



К-Л 20.07.25 г.

200002511

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
“БРЭСЦКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ТЭХНІЧНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ”  
(БрДТУ)



Министерство образования Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(БрГТУ)

## ПАЛІТЫКА

## ПОЛИТИКА

02.07.2025 № 146

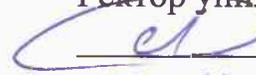
г. Брэст

г. Брест

в отношении обработки  
персональных данных учреждения  
образования «Брестский  
государственный технический  
университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета

 С.А.Касперович  
02.07. 2025 г.

## ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – Политика) разработана в соответствии и во исполнение Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в отношении обработки персональных данных и определяет основные направления деятельности учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – БрГТУ, Оператор) в сфере обработки персональных данных обучающихся БрГТУ, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Юридический и почтовый адрес Оператора: 224017, г. Брест, ул. Московская, 267.

Адрес в сети интернет: [bstu.by](http://bstu.by).

E-mail: [canc@bstu.by](mailto:canc@bstu.by).

3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражаем имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте БрГТУ.

5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

001700

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте [bstu.by](http://bstu.by).

7. В целях реализации положений Политики разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

7.1. цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных оператором (приложение 1 к настоящей Политике);

7.2. согласие на обработку персональных данных обучающегося БрГТУ (приложение 2 к настоящей Политике);

7.3. согласие на обработку персональных данных законного представителя обучающегося БрГТУ (приложение 3 к настоящей Политике).

## ГЛАВА 2

### ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. БрГТУ осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

9. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10. БрГТУ вправе предоставить персональные данные третьим лицам, только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

11. БрГТУ, в рамках реализации положений настоящей Политики, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

11.1. обучающихся и бывших обучающихся БрГТУ и их законных представителей;

11.2. абитуриентов и их законных представителей;

11.3. лиц, поступающих в аспирантуру, докторантуру;

11.4. выпускников;

11.5. лиц, предоставивших персональные данные БрГТУ иным путем.

12. БрГТУ обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

12.1. изображение;

12.2. фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

12.3. пол;

12.4. дата рождения;

12.5. адрес электронной почты;

- 12.6. номер телефона;
- 12.7. место проживания;
- 12.8. род занятий (специальность, область профессиональных знаний);
- 12.9. место работы;
- 12.10. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
- 12.11. сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации;
- 12.12. иные данные (основные, специальные и дополнительные), которые в соответствии с законодательством могут являться таковыми, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

13. Обработка персональных данных БрГТУ включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, трансграничную передачу, удаление персональных данных.

Предоставление персональных данных осуществляется в случаях поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам, в случаях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона, в иных случаях с согласия субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных осуществляется при информировании о деятельности БрГТУ на официальном сайте, в социальных сетях на правовых основаниях, предусмотренных приложением 1 к настоящей Политике.

14. БрГТУ обрабатывает персональные данные с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено Законом, иными законодательными актами. БрГТУ предоставляет субъекту персональных данных перед получением согласия на обработку персональных данных всю информацию, необходимую для прозрачности обработки персональных данных, разъясняет последствия дачи и отказа от дачи согласия, обеспечивает получение свободного и однозначного согласия.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

15. БрГТУ обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством и заявленными целями обработки персональных данных.

После достижения заявленных целей обработки, полученные персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, могут приобретать статус архивного документа и оставаться на хранении в

соответствии с Законом Республики Беларусь от 25.22.2011 № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» на срок, установленный законодательством.

16. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются БрГТУ, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

БрГТУ обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

### ГЛАВА 3 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. БрГТУ осуществляет трансграничную передачу персональных данных следующим категориям субъектов:

коммерческим и некоммерческим юридическим лицам (в том числе учреждениям образования, научным организациям);

физическим лицам, в том числе выпускникам БрГТУ, и их представителям, находящимися на территории иностранного государства;

дипломатическим представительствам.

18. БрГТУ осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг, YouTube).

19. БрГТУ осуществляет трансграничную передачу персональных данных, используя следующие способы связи:

почтовые пересылки;

электронная почта;

дипломатическая почта.

20. БрГТУ в целях международного сотрудничества в сфере образования, науки и техники могут быть переданы персональные данные в нижеуказанные государства:

обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов;

персональных данных: Австрия, Азербайджан, Армения, Ангола, Бенин, Грузия, Израиль, Казахстан, Киргизия, Китай, Кот-д'Ивуар, Катвия, Марокко, Монголия, Нигерия, Перу, Республика Молдова, Носийская Федерация, Таджикистан, Того, Турция, Узбекистан, Украина, Швейцария, Эстония;

не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: Вьетнам, Гана, Гвинея, Демократическая Республика Конго, Египет, Йемен, Иордания, Ирак, Иран, Камерун, Колумбия, Конго, Ливан, Ливия, Саудовская Аравия, Сирия, Судан, США, Сьерра-Леоне, Туркменистан, Шри-Ланка, Эквадор.

21. В случае обработки персональных данных на территории государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перед получением согласия на обработку субъект дополнительно информируется о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты данных в таких странах, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных правовых актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках.

