. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 591 с.
31. Левкович О.А. Бухгалтерский учёт. - Мн., Амалфея, 2007. – 800 с.
32. Лемеш В.Н. Ревизия и аудит. В двух частях.- Мн.: Издательство Гревцова, 2007г.
33. Любушин Н.П. Экономический анализ. - М., ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 423 с.
34. Невешкина Е.В. Бухгалтерский учет в торговле. - М., Дашков и К, 2009.
35. Обухова И.И. Финансово-банковская статистика. Брест: Изд-во БрГТУ, 2007. – 165 с.
36. Обухова И.И. Финансовый рынок. Учебное пособие. – Брест: Изд-во БрГТУ, 2005. – 192 с.
37. Основы корпоративных финансов. Ст. Росс, Р. Вестерфильд, Бр. Джордан. – М., 2000г.
38. Палицын В.А. Бухгалтерский учет, анализ, аудит: учебное пособие.- Мн.: Вышэйшая школа, 2010. - 510 с.
39. Панков Д.А. Бухгалтерский учет и анализ за рубежом.-М., Новое знание, 2005.– 251 с.
40. Парушина Н.В. Аудит.- М., Форум, 2008. - 288с.
41. Поляков В.П., Московкина Л.А. Структура и функции центральных банков: зарубежный опыт. – М.: Инфра-М, 2006.
42. Пупко Г.М. Ревизия и аудит: учебное пособие.- Мн.: БГЭУ, 2009г. - 303 с.
43. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н. Экономическая оценка инвестиций: учеб. / под ред. М.И. Римера. – СПб., 2006.
44. Романовский М.В., Врублевкая О.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник.– М.: Юрайт – Издат, 2007. – 543 с.

45. Ромаш М.В., Шевчук В.И. Финансирование и кредитование инвестиций.: Учеб. пос. - Мн., 2006.
46. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК. - Мн., Новое знание, 2006. – 652 с.
47. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учеб.- М., Новое знание, 2007. – 679 с.
48. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. - М., ИНФРА-М, 2007. – 288 с.
49. Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Учебное пособие. – 4-е изд., М.: ИНФРА-М, 2006.
50. Семенюта О.Г. Деньги, кредит, банки в РФ: Учеб. пособие. – М: Контур, 2008.
51. Сенчагов В.К., Архипова А.И. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник.– М.: «Проспект», 2007.– 496 с.
52. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 496 с.
53. Сорокина Т.В. Государственный бюджет: Уч.пос. / Т.В. Сорокина. – Мн.: БГЭУ, 2003.
54. Суглобов А. Е. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие/ А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с.
55. Сурен Л. Валютные операции: Основы теории и практики.– 2-е изд. – М.:Дело, 2008. –176 с.
56. Теория финансов: Учебное пособие / Под ред. Н.Е Заяц, М.К. Фисенко. Мн.: БГЭУ, 2006.
57. Усов В.В. Деньги. Денежное обращение. Инфляция: Учеб. пособие. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2009.
58. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Под общ. ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2008.
59. Финансовый менеджмент: теория и практика./Под ред. Стояновой – М., 2008.
60. Финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 784 с.
61. Финансы предприятий: Практикум. / Под ред. Т.Е. Бондарь. – Мн., 2006.
62. Финансы предприятий: Уч. / Под ред. Н.Е. Заяц. – Мн., 2005.
63. Финансы: учеб./ Под ред. В.П. Литовченко – М., 2006.
64. Финансы: Учебное пособие (с применением структурно-логических схем). / Под ред. Шуляк П. Н., Белотелова Н. П. – М.,2001.
65. Хаертфельдер М. Фундаментальный и технический анализ рынка ценных бумаг. – СПб., 2005.

66. Хмельницкий В.А. Ревизия и аудит: Учеб. комплекс. - Мн., Книжный Дом, 2005. - 480с.
67. Церпенто С.И. Бухгалтерский учет в строительстве.- М., КноРус, 2010.
68. Шеремет А.Д. Аудит: учеб.- М., ИНФРА-М, 2006. - 448с.

