

# ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 мая 2018 г. № 150

## **О порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств, и признании утратившим силу приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 31.03.2017 № 102**

В целях обеспечения выполнения [абзаца пятого части второй подпункта 2.1 пункта 2](#) Декрета Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. № 7 «О совершенствовании государственного управления в сфере науки», на основании [подпункта 3.13 пункта 3](#) Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного [постановлением](#) Совета Министров Республик и Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

[инструкцию](#) о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств;

[состав](#) Межведомственного научно-методического совета по обеспечению развития системы научно-технической информации.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 31 марта 2017 г. № 102 «О Межведомственном научно-методическом совете по обеспечению развития системы научно-технической информации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Председателя Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь Косовского А.А.

**Председатель**

**А.Г.Шумилин**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного  
комитета по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
23.05.2018 № 150

## **Инструкция о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно–технической информации, финансируемых за счет государственных средств (далее – Инструкция):

разработана в соответствии с [подпунктом 3.4 пункта 3](#) Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь»;

направлена на реализацию [абзаца девятого части четвертой статьи 14](#) Закона Республики Беларусь от 19 января 1993 года «Об основах государственной научно-технической политики» с учетом [подпункта 8.14 пункта 8](#) Положения о порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз, утвержденного [постановлением](#) Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2015 г. № 431 «О порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз».

2. В инструкции используются термины и их определения в значениях, определенных в [Законе](#) Республики Беларусь от 5 мая 1999 года «О научно-

технической информации», [постановлении](#) Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2015 г. № 431 «О порядке функционирования единой системы государственной научной и государственной научно-технической экспертиз» и других актах законодательства Республики Беларусь.

3. Мероприятиями по обеспечению развития системы научно-технической информации (далее – СНТИ) являются финансируемые за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых на научную, научно-техническую и инновационную деятельность:

научные исследования и разработки, направленные на развитие СНТИ; содержание научно-технических библиотек, информационных центров и

фондов;

подготовка и издание научно-технической и научно-методической

литературы (в том числе периодических изданий);

проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий);

обеспечение функционирования научно-информационных

компьютерных сетей;

пропаганда научных и научно-технических знаний.

Мероприятия по обеспечению развития СНТИ (далее – мероприятия СНТИ) направлены на реализацию следующих целей:

обеспечение потребности ученых, инженерно-технических специалистов, менеджеров и других пользователей в научно-технической информации (далее – НТИ);

представление национальной НТИ в республиканском и мировом информационных пространствах.

Мероприятия по обеспечению развития СНТИ должны содействовать: сбору, накоплению и обработке ресурсов НТИ (в том числе знаний, сведений о технологиях, продукции, организационных инновациях), производимых на территории Республики Беларусь;

сбору, накоплению и обработке ресурсов НТИ (в том числе знаний, сведений о технологиях, продукции, организационных инновациях), производимых за рубежом;

обеспечению доступа к отечественным ресурсам НТИ отечественных

пользователей;

обеспечению доступа к отечественным ресурсам НТИ зарубежных пользователей;

обеспечению доступа отечественных пользователей к зарубежным ресурсам НТИ;

формированию на базе современных информационно-телекоммуникационных технологий единого информационного пространства НТИ Республики Беларусь;

включению СНТИ Республики Беларусь в мировое информационное пространство;

совершенствованию правового и методического обеспечения СНТИ; развитию системы непрерывного профессионального образования и

подготовки кадров для инновационной деятельности.

4. Заказчиками мероприятий СНТИ (далее – заказчики) являются государственные органы и организации, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#) постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 2010 г. № 1326 «О некоторых вопросах финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности».

Заказчики:

формируют при подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год с учетом основных целевых показателей социально-экономического развития Республики Беларусь, государственной программы инновационного развития обоснованные предложения по финансированию мероприятий СНТИ и представляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь (далее – ГКНТ);

обеспечивают в установленном законодательством Республики Беларусь порядке распределение (выделение) бюджетных средств исполнителям соответствующих мероприятий СНТИ, координируют их деятельность;

организуют формирование и представления в пределах компетенции в ГКНТ годового (полугодового) отчета для подготовки соответствующего сводного отчета «О состоянии дел в СНТИ»;

осуществляют в пределах компетенции мониторинг выполнения мероприятий СНТИ и в случае невыполнения задач и показателей вносят в ГКНТ предложения (направляют информацию) о корректировке мероприятий СНТИ либо прекращении их выполнения;

при необходимости вносят в ГКНТ предложения (направляют информацию) об оптимизации объемов финансирования мероприятий СНТИ, в том числе о перераспределении государственных средств.

## ГЛАВА 2 МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ СНТИ

5. Для рассмотрения и координации вопросов, связанных с разработкой, реализацией и оценкой эффективности мероприятий СНТИ, при ГКНТ создается Межведомственный научно-методический совет по обеспечению развития СНТИ (далее – Межведомственный совет), являющийся постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

Межведомственный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и Инструкцией.

6. Основными задачами Межведомственного совета являются: совершенствование правового и методического обеспечения по вопросам создания, хранения и распространения научно-технической информации, формирования и использования информационных ресурсов НТИ;

содействие процессам создания, распространения и организации использования НТИ, формирования ресурсов НТИ;

содействие созданию условий для расширения контактов между учеными и специалистами путем их участия в конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках на республиканском и международном уровнях.