#### ГЛАВА 4

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных имеет право:

22.1. получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

22.2. требовать от БрГТУ уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

22.3. получить информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

22.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

22.5. требовать от БрГТУ блокировки или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

22.6. обжаловать действия (бездействие) и решения БрГТУ, нарушение его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

22.7. обжаловать действия (бездействие) и решения БрГТУ, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд.

23. Лицо, предоставившее БрГТУ неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.

24. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в

БрГТУ заявление в письменной форме (почтой/нарко) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

25. Заявление, указанное в пункте 24 настоящей Политики, должно содержать:

25.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

25.2. дату рождения субъекта персональных данных;

25.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случае, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

25.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

25.5. личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

26. БрГТУ не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 25 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.), а не способом, определенным пунктом 24 настоящей Политикой.

27. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в БрГТУ, направив сообщение на электронный адрес [canc@bstu.by](mailto:canc@bstu.by).

28. Право на обжалование действий (бездействий) и решений БрГТУ, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

Начальник центра  
информационных технологий



Ю.С.Голуб

Проректор по учебной работе  
А.Н.Парфиевич

02.07.2025

Приложение 1  
 Политика в отношении обработки  
 персональных данных обучающихся БрГТУ

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных обучающихся БрГТУ

Сокращения, используемые в таблице:

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» - далее Закон;  
 Кодекс Республики Беларусь об образовании – далее Кодекс.

№ п/п	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа обработки персональных данных	Срок хранения
1	Прием документов у лиц, поступающих для получения образования	Абитуриенты; лица, поступающие в аспирантуру, докторантуру	Пункты 11-14 Правил приема лиц для получения общего высшего образования и специального высшего образования, утвержденных Указом президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23; Пункты 12-15 Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утвержденных постановлением Совета Министров от 01.09.2022 № 574; Перечни документов, представляемых лицами, поступающими в аспирантуру, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62	Абзац 20 статья 6 Закона; Абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; Пункт 2 статьи 208 Кодекса; Пункты 37, 38 Положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2021 № 561	Личные дела обучающихся – 55 лет; Личные дела иностранных обучающихся, аспирантов, докторантов – 55 лет ЭПК (экспертно-проверочная комиссия); Личные дела не принятых (не прошедших по конкурсу) лиц – 1 год

2	Заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Лица, являющиеся стороной по договору; Лица, уполномоченные на подписание договоров	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников»; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Абзацы 15-20 статьи 6 Закона; Статья 59 Кодекса; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников»; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 297 «О типовых формах договоров в сфере образования»	Договоры в сфере образования – 55 лет; Договоры обучения в БрГТУ на подготовленных курсах, договоры со слушателями курсов по подготовке к централизованному тестированию – 3 года
3	Реализация образовательных программ, высшего, научно-ориентированного дополнительного образования	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 209 Кодекса; Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденные постановлением министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319; Положение о практике студентов,	Зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учета ведомостей – 5 лет; Курсовые работы – 1 год; Дипломные работы и магистерские диссертации – 3 года; Документы об организации и прохождении учебной, производственной практики – 1 год; Преддипломной практики – 3 года; Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий – 55 лет

				курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860	
4	Организация образовательного процесса	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, контактные данные (номер телефона)	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 207 Кодекса	Журналы куратора, списки обучающихся по группам – 5 лет; Журналы учебных занятий – 5 лет; Журналы учета пропущенных и замененных учебных занятий – 1 год; Заявления обучающихся о переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска – 55 лет ЭПК
5	Выдача студенческого билета, зачетной книжки	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, фотография	Абзац 20 статьи 6 Закона; Пункт 2 статьи 29 Кодекса; Пункт 2 статьи 199 Кодекса; Пункт 12 статьи 255 Кодекса	Книга регистрации выдачи студенческих билетов – 55 лет; Книга регистрации выдачи зачетных книжек – 55 лет
6	Предоставление доступа к фондам научной библиотеки БрГТУ	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, если таковое имеется, дата рождения, адрес регистрации и проживания, мобильный телефон, фотография	Статья 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	Картотеки формуляров читателей – 3 года; Картотеки формуляров выбывших читателей – 3 года
7	Организация оздоровления	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение, утвержденных	Абзац 20 статьи 6 Закона Абзац 17 пункт 2 статьи 8 Закона; Пункт 12 положения о порядке направления населения на	Документы о выделении путевок в санаторий-профилакторий БрГТУ (квитанции, заявления, медицинские

			Указом президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	санаторно-курортное лечение, утвержденного указом Президента Республики Беларусь от 28.08.2006 № 542	справки) – 3 года после проведения налоговой проверки; Документы о выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающимся (медицинские справки, заявления, квитанции и др.) – 3 года
8	Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Абзац 20 статьи 6 Закона; Пункт 55 Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902	Документы по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий – 3 года
9	Организация деятельности студенческих отрядов	Обучающиеся	В соответствии с Положением о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Абзац 20 статьи 6 Закона; Пункты 3,4 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 18.02.2020 № 58	Документы по организации деятельности студенческих отрядов – 3 года
10	Обеспечение защиты прав и законных интересов детей, находящихся в	Обучающиеся, законные представители	В соответствии со статьями 4-6 Закона Республики Беларусь от	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона;	Личные дела обучающихся – 55 лет