Нормативно-законодательная база

69. Банковский Кодекс Республики Беларусь. - Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2003.
70. Гражданский Кодекс Республики Беларусь. - Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 1999.
71. Инвестиционный Кодекс Республики Беларусь. Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2001.
72. Бюджетный Кодекс Республики Беларусь. Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2009.
73. Налоговый Кодекс. Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2009.
74. Закон «О республиканском бюджете». Мн.: Национальный центр правовой информации Республики Беларусь.
75. Закон Республики Беларусь от 18.10.1994 № 3321-XII (ред. от 26.12.2007) "О бухгалтерском учете и отчетности"
76. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.06.2008 № 950 "О некоторых вопросах определения стоимости чистых активов"

Периодические издания

77. Белорусский экономический журнал: Ежеквартальный научно-практический журнал.- Минск
78. Экономический бюллетень: Журнал НИЭИ Министерства экономики РБ.- Минск
79. Банковский вестник: Информационно-аналитический и научно-практический журнал НБ РБ.- Минск
80. Экономика Беларуси: Ежемесячный научно-практический журнал.- Минск
81. Вопросы экономики: Журнал института экономики РАН.- Москва
82. Фондовый рынок: Ежемесячный информационно-аналитический и научно-практический журнал.- Минск
83. Финансы, учет, аудит: Научно-практический журнал. - Минск
84. Экономика, финансы, управление: Ежемесячный производственно-практический журнал. - Минск
85. Вестник БрГТУ. Экономика: Научно-практический журнал. – Брест

86. Вестник БГЭУ: Научно-практический журнал. – Минск
87. Российский экономический журнал: Научно-практическое издание. – Москва
88. Бухгалтерский учет и анализ: Научно-практический журнал. – Минск
89. Главный бухгалтер: Белорусский еженедельный журнал. – Минск
90. Налоговый вестник: Журнал ИМНС РБ. - Минск

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

НА БАЗЕ _____
(НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ)

Составил: студент (студентка) ___ - го курса группы ____ специальности
_____ дневной (заочной) формы обучения

(Фамилия, имя, отчество, дата, подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(Должность, фамилия, и.о., дата, подпись, печать)

Руководитель практики от университета:

(Должность, ученая степень, ученое звание, дата, подпись)

Дата и оценка защиты отчета

Подписи членов комиссии _____
(_____)

(_____)

Брест 2013

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой
_____ В.С. Кивачук

«___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

**«Система бюджетирования в электронной промышленности»
(на примере ОАО «Цветотрон»)**

Заведующий кафедрой

подпись	дата	Ф.И.О.
---------	------	--------

Руководитель

подпись	дата	Ф.И.О.
---------	------	--------

Консультант

подпись	дата	Ф.И.О.
---------	------	--------

Дипломник

подпись	дата	Ф.И.О.
---------	------	--------

Брест 2013

Образец задания на дипломную работу

Учреждение образования

**«Брестский государственный технический университет»
Экономический факультет (Факультет заочного обучения)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Специальность Бухгалтерский учет, анализ и аудит (Финансы и кредит)

"Утверждаю"

Заведующий кафедрой

_____ В.С.Кивачук

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу студента *Иванова Ивана Ивановича*

1. Тема работы: Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере ОАО «Цветотрон»)

Утверждена приказом по университету № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы: _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к дипломной работе: Законы Республики Беларусь, нормативно-методические материалы, исследования отечественных и зарубежных авторов, учебная и научная литература, планово-учетная и статистическая информация по теме исследования

4. Перечень подлежащих разработке вопросов

4.1 Основы управленческого учета на предприятии

4.2 Бюджеты, их значение в управленческом учете, контроле и финансовом анализе

4.3 Процесс разработки системы бюджетов и направления его совершенствования

5. Перечень графического материала:

5.1 Общая схема бюджетирования

5.2 Схема распределения постоянных затрат

5.3 Расчет безубыточности по основным видам продукции

6. Календарный график написания дипломной работы:

Введение — 6 апреля

Глава 1 — черновой вариант - 27 апреля

Глава 2 — черновой вариант - 10 мая

Глава 3 — черновой вариант - 18 мая

Список использованных источников, приложения, заключение — **8 июня**

Графический материал — **8 июня**

Окончательный вариант работы — **12 июня**

7. Консультанты по работе _____

подпись

Фамилия, И.О.