7. Межведомственный совет в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции:

7.1. готовит рекомендации и предложения по вопросам развития СНТИ, в том числе по формированию и оценке (критериям оценки) эффективности реализации:

утверждаемых ГКНТ перечней научных исследований и разработок по развитию СНТИ;

планов мероприятий по подготовке и изданию научно-технической и научно-методической литературы, по пропаганде научных и научно-технических знаний, а также планов научных и научно-практических мероприятий Республики Беларусь на очередной год;

7.2. рассматривает поступающие на согласование в ГКНТ предложения заказчиков по вопросам, связанным с развитием СНТИ, в соответствии с [подпунктом 1.2 пункта 1](#) постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 сентября 2010 г. № 1326 «О некоторых вопросах финансирования научной, научно-технической и инновационной деятельности», дает оценку их научно-технического уровня, практической значимости предполагаемых результатов выполнения соответствующих мероприятий;

7.3. заслушивает отчеты исполнителей и информацию заказчиков, дает оценку хода их реализации с учетом результатов выполнения и достижения установленных показателей, по результатам заслушивания подготавливает предложения по корректировке соответствующих перечней (планов);

7.4. проводит экспертизу составов работ (услуг) по обеспечению функционирования научно-информационных компьютерных сетей, включая оценку соответствия объемов выполняемых работ (оказываемых услуг) заявленным объемам финансирования, требований к квалификации и опыту лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), к уровню производственной, научной, конструкторско-технологической базы, необходимой для реализации данного вида работ (услуг);

7.5. рассматривает итоги реализации и дает оценку завершенным мероприятиям утверждаемых ГКНТ перечней научных исследований и разработок по развитию СНТИ, в том числе в части практического использования полученных результатов;

7.6. рассматривает отчеты о деятельности научных и научно-технических библиотек, информационных центров и фондов об использовании финансовых средств и достижении запланированных показателей.

8. Межведомственный совет имеет право:

создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

осуществлять деятельность во взаимодействии с научно-техническими (учеными) советами заказчиков, исполнителей этих мероприятий и организаций-пользователей соответствующих результатов;

по запросу организаций без ведомственной подчиненности рассматривать проекты технических заданий, включенные в программы (планы) информатизации данных организаций, проводить их оценку и анализ на соответствие требованиям, установленным для технических заданий по мероприятию программ информатизации.

Состав Межведомственного совета формируется из представителей ГКНТ, иных государственных органов и организаций и утверждается приказом ГКНТ.

Межведомственный Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и других членов.

Члены Межведомственного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Для работы в Межведомственном совете могут привлекаться (с их согласия), в том числе в качестве его членов, научные работники, эксперты и иные специалисты, способные высказать научное, экспертное или профессиональное мнение по вопросам развития СНТИ.

9. Состав рабочих групп Межведомственного совета, создаваемых для обеспечения его деятельности, и их руководители утверждаются председателем Межведомственного совета.

Заключения рабочей группы являются основанием для принятия Межведомственным советом соответствующих решений.

10. Заседания Межведомственного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Межведомственного совета проводит председатель Межведомственного совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Заседание Межведомственного совета считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины его членов. Решения Межведомственного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает его председатель (заместитель) и секретарь. В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

Если член Межведомственного совета не согласен с принятым решением, он имеет право на внесение его особого мнения в протокол.

11. Организационно-техническое обеспечение и научно-методическое сопровождение деятельности Межведомственного совета осуществляет государственное учреждение «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы».

## **ГЛАВА 3 НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ СНТИ**

12. Научные исследования и разработки, направленные на развитие СНТИ, подлежат включению в перечень научных исследований и разработок по развитию государственной системы научно-технической информации Республики Беларусь (далее – сводный перечень НИОКТР) по форме 1.1 согласно [приложению 1](#), утверждаемый ГКНТ на основе формируемых заказчиками перечней научных исследований и разработок, направленных на развитие СНТИ в сфере их компетенции (далее – перечень НИОКТР заказчика) по форме 2.1 согласно [приложению 2](#).

При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год заказчики формируют обоснованные предложения по финансированию научных исследований и разработок, направленных на развитие СНТИ, и представляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Предложения заказчиков, касающиеся формирования сводного перечня НИОКТР, должны включать в себя:

перечень НИОКТР заказчика и обоснование необходимости выполнения соответствующих научных исследований и разработок, включая обоснование запланированных объемов финансирования на основании анализа стоимости аналогичных работ в предшествующие периоды или на основании экономического обоснования объема финансирования (калькуляции стоимости работ);

технические задания по мероприятиям, включенным в перечень НИОКТР заказчика по форме 3.1 согласно [приложению 3](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятия, включенных в перечень НИОКТР заказчика, в течение 5-ти лет после завершения НИОКТР и введения разработок в эксплуатацию по форме 2.2 согласно [приложению 2](#);

документы, подтверждающие результаты ведомственной научно-технической экспертизы технических заданий по мероприятиям, включенным в перечень НИОКТР заказчика;

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на выполнение перечня НИОКТР заказчика.

Данные предложения должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй](#) и [третьей](#) (полностью или частично) пункта 3, [пунктом 14](#) Инструкции.

Предложения заказчиков, касающиеся обоснования и подтверждения объемов финансирования научных исследований и разработок на очередной финансовый год, включенных в сводный перечень НИОКТР, должны включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на выполнение научных исследований и разработок, включенных в сводный перечень НИОКТР;

обоснование необходимости продолжения выполнения соответствующих научных исследований и разработок.

Предложения заказчика подлежат ведомственной научно-технической экспертизе с целью оценки новизны и актуальности предлагаемых к выполнению научных исследований и разработок, обоснованности предложений по их финансированию и срокам выполнения, возможности эффективного использования результатов их выполнения.

По итогам ведомственной научно-технической экспертизы заказчик утверждает подлежащие направлению в ГКНТ перечень НИОКТР

заказчика и технические задания по мероприятиям, включенным в перечень НИОКТР заказчика;

направляет в ГКНТ предложения, касающиеся обоснования и подтверждения объемов финансирования научных исследований и разработок на очередной финансовый год, включенных в сводный перечень НИОКТР.

13. На основе предложений заказчиков ГКНТ формирует сводный перечень НИОКТР, подлежащий утверждению в течение месяца после принятия Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

Сводный перечень НИОКТР утверждается, как правило, сроком на пять лет с возможностью включения в него переходящих научных исследований и разработок со сроками окончания их выполнения, выходящими за рамки срока действия данного перечня.

