

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»

Кафедра экономики и организации строительства

МЕТОДИЧЕСКИЙ УКАЗАНИЯ

к первой производственной практике

для студентов специальности

1-70 81 06 Экспертиза и управление недвижимостью

Брест 2014

УДК 728.1(1-21/22)

В методических указаниях изложены организационные вопросы и вопросы, связанные с прохождением первой производственной практики. Методические указания разработаны на основе программы первой производственной практики для студентов специальности 1-70 02 02 Экспертиза и управление недвижимостью (регистрационный № 1683/п).

Составители: Н.Н.Яромич, к.т.н., профессор
Н.А.Федосюк, ст. преподаватель

Рецензент: В.М.Холодцов, директор РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»

Учреждение образования
© «Брестский государственный технический университет», 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания по проведению 1-ой производственной практики	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Цели и задачи практики	4
1.3. Рабочее место и обязанности студентов	4
1.4. Обязанности руководителя практики от университета	6
1.5. Обязанности руководителя практики от производства	7
1.6. Правовые вопросы организации практики	8
2. Содержание практики	9
2.1. Общие положения	9
2.2. Методические указания по выполнению учебных производственных заданий	10
2.3. Тематика учебно-производственных заданий	10
2.4. Индивидуальные задания по НИРС	12
3. Перечень документации для курсового (дипломного) проектирования по дисциплинам кафедры	14
4. Требования к отчету по практике.	14
4.1. Общие требования	14
4.2. Оформление отчета по практике	16
5. Подведение итогов практики	17
6. Приложения.	19

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общие положения

Первая производственная практика является особым видом занятий, проводимых в производственных условиях и направленных на всестороннее ознакомление студентов с деятельностью предприятий строительного комплекса. В ходе практики закрепляются теоретические знания, полученные студентом при изучении специальных дисциплин – строительных материалов, строительных машин, технологии строительного производства, организации, планирования и управления строительством, экономики строительства и др.

В реальных производственных условиях студент получает первичные навыки управления коллективом рабочих-исполнителей, самостоятельно и под управлением опытных инженеров-производственников решает разнообразные производственные задачи.

Производственное обучение студентов планируется, организуется и производится в соответствии с типовым графиком прохождения студентами практики (приложение 1). В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по НИРС в соответствии с рекомендуемой тематикой. Результаты прохождения практики оформляются каждым студентом в виде отчета в соответствии с установленными требованиями по содержанию и оформлению отчета (приложение 2).

Первая производственная практика, являясь важнейшей составной частью всего комплекса практик студента за весь период обучения в университете, проводится в шестом семестре (III курс). Зачет по 1-й производственной практике служит одним из оснований для перевода студентов на IV курс (при условии успешной сдачи всех экзаменов, зачетов и проектов, предусмотренных учебным планом).

Продолжительность первой производственной практики - 4 недели. Практика проводится в проектных, строительных и производственных организациях строительного комплекса.

Учебно-методическое руководство первой производственной практикой студентов специальности 70 02 02 «Экспертиза и управление недвижимостью» осуществляется кафедрой экономики и организации строительства.

До выезда на практику студенту выдается направление, дневник и рабочая программа практики, а также официальное письмо руководителю базового предприятия, подписанное деканом факультета. Кафедра проводит инструктаж о порядке прохождения практики, знакомит студентов с основными положениями по охране труда, технике безопасности, правилам поведения на производстве и в быту.

1.2. Цели и задачи практики

Основной целью первой производственной практики является закрепление студентами знаний по организации, планированию и управлению строительством; изучение действующих организационных и производственных структур строительных организаций, их функций и методов управления ими; приобретение практических навыков по разработке организационно-технологической документации, оперативно-производственных планов; практическое освоение методов организации и управления строительным производством, приобретение навыков руководства трудовым коллективом.