Дата выдачи задания: _____

Руководитель дипломной работы: _____

подпись

Фамилия, И.О.

Задание принял к исполнению: _____

дата, подпись

Фамилия, И.О.

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере ОАО «Цветотрон»): Дипломная работа. 1-25 01 08 / БрГТУ; Иванов И. И.; Б-19; Кафедра БУАиА. – Брест, 2013. - 86 с.: 59 ил., 8 табл., 36 источн., 2 прил.

Ключевые слова: управленческий учет, бюджетирование, информация, контроль, анализ, эффективность, рентабельность.

Исследуются основные направления повышения эффективности бюджетирования, учета и анализа финансового состояния организации.

Объект исследования – ОАО «Цветотрон».

Предмет исследования – конечные показатели финансового состояния предприятия в условиях действия системы бюджетирования.

Цель работы - разработка предложений по повышению эффективности производственно-финансовой деятельности предприятия на основе внедрения системы бюджетирования и управленческого учета.

Изучены общетеоретические основы внутрифирменного управления, пути создания систем бюджетирования и управленческого учета, рассмотрены особенности организации бухгалтерского учета и финансового анализа на предприятиях с крупносерийным типом производства. Выполнен обзор литературных источников, анализ законодательных и нормативно-правовых документов, статистической и планово-учетной документации.

С учетом результатов исследования дана экономическая оценка финансовым результатам деятельности предприятия и разработаны основные направления повышения ее эффективности.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней цифровой материал является объективным, а все взятые из литературных и прочих источников данные и положения сопровождаются соответствующими ссылками.

						1- 25 01 08 – Б-19 - ДР			
Изм	Кол	Лист	№док	Подп	Дата				
Выполнил	Иванов И.И.					Система бюджетирования в электронной промышленности (на примере ОАО «Цветотрон»)	Стадия	Лист	Листов
Руководитель	Петров А.А.						Д	3	86
Консультант	Петров А.А.						УО «БрГТУ», БУАиА		
Зав. кафедрой	Кивачук В.С.								
Нормоконтр.									
ОТ и ТБ									

Образец справки о внедрении результатов дипломной работы
Печатается на фирменном бланке предприятия

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ
результатов дипломной работы

ОАО «Цветотрон» в 2011 году планирует использовать отдельные результаты исследования, полученные студентом 5 курса экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» группы Б-19 Ивановым И.И. в ходе выполнения дипломной работы на тему «Система бюджетирования в электронной промышленности» под руководством старшего преподавателя кафедры БУАиА Петрова А.А.

В дипломной работе проведен анализ подходов к функционированию системы управленческого учета на предприятии, дано обоснование эффективности внедрения бюджетирования в систему управления промышленного предприятия, выявлены основные проблемные моменты функционирования предприятия.

Разработан комплекс мероприятий для ОАО «Цветотрон», направленных на повышение эффективности планирования, анализа и контроля, включающий:

1. ...
2. ...
3. и т. д

Реализация данных мероприятий позволит:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель
(ФИО)

подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕФЕРАТ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯ	7
1.1 Теоретическая сущность управленческого учета	7
1.1.1 Управленческий учет как экономическая категория	8
1.1.2 Содержание управленческого учета	10
1.1.3 Функции управленческого учета	12
1.2 Виды и значение управленческого учета	15
1.3 Методы управленческого учета и задачи их совершенствования	20
ГЛАВА 2 БЮДЖЕТЫ, ИХ ЗНАЧЕНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ	25
2.1	25
2.2	33
ГЛАВА 3 ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТОВ	42
3.1	42
3.2	50
3.3	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	72
Приложение 1 Бухгалтерский баланс предприятия	
Приложение 2 Отчет о прибылях и убытках	

ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ БАНКА

1.1 Понятие и значение банковского кредитования

Исторически предпосылкой развития кредита и кредитных отношений послужило имущественное расслоение общества в период разложения первобытнообщинного строя. Однако возникновение условий, придавших кредиту характер объективной необходимости, обусловлено развитием товарно-денежных отношений, а также связано с необходимостью обеспечения непрерывности процесса воспроизводства.