Сводный перечень НИОКТР должен включать:

характеристику текущего состояния и прогноз развития СНТИ;

указание на цели и задачи развития СНТИ в предстоящем периоде, на достижение (реализацию) которых он направлен;

запланированные показатели, характеризующие достижение (реализацию) соответствующих целей и задач;

информацию о возможных рисках при его выполнении, в том числе рисках невыполнения запланированных показателей, механизмы управления рисками;

научные исследования и разработки с указанием исполнителей (применительно к научным исследованиям и разработкам, выполняемым бюджетными организациями за счет выделяемых им бюджетных ассигнований), объемов и источников финансирования, сроков выполнения.

14. Мероприятия, подлежащие включению в сводный перечень НИОКТР, оцениваются на предмет соответствия следующим требованиям:

должна быть четко прописана и обоснована целевая группа (группы) пользователей результатов исследований и разработок, предполагаемое количество этих пользователей и способы использования этих результатов;

должно быть указано, за счет каких средств и ресурсов будет обеспечено использование результатов исследований и разработок;

должно быть гарантировано (при необходимости) авторское сопровождение использования результатов исследований и разработок на возмездной основе;

должно быть подтверждено наличие у исполнителя (потенциальных исполнителей) в штате специалистов, обладающих квалификацией, необходимой для выполнения исследований и разработок;

наличие (при необходимости) у исполнителя (потенциальных исполнителей) опыта взаимодействия с государственными органами и организациями, связанного с обеспечением развития СНТИ;

наличие у исполнителя (потенциальных исполнителей) задела (действующий прототип и другое) для выполнения исследований и разработок;

должно быть наличие у заказчика доступа к информации, необходимой для использования результатов исследований и разработок;

способность исполнителя (потенциальных исполнителей) выполнить исследования и разработки преимущественно собственными силами.

Для интегральной оценки мероприятий на соответствие требованиям, предусмотренным [частью третьей пункта 3](#) и [частью первой](#) настоящего пункта Инструкции, может применяться рейтинговый метод согласно [приложению 16](#).

15. Проект сводного перечня НИОКТР подлежит рассмотрению Межведомственным советом, по результатам которого рекомендуемый Межведомственным советом к утверждению сводный перечень НИОКТР направляется заказчиком.

Заказчики обеспечивают в установленном законодательством Республики Беларусь порядке направление на государственную научно-техническую экспертизу технических заданий по мероприятиям, включенным в рекомендуемый Межведомственным советом к утверждению сводный перечень НИОКТР.

На основе результатов государственной научно-технической экспертизы ГКНТ утверждает своим приказом сводный перечень НИОКТР и доводит его до заказчиков.

16. По научным исследованиям и разработкам, включенным в сводный перечень НИОКТР, заказчики в установленном порядке заключают с исполнителями договоры или дают исполнителям задания (применительно к научным исследованиям и разработкам, выполняемым бюджетными организациями за счет выделяемых им бюджетных ассигнований).

17. В сводный перечень НИОКТР могут вноситься следующие изменения и (или) дополнения:

обоснованное изменение объемов работ, объемов финансирования и конечных сроков их выполнения;

исключение или включение в перечень научных исследований и разработок;

корректировка и уточнение информации, указанной в [части третьей пункта 13](#) Инструкции.

Изменения и (или) дополнения (за исключением редакционно-технических, в том числе технической корректировки объемов финансирования) в сводный перечень НИОКТР вносятся в порядке, установленном Инструкцией для формирования данного перечня.

18. Отслеживание хода реализации сводного перечня НИОКТР осуществляет заказчик в пределах его компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания реализации сводного перечня НИОКТР заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20 июля текущего года) отчет по форме 4 1 согласно [приложению 4](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

19. Приемка результатов выполнения научных исследований и разработок (результатов по итогам года) сводного перечня НИОКТР и их оценка на предмет соответствия условиям и срокам, предусмотренным договорами (заданиями), проводится приемочной комиссией заказчика,

20. Результаты выполнения научных исследований и разработок (результаты по итогам года) сводного перечня НИОКТР рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов выполнения научных исследований и разработок (результатов по итогам года) сводного перечня НИОКТР осуществляется оценка эффективности соответствующих мероприятий, сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности мероприятий осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по формам 4.1 и 4.2 согласно [приложению 4](#).

По итогам оценки эффективности мероприятий сводного перечня НИОКТР Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения:

рекомендовать считать сводный перечень НИОКТР выполненным в полном объеме;

рекомендовать считать сводный перечень НИОКТР выполненным в целом с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

рекомендовать считать сводный перечень НИОКТР выполненным не полностью с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать сводный перечень НИОКТР выполненным в полном объеме; считать сводный перечень НИОКТР выполненным в целом с указанием

на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

считать сводный перечень НИОКТР выполненным не полностью с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

## ГЛАВА 4

### СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕК, ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ И ФОНДОВ

21. При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год, заказчики формируют заявки на содержание научно-технических библиотек, информационных центров и фондов и предоставляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Данные заявки должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй](#) и [третьей](#) (полностью или частично) пункта 3 Инструкции, и включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на содержание научно-технических библиотек, информационных центров и фондов;

план заказчика по содержанию научно-технических библиотек,

информационных центров и фондов по форме 6.1 согласно [приложению 6](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятий форме 6.2 согласно [приложению 6](#).

Представленные заявки заказчиков подлежат рассмотрению Межведомственным советом с целью оценки обоснованности предложений по их финансированию и достижения запланированной результативности.

Для интегральной оценки заявок на соответствие требованиям, предусмотренным [частью третьей пункта 3](#) Инструкции, может применяться рейтинговый метод согласно [приложению 16](#).

По результатам рассмотрения Межведомственным советом согласованные ГКНТ заявки утверждаются заказчиком для последующего финансирования соответствующих мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

23. Изменения и (или) дополнения (за исключением редакционно-технических) в утвержденные заявки заказчиков вносятся в порядке, установленном Инструкцией для утверждения данных заявок.