Перед студентом также ставится задача сбора, обобщения и анализа статистических материалов для выполнения индивидуального научно-исследовательского задания с возможностью его дальнейшего использования в курсовом и дипломном проектировании.

Основными задачами практики являются:

- приобретение способностей и навыков применения в реальных производственных условиях теоретических знаний, полученных на теоретических занятиях по специальным дисциплинам;

- изучение и практическое использование для оперативного управления строительным производством технологической документации, нормативной литературы, исполнительной и учетно-платежной документации;

- овладение навыками управления производством, изучение функциональных обязанностей мастера (производителя работ), инженерно-технических работников аппарата управления;

- ознакомление с системой оперативного планирования и диспетчерского управления в строительстве;

- изучение системы производственно-технологической комплектации в строительстве;

- анализ состояния производственной базы строительной организации;

- изучение вопросов охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, рационального использования природных ресурсов при производстве работ на стройплощадке;

- изучение социальной структуры коллектива, приобретение опыта организационной и воспитательной работы.

1.3. Рабочее место и обязанности студентов

По прибытии на место прохождения практики студенты согласно приказу по строительной организации распределяются на возводящиеся крупные объекты недвижимости и строительные участки, оснащенные современной строительной техникой, высокопроизводительным инструментом, отличающиеся передовой технологией и организацией труда. В приказе за каждым студентом закрепляется руководитель практики от производства (ведущие инженерно-технические работники

аппарата управления и линейные ИТР).

С момента подписания приказа студент является работником данной организации и подчиняется трудовому распорядку данной организации.

Как правило, студенты-практиканты в соответствии с приказом выполняют обязанности дублера мастера (дублера инженера). При наличии вакансий студенты могут быть оформлены на штатные должности мастеров (инженеров), при этом принимаются во внимание стаж работы по строительной специальности, личные способности студентов при решении технических, организационных и управленческих производственных задач.

Для сбора необходимой статистической информации для составления отчета практикант должен последнюю неделю работать в аппарате управления организации.

Использование практикантов на рабочих местах недопустимо. В случаях нарушения указанного требования прохождение практики студентам не засчитывается и они направляются для её повторного прохождения в период каникул.

Основными обязанностями студентов во время прохождения практики являются:

- неукоснительное выполнение требований рабочей программы практики;
- подчинение действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- инициативный и творческий подход к поручаемым заданиям, использование теоретических знаний в производственных условиях;
- участие в производственных совещаниях, планерках, собраниях и техучебе;
- активное участие в рационализаторской работе;
- содействие внедрению передовых методов технологии и организации строительного производства.

Кроме того, студент-практикант должен:

- производить по заданию руководителя практики от организации разбивку на местности здания (объекта) с применением геодезических измерительных инструментов;
- составлять и оформлять наряды, производственные калькуляции, акты на скрытые работы, акты приемки-сдачи выполненных работ, вести журнал производства работ и другую учетно-техническую документацию;
- принимать участие в анализе показателей производительности труда, заработной платы, расхода материально-технических ресурсов и других сторон деятельности производственного участка.

Для учета проделанной на практике работы и накопления материалов для написания отчета студенты ведут ежедневно дневник прохождения практики. По окончании практики студенты составляют отчет по практике и вместе с дневником, включая производственную

характеристику, подписанными руководителем практики от строительной организации, представляют его на кафедру экономики и организации строительства.

1.4. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- представляет программу и календарный план прохождения практики руководителям строительных организаций – баз практики и согласует их с ними, при этом особое внимание уделяется конкретным особенностям производства;

- до начала практики проводит беседы с руководителями организации и выделенными ИТР по руководству практикой для разъяснения их прав и обязанностей;

- непосредственно перед выездом студентов на практику выдает все необходимые документы и методические материалы, проводит подробный инструктаж о правилах поведения в рабочее и нерабочее время и инструктаж по технике безопасности. Особое внимание обращается на поведение практикантов в местах отдыха, общественных и культурно-просветительных учреждениях, на трезвый образ жизни;