Разрыв в сроках поступления и расходования денежных средств приводит к образованию у одних хозяйствующих субъектов временно свободных денежных средств, у других – потребности в них. Как экономическая категория *кредит* представляет собой систему экономических отношений, посредством которых осуществляется мобилизация временно свободных денежных средств и их использование для обеспечения расширенного воспроизводства на условиях платности и возвратности.

1.2 Организация банковского кредитования

Процесс кредитования является сложной процедурой, состоящей из нескольких взаимодополняемых стадий, пренебрежение каждой из которых чревато серьезными ошибками и просчетами.

Охрана труда. Банковская практика выработала определенную процедуру, этапы (стадии) кредитного процесса, последовательного совершения действий по кредитным операциям. Сочетание тех или иных элементов кредитного механизма, используемых на каждом этапе, дает качественную характеристику кредитных операций и представляет технику их осуществления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**Основная литература**

1. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учеб. пособие / Э.И. Крылов, В.М. Власова, М.Г. Егорова и др. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
2. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности: Учеб. / В.И. Стражев, Л.А. Богдановская, О.Ф. Мигун и др.; Под общ. ред. В.И. Стражева. – Минск: Вышэйш. шк., 2003. – 480 с.
3. Астахов В.П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. – М.: Ось-89, 2000. – 80 с.
4. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента: В 2 т. – Киев: Ника-центр, 1999. – Т. 1. – 592 с.
5. Главный бухгалтер: Белорусский еженедельный журнал. – Минск

Нормативно-правовые акты

1. Банковский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Респ. Беларусь, 25 окт. 2000 г., № 441-3: Принят Палатой представителей 3 окт. 2000 г.: Одобр. Советом Респ. 12 окт. 2000г.: В ред. Закона Респ. Беларусь от 11.11.2002г., №148 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО"ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2012.
2. О Национальной академии наук: Указ Президента Респ.Беларусь, 15 мая 1997 г., № 281 // Консультант Плюс: Беларусь [Электрон. ресурс] / ООО"ЮрСпектр", Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2012.

Электронные публикации в Интернете

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.М.В.Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев - М., 2001. - Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>. – Дата доступа : 10.05.2013.
2. Мудрик А.В. Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. акад. образования. - М.: OIM.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>. – Дата доступа : 10.05.2013.