24. Отслеживание содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов осуществляет заказчик в пределах его компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20 июля текущего года) отчет по формам 7.1 и 7.2 согласно [приложению 7](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

25. Результаты содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов

осуществляется сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по форме 7.1 и 7.2 согласно [приложению 7](#).

По итогам оценки эффективности содержания научно-технических библиотек, информационных центров и фондов Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения:

рекомендовать считать эффективным содержание научно-технических библиотек, информационных центров и фондов;

рекомендовать считать неэффективным содержание отдельных научно-технических библиотек, информационных центров и фондов с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать эффективным содержание научно-технических библиотек, информационных центров и фондов;

считать неэффективным содержание отдельных научно-технических библиотек, информационных центров и фондов с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

## ГЛАВА 5 ПОДГОТОВКА И ИЗДАНИЕ НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ)

26. При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год, заказчики формируют заявки на подготовку и издание научно-технической и научно-методической литературы и представляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Данные заявки должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй](#) и [третьей](#) (полностью или частично) пункта 3 Инструкции, и включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на подготовку и издание научно-технической и научно-методической литературы;

план изданий научно-технической и научно методической литературы (в том числе периодических изданий) (далее – план изданий) по форме 8.1 согласно [приложению 8](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятий по изданию в течение 3-х лет после публикации издания по форме 8.2 согласно [приложению 8](#).

Представленные заявки заказчиков подлежат рассмотрению на Межведомственном совете с целью оценки обоснованности предложений по их финансированию и достижения запланированной результативности.

Для интегральной оценки мероприятий планов изданий на соответствие требованиям, предусмотренным [частью третьей пункта 3](#) Инструкции, может применяться рейтинговый метод согласно [приложению 16](#).

По результатам рассмотрения Межведомственным советом рекомендуемые к утверждению планы изданий утверждаются заказчиками, как правило, сроком на один год, для последующего финансирования соответствующих мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь.

Заказчики после утверждения планов изданий направляют их в электронном виде в ГКНТ в течение месяца после принятия Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год для размещения на официальном сайте ГКНТ сводного годового плана изданий научно-технической и научно методической литературы.

27. По мероприятиям (изданиям), включенным в планы изданий, заказчики в установленном порядке заключают с исполнителями договоры или дают исполнителям задания (применительно к мероприятиям, выполняемым бюджетными организациями за счет выделяемых им бюджетных ассигнований).

28. В планы могут вноситься следующие изменения и (или) дополнения:

обоснованное изменение объемов работ, объемов финансирования и конечных сроков их выполнения;

исключение или включение мероприятий в план.

Изменения и (или) дополнения (за исключен нем редакционно-технических) в планы изданий вносятся в порядке, установленном Инструкцией для формирования данных планов изданий.

29. Отслеживание хода реализации планов изданий осуществляют заказчики в пределах их компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания реализации плана изданий заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20 июля текущего года) отчет по форме 9.1 согласно [приложению 9](#) и информацию о фактической результативности мероприятий по форме 9.2 согласно [приложению 9](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

30. Результаты выполнения планов изданий рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов выполнения планов изданий осуществляется оценка эффективности соответствующих мероприятий, сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности мероприятий осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по форме 9.1 и 9.2 согласно [приложению 9](#).

По итогам оценки эффективности выполнения планов изданий Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения:

рекомендовать считать планы изданий выполненными в полном объеме;  
рекомендовать считать планы изданий в целом выполненными с

указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

рекомендовать считать невыполненными планы изданий отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать планы изданий выполненными в полном объеме;

считать планы изданий в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

считать невыполненными планы изданий отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

## ГЛАВА 6 ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ, СЕМИНАРОВ, СИМПОЗИУМОВ, ВЫСТАВОК, ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

31. При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год, заказчики формируют заявки на проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий) и предоставляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Данные заявки должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй и третьей](#) (полностью или частично) пункта 3 Инструкции и включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на проведение научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий);

план проведения научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий) (далее – план мероприятий) по форме 10.1 согласно [приложению 10](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятий по форме 10.2 согласно [приложению 10](#).

Представленные заявки заказчиков подлежат рассмотрению на Межведомственном совете с целью оценки обоснованности предложений по их финансированию и достижения запланированной результативности.

Для интегральной оценки мероприятий планов мероприятий на соответствие требованиям, предусмотренным [частью третьей пункта 3](#) Инструкции, может применяться рейтинговый метод согласно [приложению 16](#).

По результатам рассмотрения Межведомственным советом рекомендуемые к утверждению планы мероприятий утверждаются заказчиками, как правило, сроком

на один год, для последующего финансирования соответствующих мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь.

Заказчики после утверждения планов мероприятий направляют их в электронном виде в ГКНТ в течение месяца после принятия Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год для размещения на официальном сайте ГКНТ сводного годового плана проведения научных и научно-практических мероприятий.

32. По мероприятиям, включенным в планы мероприятий, заказчики в установленном порядке заключают с исполнителями договоры или дают исполнителям задания (применительно к мероприятиям, выполняемым бюджетными организациями за счет выделяемых им бюджетных ассигнований).

33. В планы мероприятий могут вноситься следующие изменения и (или) дополнения:

обоснованное изменение объемов работ, объемов финансирования и конечных сроков их выполнения;

исключение или включение мероприятий в план мероприятий. Изменения и (или) дополнения (за исключением редакционно-

технических) в планы мероприятий вносятся в порядке, установленном Инструкцией для формирования \_планов мероприятий.

34. Отслеживание хода реализации планов мероприятий осуществляют заказчики в пределах их компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания реализации плана мероприятий заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20 июля текущего года) отчет по форме 11.1 согласно [приложению 11](#) и информацию о фактической результативности мероприятий по форме 11.2 согласно [приложению 11](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

35. Результаты выполнения планов мероприятий рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов выполнения планов мероприятий осуществляется оценка эффективности соответствующих мероприятий, сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности мероприятия осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по форме 11.1 и 11.2 согласно [приложению 11](#).