- периодически осуществляет контроль за прохождением студентами практики на их рабочих местах, что достигается различными способами контроля (выезды на базы практики, получение письменной и устной информации от студентов и руководителей практики от производства);

- во время выезда на места практики руководитель встречается с каждым студентом, проверяет заполнение дневника практики, написание отчета, ход выполнения задания по научно-исследовательской тематике, сбор материалов для курсового и дипломного проектирования; контролирует обеспечение студентам нормальных условий труда и быта, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, выполнение студентами внутреннего трудового распорядка и правил поведения в нерабочее время; проводит беседы с руководителем практики от производства о характере работ, выполняемых практикантами, их участии в общественной жизни коллектива, совместно с руководителем практики от производства организует практические лекции и производственные экскурсии;

- отбирает лучшие отчеты по практике для участия в смотре-конкурсе; готовит студентов для выступления на научно-методических конференциях по итогам практики;

- должен быть постоянно информирован о месте нахождения студента в период практики, как на рабочих местах, так и в быту;

- проводить соответствующую профориентационную работу среди работников строительных организаций с целью выявления возможных кандидатов для поступления в университет;

- осуществлять подборку тем на курсовое и дипломное проектирование.

1.5. Обязанности руководителей практики от производства

Ответственность за выполнение студентом-практикантом всех требований программы практики непосредственно в строительных организациях возлагается на руководителей практики от производства.

Ответственность за общую организацию практики лежит на руководителе строительной организации. Он издает приказ, в котором указывается как общий основной руководитель практики (главный инженер или другой руководящий работник аппарата управления), так и непосредственно руководители практики на рабочих местах (старшие прорабы, прорабы, квалифицированные опытные мастера, начальники отделов и служб строительной организации и др.).

В целях повышения ответственности руководителей практики за возложенные на них обязанности и стимулирования к лучшему их выполнению в приказе может быть предусмотрена дополнительная оплата труда по руководству практикой за счет средств организации. Размер надбавки к основной заработной плате за руководство практикой целесообразно назначать пропорционально числу студентов-практикантов, закрепленных за руководителем.

Руководитель, осуществляющий общее руководство практикой:

- контролирует организацию и общее прохождение практики в соответствии с утвержденными им рабочими программами и календарными графиками;

- организует совместно с руководителями практики от университета проведение практических лекций и производственных экскурсий;

- контролирует поведение студентов-практикантов на производстве и сообщает в университет обо всех нарушениях и взысканиях, наложенных на студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики студентов от предприятия на рабочем месте, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов;

- знакомит практиканта с организацией работ на конкретном рабочем месте, применяемыми методами труда и управления, экономическими аспектами производственной деятельности, планово-учетной и исполнительской документацией;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- прививает навыки руководства первичными трудовыми коллективами;

- контролирует ведение дневников практики, подготовку отчетов студентами-практикантами и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;

- после завершения практики составляет производственную характеристику на студента, рецензирует и заверяет отчет по производственной практике;

- поддерживает связь с руководителем практики от университета, дает предложения по улучшению и совершенствованию организации и проведения первой производственной практики студентов.

1.6. Правовые вопросы организации практики

Студентам, выезжающим на практику по ходатайствам предприятий, либо за пределы Республики Беларусь командировочные расходы (суточные, проезд и проживание) не оплачиваются.

Студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с заключенными договорами, за период прохождения практики вне места нахождения университета выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, проходящим практику в г. Бресте, суточные не выплачиваются.

Студенты, обучающиеся на платной основе, все расходы по практике оплачивают из личных средств.

За студентами, зачисленными на период учебной или производственной практики на штатные должности и получающими заработную плату в соответствии с действующим законодательством, сохраняется право на получение стипендии по месту учебы.