Образец оформления рисунков

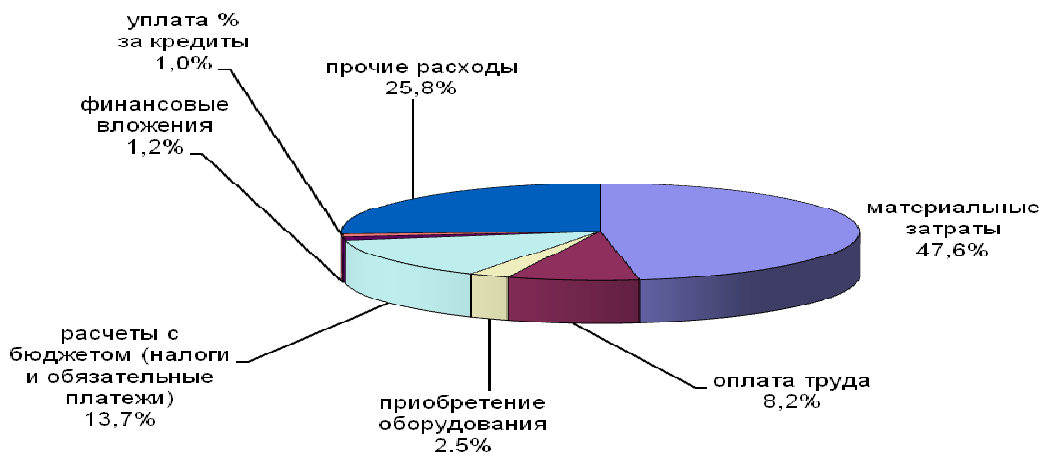
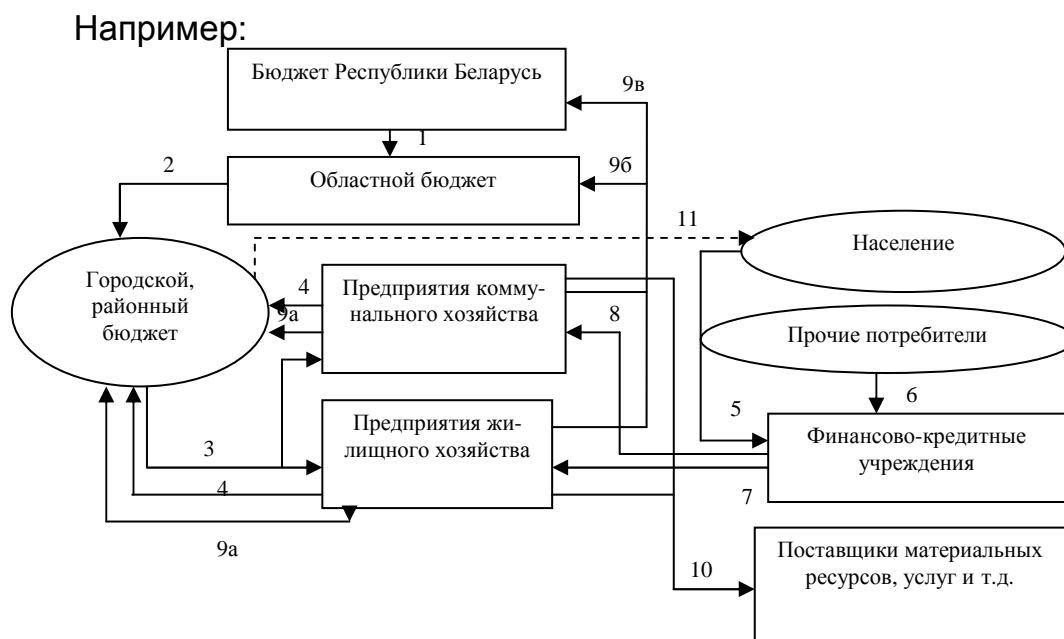


Рисунок 1.2 – Направления использования денежных средств на малых предприятиях

Источник: собственная разработка на основе [36, 37]



1 – трансферты на покрытие убытков жилищно-коммунальных предприятий; 2 – бюджетные дотации областного финансового управления на оплату разницы в тарифах на ЖКУ; 3 – бюджетные дотации на оплату разницы в тарифах за фактически оказанные ЖКУ; 4 – заявки на ассигнования из бюджета; 5 – платежи населения за ЖКУ; 6 – платежи прочих потребителей за коммунальные услуги, арендные платежи; 7 – средства оплаты прочих потребителей и населения за ЖУ; 8 – средства оплаты прочих потребителей и населения КУ; 9 – налоги, сборы и платежи: а – местные, б – областной бюджет, в – республиканский бюджет; 10 – оплата материальных ресурсов, услуг и т. д. предприятий и организаций; 11 – адресные субсидии.

Рисунок 1.10 – Схема финансовых потоков в ЖКХ

Источник: собственная разработка

Образец оформления таблиц

Таблица 1.5 – Удельный вес расходов на социально-культурные мероприятия, в %

Отрасль	2005 г.		2006 г.		2007 г.	
	к расходам бюджета	к ВВП	к расходам бюджета	к ВВП	к расходам бюджета	к ВВП
Образование	19,3	6,6	17,6	6,6	16,5	6,0
Здравоохранение и физическая культура	16,5	5,6	13,9	5,2	13,1	4,8
Культура, искусство	1,6	0,5	1,4	0,5	1,3	0,5
Социальная политика	5,7	1,9	4,5	1,7	4,2	1,5
Средства массовой информации	0,8	0,3	0,6	0,2	0,6	0,2

Примечание – таблица составлена на основе [26, с.137]

