

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА МАШИНОВЕДЕНИЯ

П Р О Г Р А М М А

УЧЕБНОЙ ОПЕРАТОРСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
II КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37 01 06
«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ»

БРЕСТ 2002

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА РД РБ 02100.5.008-98 СПЕЦИАЛЬНОСТИ И БАЗОВОГО ПЛАНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37 01 06 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ».

СОСТАВИТЕЛИ: М.В. ГОЛУБ, ПРОФЕССОР, Д. Т. Н.,
Ю.А. ХОРОНЖЕВСКИЙ, СТ. ПРЕП.

РЕЦЕНЗЕНТ: НЕСТЕРУК И.И.,
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ
АВТОБУСНОГО ПАРКА № 1

РЕКОМЕНДОВАНО В КАЧЕСТВЕ ВРЕМЕННОЙ БАЗОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Водительско-операторская практика студентов второго курса специальности 37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей» производится в соответствии с учебным планом специальности.

Водительско-операторская практика является важнейшей частью подготовки квалифицированных специалистов; имеет своей целью закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, овладение производственными навыками и передовыми методами труда, приобретение опыта организаторской и воспитательной работы, приобретение навыков вождения автомобиля и получение рабочей профессии водителя автомобиля категории «В».

Учебный план специальности предусматривает прохождение студентами дневной формы обучения водительско-операторской практики в два этапа.

Первый этап – это изучение устройства автомобиля, приобретение навыков вождения автомобиля и получение рабочей профессии водителя автомобиля категории «В». Данный этап производится в 3-4 учебном семестре в свободное от аудиторных занятий время учебными мастерами по вождению. Продолжительность водительской практики одна неделя.

Второй этап – это операторская практика по изучению организации деятельности операторской (диспетчерской) службы автотранспортного предприятия. Операторская практика проводится по окончании четвёртого семестра продолжительностью три недели.

Практика организуется на передовых автотранспортных предприятиях, отвечающих современным требованиям организации и технической оснащённости производства.

Программа практики устанавливает основные цели и задачи, содержание и методы проведения теоретических и практических занятий и экскурсий на передовых автотранспортных предприятиях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

- приобретение навыков вождения автомобиля в различное время суток и в различных погодных условиях, и получение рабочей профессии водителя автомобиля категории «В».

- непосредственное ознакомление с операторской (диспетчерской) службой автотранспортного предприятия, её назначением и порядком функционирования.

Задачи практики: приобрести навыки управления автомобилем; изучить структуру операторской службы; автоматизированные средства используемые в работе операторов; основные задачи выполняемые оператором.

В процессе прохождения практики студент должен усвоить:

– назначение и функции операторской службы;

- сертификацию транспортных услуг;
- источники финансирования транспортного предприятия;
- определение вклада служб предприятия в формирование прибыли и её использование;
- принципы и методы дотирования убыточных перевозок;
- показатели и характеристики перевозочного процесса;
- организацию транспортного процесса и маршрутов движения;
- организацию работы службы перевозок автотранспортного предприятия;
- особенности организации и управления междугородними и международными перевозками;
- понятие о расчётной скорости, обеспечиваемой дорогой;
- автоматизированные средства, применяемые в работе операторов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика организуется и проводится на передовых автотранспортных предприятиях. Рабочими местами студентов являются отделы операторской (диспетчерской) службы. Распределение студентов по рабочим местам и продолжительность работы на каждом из них организовывается руководителем практики от ВУЗа и согласовывается с руководителем предприятия и утверждается заведующим кафедрой. Рабочие места студентов должны соответствовать требованиям безопасности труда и программе практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе практики студенты должны особое внимание уделить операторской службе автотранспортного предприятия, усвоить порядок организации работы диспетчеров, рассмотреть структуру операторской службы. Знакомство осуществляется путём работы в операторских отделах (в качестве стажёра), изучение литературы, прослушивания лекций.

Изучение операторской (диспетчерской) службы автотранспортного предприятия осуществляется в следующей последовательности:

- структура операторского (диспетчерского) отдела, его назначение;
- режим работы операторов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями автотранспортного предприятия;
- специализация работы операторов в зависимости от обслуживаемого маршрута;
- порядок назначения операторов (диспетчеров) на должность оператора (диспетчера), их непосредственное подчинение;
- функции оператора (диспетчера) по службе эксплуатации;
- порядок выпуска автомобильного транспорта на городские, пригородные, междугородние маршруты и заказы;
- порядок учёта рабочего времени водителя;
- правила выписки, выдачи, приёмки и обработки путевой документации;

- правила перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- функции оператора (диспетчера) по обеспечению безопасности движения;
- порядок перевозки детей пассажирским автомобильным транспортом;
- порядок допуска водителей к работе на междугородних маршрутах;
- права операторов (диспетчеров);
- ответственность операторов (диспетчеров).