Студентам, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики за пределами г. Бреста, суточные не выплачиваются. В случаях получения ими аванса на командировку и проходя практику на оплачиваемой работе, в 3-дневный срок после окончания практики они обязаны вернуть суточные в кассу университета.

Студентам, направляемым к месту нахождения предприятия, учреждения или организации (железнодорожным или автобусным транспортом) во внутриреспубликанском (междугородним) сообщении, оплачивается проезд (туда и обратно). Оплата проезда производится только по предъявлению проездных билетов (в общем или плацкартном вагоне). В период действия льготных тарифов на проезд студентов и учащихся проезд оплачивается только по льготному тарифу. Путевку о прохождении производственной и учебной практики студенты обязаны сдать в бухгалтерию университета в 5-дневный срок после начала следующего семестра, и в 5-дневный срок после окончания преддипломной практики.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общие положения.

В соответствии с задачами первой производственной практики и с учетом квалификационных характеристик и специализации студентов практика подразделяется на производственную и научно-исследовательскую части.

В период прохождения практики студент должен детально ознакомиться со своей будущей профессиональной деятельностью, закрепить полученные теоретические знания в области технологии и организации строительного производства.

Производственная часть практики (выполнение учебно-производственных заданий) предусматривает изучение следующих вопросов:

- функциональных обязанностей инженерно-технических работников, их должностных инструкций;

- организационной структуры управления строительной организацией, организацию управленческого труда;

- изучение состава проектно-сметной, организационно-технологической и плановой документации на строительство конкретного объекта;

- изучение вопросов повышения производительности труда работников строительной организации;

- изучение технологии выполнения СМР, механизации и автоматизации основных строительных процессов;

- изучение проводимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на стройплощадке;

- изучение постановки рационализаторской и изобретательской работы в организации;

- экономических вопросов: системы оплаты труда рабочих и ИТР; основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности строительной организации за отчетный период (выполнение плана по объему СМР, вводу объектов в эксплуатацию, достигнутой производительности труда и т.д.).

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы с проектно-сметной, организационно-технологической и плановой документацией, составления отчетной и рабочей документации.

Научно-исследовательская часть практики предусматривает выполнение студентом индивидуального задания по НИР. Выполнение студентом индивидуального задания является важнейшим этапом прохождения практики, развивающим самостоятельность в работе, расширяющим кругозор, позволяющим применить полученные в вузе теоретические знания для решения конкретных инженерных задач в условиях производства. Индивидуальные задания по НИР выдаются руководителем практики от университета. Они могут носить теоретический, технический и организационно-экономический характер. Результаты выполненной в период производственной практики научно-

исследовательской работы, могут быть использованы студентом в курсовом и дипломном проектировании.

2.2. Методические указания по выполнению учебных производственных заданий

В период прохождения практики студент должен выполнить учебно-производственные задания, в которых отражается выполнение студентом требований производственной части программы практики.

При выполнении заданий студент должен руководствоваться следующими основными методическими положениями:

- изучить теоретические основы по каждому конкретному заданию;
- собрать фактический статистический материал по изучаемым вопросам применительно к конкретной строительной организации;
- обработать исходную информацию в соответствии с методикой, изложенной в соответствующих литературных источниках или предложенной руководителем практики от университета;
- описать полученные результаты;
- сформулировать выводы, сделать конкретные предложения, направленные на совершенствование производственно-хозяйственной деятельности конкретной строительной организации.

Выполненные задания оформляются в представленном отчете по практике в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетам по практике и должны содержать помимо текстового материала необходимые чертежи, таблицы, расчеты и т.п.

2.3. Тематика учебных производственных заданий

Задание №1. «Изучение проектно-сметной, организационно-технологической и производственной документации на строительство объекта недвижимости».

Изучение имеющейся проектно-сметной документации на строительство конкретного объекта недвижимости, являющегося местом прохождения практики, и сопоставление ее состава с требованиями действующих норм и правил.