Таблица 1.6 – Список опубликованных работ

Название	Вид	Библиографические данные
1	2	3
1 Матричное моделирование тактического плана производственного предприятия	статья	И.И. Обухова // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2006. – № 3(39): Экономика. – С. 24–28.
2 Системный подход к проблеме совершенствования механизма денежно-кредитного регулирования в Республике Беларусь	статья	И.И. Обухова, А.В. Аверин // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2007. – № 3(45) : Экономика. – С. 9–14.
3 Образовательные рычаги социально-экономического управления на предприятии	статья	И.И. Обухова, Н.В. Осипчук // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2008. – № 3(51): Экономика. – С. 20–24.
4 Системное моделирование финансового механизма предприятия	статья	И.И. Обухова, А.В. Аверин // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2008. – № 3(51) : Экономика. – С. 11–15.
5 Модельное описание внутрифирменного планирования в условиях АСУ	статья	И.И. Обухова, Н.А. Грудницкая // Вестник Брестского государственного университета. им. А.С. Пушкина. – 2008. - № 3(34) : Серия гуманитарных и общественных наук. – С. 34–43.

Продолжение таблицы 1.6

1	2	3
6 Методологические основы экономического исследования	статья	И.И. Обухова // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57) : Экономика. – С. 15–20.
7 Причины и последствия финансового кризиса	статья	И.И. Обухова, Д.Н. Глушко // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2009. – № 3(57) : Экономика. – С. 47–51.
8 Системный подход к решению задач финансового управления на предприятии Теоретические основы управления	раздел монографии	И.И. Обухова // Теоретические основы управления субъектами хозяйствования в условиях глобализации экономики : монография / И.И. Обухова, В.С.Кивачук, Т.М. Драган [и др.] ; под общей ред. В.С. Кивачука. – Брест : изд-во БрГТУ, 2009. – С. 198–212.
9 Экономическое сопровождение факторинга	статья	И.И. Обухова, В.В. Куприянович // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2010. – № 3(63) : Экономика. – С. 87–91.
10 Методика учета процентной трансмиссии в управлении коммерческим банком	статья	И.И. Обухова, А.В. Аверин // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2010. – № 3(63) : Экономика. – С. 29–34.
11 Совершенствование кредитного механизма предприятий	статья	И.И. Обухова, Н.Г. Кот // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2011. – № 3(69) : Экономика. – С. 15–18.
12 Учет трансмиссионных эффектов денежно-кредитной политики в системе банковского риск-менеджмента	статья	И.И. Обухова, С.А. Педа // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2011. – № 3(69) : Экономика. – С. 19–23.
13 Обоснование кредитной политики предприятия	материалы конференции	И.И. Обухова, Н.Г. Кот // Научный потенциал молодежи – будущему Беларуси : Материалы V-й Международной науч.-практ. Конференции, Пинск 31 марта 2011 г. : в 3 ч. – Пинск : Полесский ГУ, 2011. – Ч.3. – С. 64–66.
14 Системный подход к бизнес-планированию на предприятии	статья	И.И. Обухова, Е.В. Соломахина // Вестник Брестского государственного технического университета. – 2012. – № 3(76) : Экономика. – С. 21–26.
15 Развитие финансового рынка в инновационной экономике	статья ВАК	И.И. Обухова, Л.В. Федосенко // Вісник Хмельницького національного університету. – 2012. – № 4 : Економічні науки. – Т. 1. – С. 157–165.
16 Контроль в процессе санации и экономического оздоровления	статья ВАК	Кивачук В.С. //Проблемы теории и методологии бухгалтерского учета, контроля и анализа. Международный сборник научных работ. – Житомир. ЖГТУ, 2006. - № 1(4). – С.275-285.