В процессе операторской практики студент должен изучить вышеперечисленные пункты и отразить их в отчёте по практике.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Руководитель обязан:

- перед началом практики провести инструктаж по технике безопасности, ознакомить студентов с программой практики, местонахождением предприятия, с организацией и сроками её проведения, указанными в приказе по университету, с содержанием и оформлением отчёта по практике;
- выдать индивидуальное задание на практику;
- совместно с руководителем практики от автотранспортного предприятия распределить студентов по рабочим местам и организовать проведение вводного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
- проследить за своевременным изданием приказа по автотранспортному предприятию о закреплении руководителей практики от предприятия за конкретными студентами на рабочих местах;
- совместно с руководителями от предприятия организовать проведение экскурсий;
- давать необходимые консультации студентам по оформлению отчётов по практике;
- контролировать выполнение студентами трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель обязан:

- организовать проведение вводного инструктажа по технике безопасности, организовать оформление приказа по предприятию о закреплении студентов на практику, организовать проведение инструктажа по ТБ на рабочих местах;
- контролировать выполнение трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда студентами и совместно с руководителем практики от университета принимать меры по соблюдению трудовой дисциплины;
- организовать проведение лекций об истории предприятия, структуре, управлению;
- организовать обучение студентов по выполнению функций оператора (диспетчера);
- оказать помощь студентам при оформлении отчёта по практике.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- явиться на организационное собрание по практике, проводимое кафедрой;
- ознакомиться с приказом по университету о практике, месте её прохождения, сроках и назначении руководителя практики от кафедры;
- своевременно являться на предприятие для прохождения практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за порученную на предприятии работу и её результаты;
- уважительно относиться к работникам предприятия, ценить их профессиональные знания и практический опыт;
- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики, качественно и аккуратно оформить отчёт и защитить его в установленные сроки.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТА

Отчёт по практике составляется каждым индивидуально и является основным документом, определяющим качество выполнения программы практики.

Отчёт должен содержать следующие разделы:

- характеристика базового предприятия с указанием состава отделов и служб, их назначение и выполняемые функции;
- операторская служба, её назначение и структура;
- основные функции выполняемые операторами;
- порядок заполнения, ведения и оформления операторской (диспетчерской) документации;
- разработка маршрута движения автотранспортной единицы (в качестве индивидуального задания) с указанием скорости движения, времени непрерывного движения, времени отдыха. В данном разделе рассмотреть ситуацию поломки автотранспортной единицы при движении по определённому маршруту и мероприятия применяемые для выхода из данной ситуации;
- изложение вопросов охраны труда и окружающей среды. Отметить роль операторской (диспетчерской) службы в решении данных вопросов;
- заключение о результатах практики.

Подбор и подготовка материалов для отчёта производится студентами ежедневно в течении всего времени прохождения практики.

Отчёт оформляется на писчей бумаге формата 210x297 мм в соответствии с ГОСТ 7.32-81, 2.105-95, 8.417-81. Титульная страница оформляется, согласно приложению, на листе плотной бумаги.

Отчёт должен содержать по объёму не менее 20 листов, иллюстрируется рисунками, схемами, графиками, фотографиями и подшивается в папку. Отчёт визируется руководителем практики от автотранспортного предприятия и заверяется печатью. К отчёту прилагается характеристика, выданная руководителем практики от предприятия. Оформленные отчёты студенты сдают руководителю практики от университета для проверки за два дня до окончания практики.

После проверки отчёта преподавателем, студент защищает отчёт и получает оценку по практике.

Получение студентом неудовлетворительной оценки или непредоставление отчёта без уважительной причины влечёт за собой отчисление из университета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Калиский В.С. и др. Автомобиль. Исправл., перераб. и дополн. М., «Транспорт», 1978.
2. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей / Боровских Ю.И., Буралев Ю.В., Морозов К.А., Никифоров В.М. – М., 1988.
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей / Румянцев С.И., Синельников А.Ф., Штом Ю.Л. – М., 1989.
4. Савич Е.Л. и др. Обслуживание и ремонт легковых автомобилей. Учеб. – Мн.: Выш. шк., 2000. – 381 с.: ил.
5. Нормативные документы Министерства транспорта и автохозяйства РБ.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Брестский государственный технический университет

Кафедра машиноведения

ОТЧЁТ

по учебной операторской практике
на предприятии

Выполнил

Студент

_____ С.С. Синичкин
(подпись, дата)

Группа

Руководитель

практики от

предприятия

_____ О.О. Орлов

Руководитель

практики от

университета

_____ С.С. Соколов

Отчёт защищён

_____ (оценка, дата)

БРЕСТ 2002
Учебное издание

Составители: Голуб Михаил Владимирович
Хоронжевский Юрий Анатольевич

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ОПЕРАТОРСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
II КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 37 01 06
«ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ»

Ответственный за выпуск: Хоронжевский Ю.А.
Редактор: Строкач Т.В.
Корректор: Никитчик Е.В.

Подписано к печати 14.01.02 г. Формат 60x84¹/₁₆. Бумага «Снегурочка». Усл. п. л. 0,6. Уч. изд. л. 0,75. Заказ № . Тираж 100 экз. Отпечатано на ризографе учреждения образования «Брестский государственный технический университет». 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.