Изучение состава, порядка разработки и согласования имеющейся организационно-технологической документации (ПОС и ППР) на строительство конкретного объекта.

Изучение состава и содержания производственной документации, разрабатываемой для конкретного объекта или связанной со строительством конкретного объекта (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приемки конструктивных элементов и видов работ, нормативы затрат труда и зарплаты на 1 рубль СМР по отдельным видам работ, материальные отчеты, текущие и оперативные планы и т.п.).

Участие инженерно-технических работников строительной организации в разработке организационно-технологической и

производственной документации.

Задание №2. «Изучение вопросов организации временного хозяйства на строительной площадке».

Изучение имеющейся документации по организации временного строительного хозяйства, ее состава, порядка разработки и согласования.

Размещение монтажных механизмов на строительной площадке.

Организация складского хозяйства на строительной площадке.

Временные здания на строительной площадке: их состав, назначение, эффективность использования.

Обеспечение площадки водой и электроэнергией.

Транспортные коммуникации на площадке: конструкции временных дорог, использование постоянных дорог для нужд строительства.

Предложения по сокращению затрат на устройство временного строительного хозяйства.

Задание №3. «Управление строительной организацией».

Изучение организационной структуры управления строительной организацией, численного состава служб и отделов аппарата управления, их функциональных обязанностей и подчиненности.

Изучение и анализ организации управленческого труда в строительной организации.

Организация труда линейных ИТР на строительном участке (объекте). Предложения по рациональной организации труда ИТР и оснащению их техническими средствами.

Организация системы управления качеством СМР на строительном участке и в организации в целом.

Изучение основных функций линейного персонала по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

Задание №4. «Изучение основных вопросов производственно-хозяйственной деятельности строительной организации».

Изучение и анализ основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности строительной организации за прошлый период и плановых показателей на текущий год.

Изучение производственной программы строительной организации на текущий год.

Состав производственно-экономического плана строительной организации на текущий год.

Организация материально-технического обеспечения в строительной организации. Изучение состава плановой и отчетной документации по материально-техническому обеспечению.

Учет и отчетность на строительном участке: организация

документооборота и учет документации на участке.

Изучение вопросов учета движения и расходования материальных ресурсов на строительном участке. Изучение учета выполненных объемов работ на участке.

Отчетная документация строительного участка.

2.4. Индивидуальные задания по НИРС

Научно-исследовательская часть практики, цель которой научить студентов творческому подходу к решению практических задач в условиях производства, выполняется по индивидуальным заданиям.

Тематика индивидуальных заданий для студентов подбирается руководителем практики от вуза. Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий приведена ниже. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности строительной организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Сложность поручаемого студенту индивидуального задания должна соответствовать его теоретической подготовке, тематике курсового и дипломного проектирования.

Большие практические возможности для эффективного выполнения индивидуальных заданий имеются при проведении практики на филиале кафедры и в научно-производственных отрядах (НПО). НПО могут создаваться при крупных строительных организациях и предусматривают использование производственных мощностей организации и опыта высококвалифицированных управленческих кадров в учебном процессе в период практики, а также участие студентов в непосредственном творчестве и реальной помощи производству в решении актуальных проблем науки и техники.

При прохождении практики на филиале кафедры имеются большие возможности для участия студентов в научно-исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе по тематике строительной организации. При проведении практики на филиале кафедры увеличивается количество и расширяется тематика курсовых и дипломных проектов, имеющих реальную значимость.

Объем индивидуального задания должен быть таким, чтобы студент успел его выполнить за время практики. Разработка индивидуального задания должна быть глубокой и достаточной для того, чтобы студент после прохождения практики мог использовать собранные материалы для курсового и дипломного проектов, а также для выступлений на научно-технических семинарах и конференциях.

Тематика индивидуальных заданий по НИРС.

1. Изучение направлений и состава производственной деятельности на строительном участке.
2. Хозяйственный расчет на участке и в бригаде.