Окончание таблицы 1.6

1	2	3
17 Кругооборот средств при изменении организационных условий деятельности предприятия	статья	Гричик Н.Ф., Зеленцова Е.В., Кивачук В.С. //Вестник БрГТУ. Экономика. – 2007. - № 3(45). – С.93-97.
18 Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия	монография	Кивачук В.С. //Экономический анализ и контроль при оздоровлении предприятия. Монография. – Брест. Издательство БрГТУ, 2007. – С.196.
19 Принцип симметрии определения финансовой устойчивости предприятия	статья ВАК	Кивачук В.С. //Проблемы теории и методологии бухгалтерского учета, контроля и анализа. Международный сборник научных работ. Выпуск 3(12). – Житомир: ЖДТУ, 2007. – С.253-270.
20 Триадный мультипликатор контроля в оперативном управлении предприятием	статья ВАК	Кивачук В.С. //Научные достижения в сфере бухгалтерского учета, контроля и анализа: теоретико-практического значения на прямую дальнейшего развития. –VI-а Международной научной конференции.- Житомир, ЖГТУ, 2007. – С.249-257.
21 Кругооборот капитала действующего предприятия: настоящей формы функционирования	статья ВАК	Слапик Ю.М., Кивачук В.С. // Проблемы теории и методологии бухгалтерского учета, контроля и анализа. Международный сборник научных работ. Выпуск 2(8). – Житомир: ЖДТУ, 2007. – С.64-76.
22 Периодическая система объектов научного исследования	статья	Кивачук В.С.// Студенческая научная зима в Бресте-2007. Сборник научных работ студентов пятой международной студенческой научной конференции региональных университетов. – Брест :издательство БрГТУ, 2008. – С.13-19.
23 Использование процессно-ориентированного подхода на промышленных предприятиях с функциональной организационной структурой	статья ВАК	Потапов С.В., Кивачук В.С. //Вестник Полоцкого Государственного университета. Экономические и юридические науки. – 2008. - № 4. – С.35-39.
24 Фонд возрождения нации и демографическая политика Республики Беларусь	статья	Зеленцова Е.В., Кивачук В.С. //Экономика глазами молодых: материалы I-го международного экономического форума молодых ученых. – Минск: ООО «ТМ Агрографикс», 2008. – С.72-75.
25 Привлечение инвестиционных ресурсов при неопределенности внешней среды	статья	Дубина Г.Л., Кивачук В.С. //Управление инвестиционно - строительной деятельностью на рынках центральной восточной Европы. Сборник научных статей. – Брест: Изд-во БрГТУ, 2008. – С. 67-73.

Примечание – таблица составлена на основе [29, с.157]

При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Примерный текст доклада студента на защите дипломной работы

Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии!

Уважаемые члены комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему "_____".

Актуальность темы обусловлена...

Целью дипломной работы является.....

Структурно работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и _____ приложений.

В первой главе рассмотрены теоретические аспекты *проблемы*...., изучено ее современное состояние, выделены подходы отечественных и зарубежных авторов к ее решению, дан обзор нормативно-правовой базы и инструктивно-методических материалов, раскрыты условия..... и выявлены

Во второй главе дана характеристика объекта исследования и решения вопросов охраны труда в основных подразделениях предприятия. Выполнен анализ финансового состояния.... Изучены методики (отражения в б/у... , анализа ..., контроля....). На материалах исследуемого предприятия практически применены(методы анализа..., способы б/у ...), произведены расчеты, которые показали, что данное предприятие.....

В третьей главе проанализированы ..., рассчитаны показатели..., сделаны рекомендации по совершенствованию..... Рассчитана эффективность предложенных мер и предложений.

Исследование данных вопросов в основной части работы позволило сделать следующие выводы.

1. В современной экономической литературе используются следующие подходы к решению проблемы ... (пониманию сущности явления и т.п.)... На наш взгляд, наиболее убедительна точка зрения...

2. В процессах экономического развития предприятия особую роль играет В практической деятельности предприятий в Республике Беларусь важное значение имеет ... Оптимальная *структура*позволит ...

3. Рассмотренная в 1-й главе дипломной работе методика позволила разработать предложения, на основе которых составлена и выявлены составляющие элементы Она ориентирована на... Это дает возможность предприятию...

4. Однако в настоящее время имеются факторы ..., которые оказывают негативное воздействие на процесс... Во второй и третьей главах работы проведен анализ состояния и организации В результате исследования было выявлено, что... Таким образом, анализ показал, что система учета (анализа, аудита) нуждается в оперативной корректировке с позиции усиления (изменения) влияния...

Для решения мы предлагаем следующее... Совокупность предложенных нами мероприятий позволит повысить конкурентоустойчивость предприятия,.....

Доклад окончен. Благодарю за внимание!