По итогам оценки эффективности планов мероприятий Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения: рекомендовать считать планы мероприятий выполненными в полном объеме;

рекомендовать считать планы мероприятий в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

рекомендовать считать невыполненными планы мероприятий отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать планы мероприятий выполненными в полном объеме;

считать планы мероприятий в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

считать невыполненными планы мероприятий отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

## ГЛАВА 7

# ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ

36. При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год, заказчики формируют заявки на обеспечение функционирования научно-информационной компьютерной сети и представляют в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Данные заявки должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй](#) и [третьей](#) (полностью или частично) пункта 3 Инструкции, и включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включая расходы на обеспечение функционирования научно-информационных компьютерных сетей;

планы работ по обеспечению функционирования научно-информационных компьютерных сетей (далее – план НИКС) по форме 12.1 согласно [приложению 12](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятий по форме 12.2 согласно [приложению 12](#).

Представленные заявки заказчиков подлежат рассмотрению на Межведомственном совете с целью проведения экспертизы составов работ (услуг) по обеспечению функционирования научно-информационных компьютерных сетей, включая:

оценку соответствия объемов выполняемых работ (оказываемых услуг) заявленным объемам финансирования;

оценку обоснованности достижения запланированной результативности; оценку выполнения требований к квалификации и опыту лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), к уровню производственной, научной, конструкторско-технологической базы,

необходимой для реализации данного вида работ (услуг).

По результатам рассмотрения Межведомственным советом согласованные ГКНТ заявки утверждаются заказчиком для последующего финансирования соответствующих мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

38. В планы НИКС могут вноситься следующие изменения и (или) дополнения:

обоснованное изменение объемов работ, объемов финансирования и конечных сроков их выполнения;

исключение или включение мероприятий в план НИКС.

Изменения и (или) дополнения (за исключением редакционно-технических) в план НИКС вносятся в порядке, установленном Инструкцией для формирования планов НИКС.

39. Отслеживание хода реализации планов ИЗЛКС осуществляют заказчики в пределах их компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания реализации плана НИКС заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20

июля текущего года) отчет по форме 13.1 согласно [приложению 13](#) и информацию о фактической результативности мероприятий по форме 13.2 согласно [приложению 13](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета «О состоянии дел в СНТИ» по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

40. Результаты выполнения планов НИКС рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов выполнения планов НИКС осуществляется оценка эффективности соответствующих мероприятий, сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности мероприятия осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по форме 13.1 и 13.2 согласно [приложению 13](#).

По итогам оценки эффективности планов ЮИКС Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения:

рекомендовать считать планы НИКС выполненными в полном объеме; рекомендовать считать планы НПКС в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

рекомендовать считать невыполненными планы НИКС отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать планы НИКС выполненными в полном объеме;

считать планы НИКС в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

считать невыполненными планы НИКС отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

## ГЛАВА 8 ПРОПАГАНДА НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ТЕХНИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

41. При подготовке проекта Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год, заказчики формируют заявки по пропаганде научных и научно-технических знаний (далее – планы по пропаганде) и предоставляют их в установленном законодательством Республики Беларусь порядке в ГКНТ в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Планы по пропаганде должны учитывать требования, предусмотренные [частями второй](#) и [третьей](#) (полностью или частично) пункта 3 Инструкции и включать в себя:

расчет расходов по государственной системе научно-технической информации, включающий расходы на пропаганду научных и научно-технических знаний;

план мероприятий по пропаганде научных и научно-технических знаний (далее – план по пропаганде) по форме 14.1 согласно [приложению 14](#);

информацию о прогнозируемой результативности выполнения мероприятия по пропаганде научных и научно-технических знаний по форме 14.2 согласно [приложению 14](#).

Представленные заявки заказчиков подлежат рассмотрению на Межведомственном совете с целью оценки обоснованности предложений по их финансированию и достижения запланированной результативности.

Для интегральной оценки мероприятий планов по пропаганде на соответствие требованиям, предусмотренным [частью третьей пункта 3](#) Инструкции, может применяться рейтинговый метод согласно [приложению 16](#).

По результатам рассмотрения Межведомственным советом рекомендуемые к утверждению планы по пропаганде утверждаются заказчиками, как правило, сроком на один год, для последующего финансирования соответствующих мероприятий в установленном законодательством Республики Беларусь.

Заказчики после утверждения планов по пропаганде направляют их в электронном виде в ГКНТ в течение месяца после принятия Закона Республики Беларусь о республиканском бюджете на очередной финансовый год для размещения на официальном сайте ГКНТ сводного годового плана по пропаганде научных и научно-технических знаний.

42. По мероприятиям, включенным в планы по пропаганде, заказчики в установленном порядке заключают с исполнителями договоры или дают исполнителям задания (применительно к мероприятиям, выполняемым бюджетными организациями за счет выделяемых им бюджетных ассигнований).

43. В планы по пропаганде могут вноситься следующие изменения и (или) дополнения:

обоснованное изменение объемов работ, объемов финансирования и конечных сроков их выполнения;

исключение или включение мероприятий в план по пропаганде.

Изменения и (или) дополнения (за исключением редакционно-технических) в планы по пропаганде вносятся в порядке, установленном Инструкцией для формирования планов по пропаганде.

44. Отслеживание хода реализации планов по пропаганде осуществляют заказчики в пределах их компетенции и ГКНТ. Контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Для целей отслеживания реализации плана по пропаганде заказчик представляет в ГКНТ до 10 февраля года, следующего за отчетным, годовой (полугодовой – до 20 июля текущего года) отчет по форме 15.1 согласно [приложению 15](#) и информацию о фактической результативности мероприятий по форме 15.2 согласно [приложению 15](#) для подготовки ГКНТ соответствующего сводного отчета по форме 5.1 согласно [приложению 5](#).