3. Изучение порядка разработки и состава производственного задания бригаде по объекту или этапу работ.
4. Оперативное планирование на строительном участке.
5. Организация обеспечения и контроль за использованием материальных ресурсов на строительном участке.
6. Виды и порядок осуществления учета и отчетности на строительном участке.
7. Управление качеством работ, выполняемых на строительном участке.
8. Организация приемки-сдачи выполненных работ и объектов в эксплуатацию.
9. Анализ деятельности строительного участка или производственной бригады.
10. Планирование и учет труда ИТР на строительном участке.
11. Изучение и анализ мероприятий по снижению себестоимости в строительной организации.
12. Анализ производственных и организационных факторов, влияющих на качество СМР в строительной организации.
13. Изучение вопросов организации охраны труда и техники безопасности в строительной организации.
14. Изучение и анализ ТЭП производственно-хозяйственной деятельности строительной организации за 3 последние года.
15. Изучение порядка формирования дохода (прибыли) строительной организации.
16. Изучение структуры основных производственных фондов строительной организации и эффективности их использования.
17. Изучение источников формирования и эффективности использования оборотных средств строительной организации.
18. Изучение и анализ использования трудовых ресурсов в строительной организации.
19. Изучение основных функций управления и структуры аппарата управления строительной-монтажной организации.
20. Изучение порядка формирования цены строительной продукции.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ КУРСОВОГО (ДИПЛОМНОГО) ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДРЫ

1. Проектно-сметная документация по объекту практики:

генплан; планы, разрезы, фасады объекта; сметная документация (сводный сметный расчет, объектная смета, локальная смета на общестроительные работы по объекту); проект организации

строительства.

2. Технологическая документация:

календарные планы строительства объекта или комплекса объектов; технологические карты на основные виды СМР; карты организации производственных процессов; схемы пооперационного контроля качества СМР; строительные генеральные планы.

3. Производственная документация:

основные ТЭП работы строительной организации и участка; производственные калькуляции; нормативы затрат труда и зарплаты на 1 рубль СМР по отдельным видам работ; производственные нормы расхода ресурсов на основные СМР; производственная программа строительной организации на текущий год.

4. Техническая документация:

структура аппарата управления строительной организации; производственная структура строительной организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Общие требования

Отчет по первой производственной практике является её главным итоговым документом и должен содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной студентом работе во время прохождения практики.

Отчет по первой производственной практике составляется в соответствии с требованиями Стандарта университета СТ БГТУ -01-2008 «Оформление материалов курсовых и дипломных проектов, курсовых и дипломных работ (пояснительная записка), отчетов учебно-исследовательского и прикладного характера. Общие требования и правила оформления». Отчет составляется каждым студентом самостоятельно в течение всей практики на основании материалов, собранных на объекте и в отделах (службах) строительной организации. При работе нескольких студентов в одной организации или на одном объекте они должны представить отдельные, самостоятельные отчеты. Рабочим документом для составления отчета является дневник производственной практики, который студент обязан вести ежедневно в течение всего периода практики.

В общем виде отчет должен содержать:

- титульный лист (см. приложение 2);
- задание на практику;
- реферат;
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- список использованных литературных источников.

Основная часть отчета состоит из введения и шести разделов.

ВВЕДЕНИЕ. Краткая характеристика производственной организации, основные производственные задачи организации и подразделения, в котором работал студент.

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ. Характеристика строящегося объекта недвижимости. Приводятся данные о местоположении и наименовании объекта, общие условия строительства: геологические и гидрологические, градостроительные; условия по производству основных видов строительно-монтажных работ, общая продолжительность строительства объекта, сроки начала и окончания, конструктивные и объемно-планировочные решения, сведения о технологическом оборудовании (назначение и габариты монтажных узлов и агрегатов), генеральный (ситуационный) план объекта, обеспечение проектно-конструкторской и организационно-технологической документацией. В главе приводятся схемы планов и разрезов объекта, генерального (ситуационного) плана.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ. Организация производства и организация труда ИТР и рабочих. В главе приводятся сведения о составе и последовательности выполнения работ подготовительного и основного периодов, рассматривается технология и организация основных строительно-монтажных работ, приводится схема стройгенплана объекта с краткой характеристикой, условия материально-технического обеспечения объекта, состояние строительного хозяйства на объекте.