Примерный план дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ ЕГО ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

- 1.1 Капитал предприятия, его структура и источники формирования
- 1.2 Основной капитал и внеоборотные активы предприятия
- 1.3 Состав, структура и источники оборотного капитала производственного предприятия

2 ПЛАНИРОВАНИЕ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ И ФАКТОРЫ ИХ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

- 2.1 Техничко-экономическая характеристика базового предприятия и состояние его оборотных активов
 - 2.1.1 Предприятие как субъект производственно-хозяйственной деятельности
 - 2.1.2 Охрана труда и техника безопасности на предприятии
- 2.2 Нормирование оборотных средств предприятия и задачи их учета
- 2.3 Экономическая оценка оборачиваемости текущих активов как фактора экономии затрат
- 2.4 Анализ состояния, размещения и эффективности использования оборотных активов

3 ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ КАК РЕЗУЛЬТАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММЕРЧЕСКОГО ОБОРОТА

- 3.1 Комплексная оценка финансового состояния предприятия
- 3.2 Использование показателей ликвидности и финансовой устойчивости для диагностики состояния банкротства
- 3.3 Основные направления повышения эффективности использования текущих активов предприятия и пути его финансового оздоровления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Примерный план дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

1 КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК КАК ЭЛЕМЕНТ ФИНАНСОВО-КРЕДИТНОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВА

- 1.1 Общая характеристика и значение кредитной системы и ее элементов
- 1.2 Место, роль и функции коммерческих банков в финансово-кредитной системе
- 1.3 Регулирование деятельности коммерческих банков, порядок их создания и ликвидации

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКЦИОНЕРНО-КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

- 2.1 Коммерческий банк как предприятие.
 - 2.1.1 Техничко-экономическая характеристика АСБ «Беларусбанк»
 - 2.1.2 Решение вопросов охраны труда в системе «Беларусбанка»
- 2.2 Управление маркетинговой деятельностью банка и его учетная политика
- 2.3 Современные информационные технологии в деятельности банка

3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО МЕХАНИЗМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА

- 3.1 Формирование финансовых ресурсов банка и его пассивные операции
- 3.2 Кредитно-расчетная деятельность банка и управление кредитными рисками
- 3.3 Анализ финансовых результатов деятельности банка и пути их улучшения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Примерный план дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1 Особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на порядок бухгалтерского учета и анализа затрат

1.2 Классификация затрат в сельском хозяйстве и общие принципы их учета

1.3 Группировка затрат на производство в сельском хозяйстве по экономическим элементам и статьям калькуляции

2 УЧЕТ ЗАТРАТ, ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ В МОЛОЧНОМ ЖИВОТНОВОДСТВЕ И ИСЧИСЛЕНИЕ ЕЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

2.1 Характеристика ЧУП «Савушкино». Охрана труда

2.2 Общие принципы и задачи бухгалтерского учета затрат в животноводстве

2.3 Исчисление себестоимости продукции животноводства на ЧУП «Савушкино»

2.4 Бухгалтерский учет затрат по животноводству на ЧУП «Савушкино»

3 АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА ЧУП «САВУШКИНО»

3.1 Анализ динамики и выполнения плана по уровню себестоимости на ЧУП «Савушкино»

3.2 Анализ затрат на содержание головы животного и себестоимости отдельных видов продукции

3.3 Выявление резервов и рекомендации по снижению себестоимости продукции животноводства на ЧУП «Савушкино»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Примерный план дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА В ОБЕСПЕЧЕНИИ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА

1.1 Виды вспомогательных производств по их функциональному назначению

1.2 Затраты вспомогательного производства, их сущность и классификация

1.3 Характеристика вспомогательного производства ОАО «Брестсельмаш»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЗАТРАТ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ПРИМЕРЕ ОАО «БРЕСТСЕЛЬМАШ»

2.1 Характеристика ОАО «Брестсельмаш». Решение вопросов охраны труда на предприятии

2.2 Документальное оформление затрат вспомогательного производства

2.3 Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательного производства

2.4 Порядок распределения затрат вспомогательного производства

3. АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ) ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ И ПУТИ ЕЕ СНИЖЕНИЯ НА ОАО «БРЕСТСЕЛЬМАШ»

3.1 Анализ структуры и динамики затрат вспомогательных производств

3.2 Анализ затрат отдельных видов вспомогательных производств

3.3 Пути снижения себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств и оптимизация распределения затрат

ЗАКЛЮЧЕНИЕ