45. Результаты выполнения планов по пропаганде рассматриваются на заседании Межведомственного совета.

В рамках рассмотрения Межведомственным советом результатов выполнения планов по пропаганде осуществляется оценка эффективности соответствующих мероприятий, сопоставление достигнутых и запланированных показателей, а также фактических и запланированных затрат на реализацию мероприятий.

Оценка эффективности мероприятия осуществляется на основе анализа годовых (полугодовых) отчетов заказчиков по формам 15.1 и 15.2 согласно [приложению 15](#).

По итогам оценки эффективности планов по пропаганде Межведомственным советом могут быть приняты следующие решения:

рекомендовать считать планы по пропаганде выполненными в полном объеме;

рекомендовать считать планы по пропаганде в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

рекомендовать считать невыполненными планы по пропаганде отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

На основе рекомендаций и предложений Межведомственного совета ГКНТ могут быть приняты следующие решения:

считать планы по пропаганде выполненными в полном объеме;

считать планы по пропаганде в целом выполненными с указанием на отдельные недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению;

считать невыполненными планы по пропаганде отдельных заказчиков с указанием на недостатки в деятельности заказчиков и исполнителей, необходимость принятия мер по их устранению.

Приложение 1

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 1.1

**Перечень научных исследований и разработок по развитию государственной системы научно-технической информации Республики Беларусь (сводный перечень НИОКТР)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемая научно-техническая продукция	Источник финансирования	Планируемый объем финансирования, тыс. BYN	
					Всего	В том числе по годам
1. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры научно-информационной деятельности по сбору и обработке научно-технической информации						
Заказчик						
1.1.1						
2. Разработка автоматизированных информационных систем поддержки информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации						
Заказчик						

2.1.1																			
3. Формирование информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации и их интеграция в мировое научно-информационное пространство																			
Заказчик																			
3.1.1																			
4. Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения государственной системы научно-технической информации																			
Заказчик																			
4.1.1																			

Приложение 2

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 2.1

**Перечень научных исследований и разработок, направленных на развитие системы научно-технической информации (перечень НИОКТР заказчика)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемая научно-техническая продукция	Источник финансирования	Планируемый объем финансирования, тыс. BYN	
					Всего	В том числе по годам
1. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры научно-информационной деятельности по сбору и обработке научно-технической информации						
1.1						
2. Разработка автоматизированных информационных систем поддержки информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации						

2.1										
3. Формирование информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации и их интеграция в мировое научно-информационное пространство										
3.1										
4. Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения государственной системы научно-технической информации										
4.1										

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 2.2

### Прогнозируемая результативность выполнения НИОКТР в течение 5-ти лет после её завершения и введения разработок в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(наименование НИОКТР)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя после завершения НИОКТР и введения разработки в эксплуатацию					
			всего	в том числе по годам				
				1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	1 Развитие телекоммуникационной инфраструктуры научно-информационной деятельности по сбору и обработке научно-технической информации							
1.1	Количество пользователей разработанного элемента инфраструктуры	человек						
1.2	в т.ч. из Республики Беларусь	человек						



---

(подпись руководителя заказчика)

Приложение 3

к Инструкции о порядке разработки,  
реализации и оценки эффективности  
мероприятий по обеспечению развития  
системы научно-технической информации,  
финансируемых за счет государственных средств

Форма 3

## Техническое задание

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Заказчик мероприятия

---

---

#### 1.2. Наименование мероприятия

---

---

#### 1.3. Цели мероприятия

---

---

1.4. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации мероприятия

После завершения реализации мероприятия должны быть достигнуты следующие результаты: \_\_\_\_\_

---

---

Эффективность реализации мероприятия определяется следующими показателями:

---



---

1.5. Экономический и (или) социальный эффект от реализации мероприятия

---



---

## ГЛАВА 2 РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

### 2.1. Основные этапы реализации мероприятия

Номер этапа	Наименование этапа, срок выполнения	Объем финансирования, в том числе по источникам, белорусских рублей
1	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование этапа)</p> <hr/> <hr/> <p>Срок выполнения:</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(дата начала – дата окончания)</p>	
1.1	<p>в том числе: закупка товаров (работ, услуг):</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(перечень товаров)</p>	
1.2	выполнение работ (услуг), в том числе связанных с	

	проведением исследований и разработок: _____ _____ (перечень работ (услуг))	
...		
Итого общий объем финансирования по мероприятию  в том числе: на закупку товаров (работ, услуг); на проведение исследований и разработок		

2.2. Требования к создаваемому и приобретаемому программному обеспечению, техническим средствам и (или) комплексам программно-технических средств.

Требуемые функциональные, технические, технологические и другие характеристики создаваемого и приобретаемого программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств:

---



---

### ГЛАВА 3 СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕ, ОПЕРАТОРЕ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Предполагаемый владелец программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей:

---



---

Предполагаемый оператор программно-технических средств информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей:

---



---

Предполагаемые пользователи программно-технических средств информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей:

---

---

## ГЛАВА 4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ

Выполняемые работы (оказываемые услуги) по технической поддержке и сопровождению программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей:

---

---

Объем финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по технической поддержке и сопровождению программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей:

---

(объем и источник финансирования)

---

---

## ГЛАВА 5 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Требования к квалификации и опыту работы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых для реализации мероприятия

---

---

5.2. Требования к уровню производственной, научной, конструкторско-технологической базы, необходимой для реализации мероприятия

---

---

Заказчик мероприятия

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



								устранени я отставания	
1	Меропр иятие		-	-	-	-	-		
1. 1	Этап	Этап 1 (объем работ)	-	-	-	-	-	Работы, выполненн ые по этапу	
		Этап 2 (объем работ) и т.д.						Работы, выполненн ые по этапу	
		ИТОГО за отчетный период:							