Приводятся должностные обязанности и права рабочих. Анализируются организация рабочих мест, обеспеченность бригад и звеньев фронтом работ, методы организации работы бригад, форма и содержание договора при работе бригад в условиях хозяйственного расчета, бригадного и коллективного подряда, (безрядная чековая система) использование системы материального и морального стимулирования (премиальная система, коэффициент трудового участия, вручение грамот, вымпелов, знаков отличия и т.д.).

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ. Рассматриваются организационная и производственная структура строительно-монтажной организации, структура аппарата управления, технологическая специализация субподрядных организаций, основные обязанности инженерно-технических работников планового и производственного отделов, перечень и формы разрабатываемых ими документов, структура и функции диспетчерской службы, вопросы управления качеством выполняемых строительно-монтажных работ, организация госприемки объектов строительства.

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ. Приводится состав плановой и отчетной документации, основные технико-экономические показатели работы организации, укрупненный анализ производственно-хозяйственной деятельности за отчетный год (по данным годового отчета). Данные о прибыли, себестоимости, рентабельности, фондоотдаче, сведения о

договорах бригадного и коллективного подряда, о формах оплаты труда рабочих и ИТР, выработке на одного работающего; методе определения расчетной стоимости работ, поручаемых бригадам, работающим на условиях хозяйственного расчета.

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. Раскрывается участие студента в общественной жизни, в которой обобщается опыт организации культурно-массовой работы, спортивных мероприятий, быта работников. Студент знакомится с организацией наставничества и традициями предприятия. Отражается личное участие студента в общественной жизни (собраниях, лекциях, докладах и т.п.).

ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ. Приводятся результаты элементов научных исследований, выполняемых студентом под руководством преподавателя кафедры ЭиОС в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Объем и структура главы согласовывается с руководителем практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Приводятся выводы и предложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ. Помещаются формы, схемы, таблицы и другие материалы, необходимые для пояснения содержания основной части отчета, а также материалы (исходные данные) для разработки курсовых проектов и дипломной работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ. Приводятся нормативные, методические и справочные источники, которые используются студентом во время прохождения практики.

4.2. Оформление отчета по практике

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах белой бумаги (297x210мм). Чертежи, рисунки и эскизы выполняются карандашом, либо в машинной графике. В отчете могут быть использованы фотографии, иллюстрирующие содержание отчета. Чертежи и другие документы или их копии, полученные на производстве, нумеруются и выносятся в приложение к отчету.

Титульный лист отчета заполняется в соответствии с приложением 2. Затем на отдельных листах следует "индивидуальное задание" и "Содержание" отчета с указанием страниц разделов и нумерацией разделов и параграфов.

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта строительства
2. Организация производства и труда рабочих и ИТР
3. Управление строительным производством.
4. Плановая работа в организации.
5. Общественная жизнь предприятия.
- 6.....Элементы научных исследований

Заключение.

Список использованных литературных источников

Приложения

Разделы нумеруются арабскими цифрами, заголовки выделяются прописными буквами. Подразделы (параграфы) нумеруются двумя целыми числами через точку. Например: (1.2.). Первое число обозначает номер раздела, которому принадлежит подраздел.

Нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Ссылку на литературный источник помещают в скобки [2] и обозначают номером, соответствующим списку использованных источников. В отчете используется сквозная нумерация таблиц и рисунков. Каждая таблица и рисунок имеет заголовок, раскрывающий их содержание. Названия пишут строчными буквами (первая буква прописная).