<p>социально-опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>		<p>21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Пункты 27-1 – 27-4 Положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утвержденного постановлением Совета Министров от 06.07.2006 № 840; Пунктом 9 Декрета Президента</p>	<p>Пункт 1.3. статьи 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 №73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»</p>	
---	--	--	--	--

			Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»		
11	Назначение стипендий и других денежных выплат	Обучающиеся	В соответствии с пунктами 3, 16 Положения о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам, адъюнктам, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011; в соответствии с пунктами Инструкции об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; В соответствии с пунктом 27 Положения о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 42 Кодекса; Положение о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам, слушателям, аспирантам, адъюнктам, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011; Инструкция об условиях и порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410; Положение о поощрениях и оказании	Документы о назначении стипендии (социальной) обучающимся (копии постановлений, приказов, заявления, представления и др.) – 5 лет

			фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, по поддержке талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	
12	Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся	В соответствии с пунктом 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 38, статья 44 Кодекса; Статья 116 Жилищного Кодекса Республики Беларусь; Пункт 8 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Документы о предоставлении, распределении жилой площади, мест в общежитии (заявления, справки, сведения и др.) - 3 года
13	Заключение договора найма жилого помещения	Обучающиеся	В соответствии с типовой формой договора найма жилого помещения, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 38, статья 44 Кодекса; Статья 116 Жилищного Кодекса Республики Беларусь; Пункт 20	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия

				Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	
14	Ведение, актуализация и своевременное обновление банка данных лиц, заключенных в банк данных одаренной молодежи	Обучающиеся	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	Абзац 20 статьи 6 Закона; Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 2010 № 103; Положение о порядке формирования, ведения и использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2022 г. № 429	Компьютерный банк данных одаренной молодежи – постоянно; Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов (отчеты, ходатайства, характеристики и др.) – 5 лет ЭПК
15	Выдача документов об образовании или обучении	Обучающиеся	В соответствии с абзацами документов об образовании или обучении, определенных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274	Абзац 20 статьи 6 Закона; Статьи 90, 91 Кодекса	Книги учета и выдачи документов об образовании, дубликатов документов об образовании – 55 лет
16	Организация распределения, перераспределения, направления на работу, перераспределения на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с пунктами о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам,	Абзац 20 статьи 6 Закона; Статьи 72-77 Кодекса; Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу,	Протоколы заседаний комиссий факультетов университета по распределению выпускников – 5 лет; Планы, ведомости распределения (направления на работу)

	молодых специалистов		получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	выпускников – 5 лет; Отчеты о распределении (направлении на работы) и трудоустройстве выпускников – 5 лет ЭПК; Документы о распределении и самостоятельном трудоустройстве молодых специалистов (письма-запросы, заявления, справки и пр. документы) – 5 лет
17	Организация работы по возмещению в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего	Выпускник, молодой специалист, обучающийся	В соответствии с пунктами 4,5,6,7,8,11 Положения о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572	Абзац 20 статьи 6 Закона; Статья 78 Кодекса; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденное постановлением	Протоколы заседаний комиссии для принятия решения о возмещении в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку в БрГТУ научного работника высшей квалификации, специалиста, служащего, или об освобождении лица из числа указанной категории от такого возмещения с предоставлением прав на самостоятельное трудоустройство, и документы к ним - постоянно

				Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Положение о порядке прохождения военной службы, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 25.04.2005 № 186	
18	Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися	Обучающиеся, законные представители	В соответствии с главой 2 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227	Абзац 20 статьи 6 Закона; Статья 83 Кодекса; Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227	Журналы регистрации несчастных случаев – 45 лет
19	Ведение воинского учета	Обучающиеся	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Абзац 20 статьи 6 Закона; Абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; Статья 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914 XII «О воинской обязанности и воинской службе»	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.) – 5 лет; Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете – 3 года

Приложение 2  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных обучающихся БрГТУ

Согласие обучающегося учреждения образования «Брестский государственный технический университет» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. «99-3 «О защите персональных данных» даю согласие Брестскому государственному техническому университету, расположенному по адресу 224017, г. Брест, ул. Московская, 267, на обработку моих персональных данных:

Цель \_\_\_\_\_  Согласен  Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель \_\_\_\_\_  Согласен  Не согласен

\_\_\_\_\_

Объем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информация об уполномоченных лицах

\_\_\_\_\_ (в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия \_\_\_\_\_

(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных обучающихся БрГТУ

Согласие законного представителя, обучающегося учреждения образования «Брестский  
государственный технический университет» на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. «99-3 «О защите персональных данных» даю согласие Брестскому государственному техническому университету, расположенному по адресу 224017, г. Брест, ул. Московская, 267, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

Цель \_\_\_\_\_  Согласен  Не согласен

Объем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель \_\_\_\_\_  Согласен  Не согласен

Объем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных \_\_\_\_\_

Информация об уполномоченных лицах

\_\_\_\_\_ (в случае, если обработка персональных данных осуществляется такими лицами)

Срок согласия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)