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 4.2

**Фактическая результативность выполнения НИОКТР  
после её завершения и введения разработок в  
эксплуатацию за 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование НИОКТР)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в отчетном году		
			всего		
			прогноз	факт	факт / план * 100
	I Развитие телекоммуникационной инфраструктуры научно-информационной деятельности по сбору и обработке научно-технической информации				
	Количество пользователей разработанного элемента инфраструктуры	человек			

	в т.ч. из Республики Беларусь	человек			
	из-за пределов Республики Беларусь	человек			
II Разработка автоматизированных информационных систем поддержки информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации					
	Уменьшение затрат времени на поиск информации специалистами	человеко-часов			
	Уменьшение совокупных затрат на поиск информации	руб.			
	Сокращение затрат времени на принятие специалистами решений	Человеко-часов			
III Формирование информационных ресурсов государственной системы научно-технической информации и их интеграция в мировое научно-информационное пространство					
1	Количество обращений к информационному ресурсу	раз			
2	в т.ч. уникальных	раз			
3	повторных	раз			
4	из Республики Беларусь	раз			
5	из-за пределов Республики Беларусь	раз			
6	Объем денежных средств, вырученных от платного пользования ресурсом	руб.			
IV Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения государственной системы научно-технической информации					

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 5

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 5.1

## Сводный отчет о финансировании мероприятий по развитию системы научно-технической информации Республики Беларусь

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п/п	Наименование направления	В отчетном периоде				В сопоставимом периоде прошлого года	
		Количество мероприятий		Объем финансирования, руб.		Количество мероприятий	Объем финансирования, руб.
		план	факт	план	факт	факт	факт
1	Развитие ГСНТИ (НИОКТР)						
2	Подготовка и издание научно-технической и научно-методической литературы (в том числе периодически изданий)						
3	Проведение						

	научных и научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий)						
4	Пропаганда научных и научно-технических знаний						
5	Содержание научно-технических библиотек, информационных центров и фондов	X	X			X	
6	Обеспечение функционирования научно-информационных компьютерных сетей	X	X			X	
Итого						X	

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 6

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 6.1

## План по содержанию научно-технических библиотек, информационных центров и фондов на 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

Наименование библиотеки, фонда	Объем финансирования, тыс. руб., всего	в т. ч. на пополнение библиотечных фондов, информационных ресурсов, тыс. руб.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 6.2

## Прогнозируемая результативность мероприятия по содержанию научно-технической библиотеки, информационного центра или фонда в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование научно-технической библиотеки, информационного центра или фонда)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в отчетном периоде
1	Зарегистрировано пользователей	чел.	
2	Заключено договоров об оказании платных библиотечных и информационных услуг	штук	
3	Объем выручки от договоров об оказании платных библиотечных и информационных услуг	тыс. руб.	
4	Общее количество посещений:	раз	
	из них реальных посещений	раз	
	из них удаленных (в on-line режиме)	раз	

5	Проведение информационных поисков и составление тематических библиографических списков	раз	
6	Проведение патентных поисков	раз	
7	Поступление литературы и документов (всего):	экземпляр	
	Книг, брошюр	экземпляр	
	Периодических изданий	экземпляр.	
	Патентных документов	экземпляр.	
	Нормативно-технических документов	экземпляр	

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 7

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 7.1

**Отчет по содержанию научно-технических библиотек, информационных центров и фондов за 20\_\_ г. (за первое полугодие 20\_\_ г.)**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

Наименование библиотеки, фонда	Среднесписочная фактическая численность сотрудников, чел.	Объем финансирования, тыс. руб., всего	в т.ч. на пополнение библ. фондов, инф. ресурсов, тыс. руб.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя заказчика)

Форма 7.2

**Фактическая результативность мероприятий по содержанию научно-технических библиотек, информационных центров и фондов за 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (наименование научно-технической библиотек, информационного центра или фонда)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в отчетном периоде		
			всего		
			прогноз	факт	факт / план * 100
1	Зарегистрировано пользователей	чел.			
2	Заключено договоров об оказании платных библиотечных и информационных услуг	штук			
3	Объем выручки от договоров об оказании платных библиотечных и информационных услуг	тыс. руб			
4	Общее количество посещений:	раз			
	из них реальных посещения	раз			
	из них удаленных (в on-line режиме)	раз			
5	Проведение информационных поисков и составление тематических библиографических списков	раз			
6	Проведение патентных поисков	раз			
7	Поступление литературы и документов (всего):	экземпляр			

	Книг, брошюр	экземпляр			
	Периодических изданий	экземпляр.			
	Патентных документов	экземпляр.			
	Нормативно-технических документов	экземпляр			

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 8

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 8.1

**План издания научно-технической и научно-методической литературы на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п/п	Наименование издания	Сроки издания	Объем финансирования, тыс. руб.	Цель и назначение издания
	ИТОГО			

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 8.2

## Прогнозируемая результативность мероприятий по изданию в течение 3-х лет после публикации издания

(наименование издания)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя после публикации издания			
			всего	в том числе по годам		
				1-й год	2-й год	3-й год
1	Количество обращений к произведению через интернет	раз				
2	в т.ч. уникальных	раз				
	повторных	раз				
4	из Республики Беларусь	раз				
5	из-за пределов Республики Беларусь	раз				
6	Количество обращений к бумажному изданию произведения в Национальной библиотеке Беларуси	раз				
7	Количество проданных экземпляров издания	экземпляр				
8	в т.ч. электронных	экземпляр				
9	бумажных	экземпляр				
10	Объем денежных средств, вырученных от продажи экземпляров издания	руб.				
11	в т.ч. электронных	руб.				
12	бумажных	руб.				