Заголовок таблицы помещается над таблицей, но ниже номера. Название рисунка помещается под рисунком, например: Рис 15. Схема организации рабочего места.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен представить руководителям от университета и организации отчет по практике, дневник практики, календарный план прохождения практики с указанием фактических сроков его выполнения, характеристику о работе (в составе дневника).

Отчет и дневник подписываются руководителями практики от производства и заверяются печатью организации.

Законченный отчет представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который дает заключение и оценивает его качество.

Отчет проверяется также руководителем практики от университета.

По окончании практики студент сдает зачет с оценкой (защищает отчет).

Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета.

Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача зачета студентами, которые не сдали его в установленный срок, производится только при письменном разрешении декана факультета.

Разрешение прилагается и хранится вместе с экзаменационной ведомостью по практике.

Оценка по практике учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам при рассмотрении вопроса о назначении студенту стипендии.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.

1. Организация строительного производства: ТКП 45-1.03-161-2009. Введ. 01.05.2009. – Минск: Минстройархитектуры: 2009. – 50 с.
2. Дикман, Л.Г. Организация строительного производства: учеб. для вузов / Л.Г.Дикман. – 4-е изд. – Москва: Издательство АСВ, 2003. – 512 с.
3. Организация, планирование и управление / П.Г.Грабовый [и др.]; под общ. ред. П.Г.Грабового. – Липецк: ООО «Информ», 2006. – 304 с.
4. Серов В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пос. для вузов / В.М.Серов, Н.А.Нестерова, А.В.Серов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2006. – 432 с.
5. Трушкевич, А.И. Организация строительного производства: учеб. для вузов / А.И.Трушкевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Высш. шк., 2011.– 479 с.
6. Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность: ТР 2009/013/ВУ. – Введ. 01.08.2010. – Минск: Госстандарт, 2010. – 27 с.
7. Безопасность труда в строительстве. Общие требования: ТКП 45-1.03-40-2006. Введ. 01.07.2007. – Минск: Минстройархитектуры: 2007. – 45 с.
8. Безопасность труда в строительстве. Строительное производство: ТКП 45-1.03-44-2006. Введ. 01.07.2007. – Минск: Минстройархитектуры: 2007 – 33 с.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Типовой график прохождения студентами первой производственной практики.

№ пп	Виды работ, выполняемых студентом в период практики и сопутствующие организационные мероприятия в период практики	Сроки выполнения и проведения (указаны порядковые номера недель)	Ответственный исполнитель
1	Прибытие на базу практики, оформление, инструктаж по ТБ, ознакомление с объектом строительства и будущими функциональными обязанностями	1	Практикант, руководители практики от производства
2	Исполнение функциональных обязанностей ИТР (мастер, дублер мастера, инженер отдела, дублер инженера)	1 – 4	Практикант, руководители практики на рабочем месте
3	Написание отчета по практике, включая выполнение индивидуального задания по НИРС.	1 - 4	Практикант, руководители практики от производства и университета
4	Ведение дневника по практике.	1 – 4	Практикант
5	Практические лекции, производственные экскурсии	1 – 4	Руководители практики от производства и университета
6	Прием отчетов по практике	4-5	Руководитель практики от университета

Более подробный график прохождения практики может быть разработан руководителем практики от университета с учетом особенностей функционирования конкретной СМО и утвержден у руководства организации.

Титульный лист отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»

Факультет _____
(название факультета)

Кафедра _____
(название кафедры)

Отчет

о прохождении _____
(название практики)

на _____
(название предприятия)

Студента (ки) _____
(название факультета)

(курс, группа) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Руководитель практики
от предприятия

(должность) _____ И.О.Фамилия
(подпись, печать)

Руководитель практики
от университета

(должность) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Оценка по первой
производственной практике _____
(оценка и подпись руководителя практики от университета)

Брест 20 ____