

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”
(БрДТУ)

ПАЛАЖЭННЕ

13.01.2023 № 8
г. Брэст

Об учебно-методическом
комплексе по учебной дисциплине



К-1 20.13 г.

200002511

Министерство образования Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(БрГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Брэст

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Г.Баханович

13.01.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 86 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 8 ноября 2022 г., № 427, определяет структуру учебно-методического комплекса (далее – УМК), порядок его создания в Учреждении образования в «Брестский государственный технический университет» (далее – университет, БрГТУ).

1.2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

1.3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

1.4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее – ЭУМК).

2. Структура УМК (ЭУМК)

2.1. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются, как правило:

учебная программа БрГТУ по учебной дисциплине, модулю; учебно-методическая документация по учебной дисциплине, модулю; учебные, научные и иные издания по учебной дисциплине, модулю; контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, модулю.

2.2. УМК (ЭУМК), как правило, включает теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный разделы.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины, модуля в объеме, установленном учебным планом учреждения образования по специальности.

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с учебным планом БрГТУ по специальности. Разделы УМК (теоретический и практический) определяются содержанием конкретной учебной дисциплины, модуля.

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей, промежуточной и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) может содержать программно-планирующую документацию воспитания, учебно-методическую документацию, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины, модуля.

2.3. Титульный лист УМК (ЭУМК) оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, обязательных для соблюдения.

2.5. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК). Пояснительная записка оформляется согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3. Порядок создания УМК (ЭУМК)

3.1. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

3.2. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям, по которым реализуются образовательные программы высшего образования в университете (далее – анализ).

Анализ проводится педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям. По результатам проведения анализа кафедрой формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются в учебно-методический отдел;

3.3. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) университета на учебный год (далее – план).

Формирование и утверждение плана осуществляются первым проректором на основании сводных предложений от кафедр, факультетов,

института повышения квалификации и переподготовки. В плане определяются учебные дисциплины и модули, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица.

План утверждается до 1 августа.

3.4. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

- 3.4.1. разработка УМК (ЭУМК);
- 3.4.2. рецензирование УМК (ЭУМК);
- 3.4.3. согласование УМК (ЭУМК);
- 3.4.4. утверждение УМК (ЭУМК).

3.5. УМК (ЭУМК) разрабатывается педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющими преподавание соответствующих учебных дисциплин, модулей (далее – автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются: своевременное отражение результатов достижений науки, техники, технологий, культуры, производства, в других сферах, связанных с изучаемыми учебными дисциплинами, модулями; последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала; использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе; рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины, модуля и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий; планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся; профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план педагогического работника и план кафедры университета на текущий учебный год.

3.6. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой учреждения высшего образования (кроме БрГТУ) и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент), по возможности – представителем организации – заказчика кадров.

Направление на рецензирование осуществляется после обсуждения УМК (ЭУМК) на заседании кафедры и согласования заведующим кафедрой.

Решение об определении рецензентов принимается кафедрой.

Срок рецензирования УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего УМК; анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования по специальности, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования; дидактическую целесообразность материала; перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) предоставляется на согласование заведующему кафедрой. При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

3.7. Согласованный деканом УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры предоставляется в научно-методический совет БрГТУ.

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

3.8. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета и (или) местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с Положением о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673.

3.9. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте БрГТУ в глобальной компьютерной сети Интернет.

Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется БрГТУ.

3.10. Утвержденные УМК (ЭУМК) регистрируются в учебно-методическом отделе университета.

Положение рассмотрено на Научно-методическом совете университета, рекомендовано к утверждению (протокол № 3 от 29.12.2022).

Первый проректор университета



М.В.Нерода

Приложение 1 к Положению об
учебно-методическом комплексе
по учебной дисциплине
от 13.01.2023 № 8

Учреждение образования
«Брестский государственный технический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И.О.Фамилия

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

И.О.Фамилия

«__» _____ 202__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ**

(название дисциплины, модуля)

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Составитель(ли): _____

Рассмотрено и утверждено на заседании научно-методического совета
_____ г., протокол № ____.

Приложение 2 к Положению об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине от 13.01.2023 №8

Пояснительная записка

Актуальность изучения дисциплины

Цель и задачи дисциплины

Краткое описание учебно-методического комплекса (для кого предназначен, на основании каких документов разработан и т.д.)

Цели УМК:

– обеспечение качественного методического сопровождения процесса обучения;

– организация эффективной самостоятельной работы студентов.

Содержание и объем УМК полностью соответствуют образовательному стандарту высшего образования специальности _____

а также учебно-программной документации образовательных программ высшего образования. Материал представлен на требуемом методическом уровне и адаптирован к современным образовательным технологиям.

Структура учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)

« _____ »:

Теоретический раздел УМК представлен _____

(указать учебник, учебное пособие, конспект лекций, курс лекций и др.)

Практический раздел УМК содержит _____

(материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий.)

Раздел контроля знаний УМК содержит _____

(задачи, упражнения, вопросы для контроля и самоконтроля студентов, тесты, самостоятельные и контрольные работы, примерный перечень вопросов, выносимых на экзамен (зачет, коллоквиум) и др.)

Вспомогательный раздел включает _____

(учебную программу по дисциплине, видеоматериалы и другие средства обучения)

Рекомендации по организации работы с УМК