(подпись руководителя заказчика)

## Приложение 9

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 9.1

**Отчет по подготовке и изданию научно-технической и научно-методической литературы (в том числе периодических изданий) за 20\_\_ г. (за первое полугодие 20\_\_ г.)**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п / п	Наименование издания (публикации), номер	Дата издания	Наименование организации-издателя	Основание для издания	Количество авторов	Адрес размещения на сайте	Объем уч.-изд / тираж	Объем финансирования, руб.	Цель и назначение издания
	ИТОГО								

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 9.2

**Фактическая результативность мероприятий по изданию после публикации издания за 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование издания)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в отчетном году		
			всего		
			прогноз	факт	факт / план * 100
1	Количество обращений к производству через интернет	раз			
2	в т.ч. уникальных	раз			
	повторных	раз			
4	из Республики Беларусь	раз			
5	из-за пределов Республики Беларусь	раз			
6	Количество обращений к бумажному изданию произведения в Национальной библиотеке Беларуси	раз			
7	Количество проданных экземпляров издания	экземпляр			
8	в т.ч. электронных	экземпляр			
9	бумажных	экземпляр			
10	Объем денежных средств, вырученных от продажи экземпляров издания	руб.			
11	в т.ч. электронных	руб.			
12	бумажных	руб.			

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 10

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 10.1

**План по проведению научных и научно-практических мероприятия (конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятия) на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус мероприятия	Сроки и место проведения	Объем финансирования, тыс. руб.	Ожидаемый результат
	ИТОГО				

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 10.2

**Прогнозируемая результативность научного или научно-практического мероприятия в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя
1	Количество специалистов, принявших участие в мероприятии (для семинаров, форумов, выставок, ярмарок и др.)	человек	
2	Количество заключённых договоров, контрактов	штук	

	(для выставок, ярмарок)		
3	Сумма денежных средств по заключённым договорам, контрактам (для выставок, ярмарок)	рублей	

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 11

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 11.1

**Отчет по проведению научных и научно-практических мероприятий (конференции, семинаров, симпозиумов, выставок, иных мероприятий) за 20\_\_ г. (за первое полугодие 20\_\_ г.)**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п / п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (*среди них международных)	Наименование организатора	Основание для проведения	Адрес и место проведения	Объем финансирования, руб.	Достигнутый результат
<b>ИТОГО</b>								

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 11.2

**Фактическая результативность научного или научно-практического мероприятия в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	факт / план * 100
1	Количество специалистов, принявших участие в мероприятии (для семинаров, форумов, выставок, ярмарок и	человек			
2	Количество заключённых договоров, контрактов (для выставок, ярмарок)	штук			
3	Сумма денежных средств по заключённым договорам, контрактам (для выставок, ярмарок)	рублей			

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 12

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития

системы научно-технической информации,  
финансируемых за счет государственных средств

Форма 12.1

## План по обеспечению функционирования научно-информационной компьютерной сети на 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№	Состав работ по обеспечению функционирования НИКС	Сроки выполнения	Ожидаемый результат

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 12.2

## Прогнозируемая результативность мероприятий по обеспечению функционирования научно-информационной компьютерной сети в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование сети)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя
1	количество организаций, использующих сеть	организаций	
2	количестве пользователей сети	человек	
3	количестве посещений сети за отчетный	раз	

	период времени		
--	----------------	--	--

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 13

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 13.1

**Отчет по обеспечению функционирования научно-информационных компьютерных сетей за 20\_\_ г. (за первое полугодие 20\_\_ г.)**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п/п	Наименование, принадлежность научно-информационной компьютерной сети	Наименование эксплуатирующей организации	Объем финансирования, тыс. руб.	Количество обращения

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 13.2

**Фактическая результативность мероприятий по обеспечению функционирования научно-информационной компьютерной сети в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование сети)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	факт / план * 100
1	количество организаций, использующих сеть	организаций			
2	количестве пользователей сети	человек			
3	количестве ресурсов НТИ, находящихся в сети	штук			
4	количество обращений пользователей к ресурсам НТИ, находящимся в сети	раз			

---

(подпись руководителя заказчика)

Приложение 14

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 14.1

**План мероприятия по пропаганде научных и научно-технических знаний на 20\_\_ г.**

---

(заказчик)

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Стоимость	Ожидаемые результаты

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 14.2

**Прогнозируемая результативность выполнения мероприятия по пропаганде научных и научно-технических знаний в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя
1	Количество человек целевой группы, охваченных мероприятием (для статей и др. публикаций)	человек	
2	Прирост количества обращений к пропагандируемому информационному ресурсу за отчетный период времени по сравнению с аналогичным предыдущим периодом времени	человек	
3	Другие показатели, характеризующие результативность мероприятия		

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Приложение 15

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

Форма 15.1

**Отчет о мероприятиях по пропаганде научных и научно-технических знаний за 20\_\_ г. (за первое полугодие 20\_\_ г.)**

\_\_\_\_\_  
(заказчик)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Наименование организации-исполнителя	Основание для выполнения мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.	Достигнутые результаты
	ИТОГО					

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя заказчика)

Форма 15.2

**Фактическая результативность мероприятий по пропаганде научных и научно-технических знаний в 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(наименование показателя)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	факт / план * 100
1	Количество человек целевой группы, охваченных мероприятием (для статей и др. публикаций)	человек			
2	Прирост количества обращений к пропагандируемому информационному ресурсу за отчетный период времени по сравнению с аналогичным предыдущим периодом времени	человек			
3	Другие показатели, характеризующие результативность мероприятия				

(подпись руководителя заказчика)

Приложение 16

к Инструкции о порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств

## **Рейтинговый метод для интегральной оценки мероприятий на соответствие требованиям**

Для определения рейтинга мероприятий, предлагаемых для включения в Перечень, может применяться следующий метод рейтинговой оценки.

В столбец 2 таблицы 16.1 заносятся требования (критерии). В столбце 3 для каждого отдельного требования задается в процентах удельный вес, характеризующий его важность. Сумма строк по столбцу 3 всегда равна 100%.

Таблица 16.1 – Рейтинг мероприятия

№	Требования	Удельный вес, характеризующий важность требования, %	Соответствие мероприятия требованию, (от 0 до 10 баллов)	Рейтинг мероприятия, столбец (6) / столбец (7) / 100
1	2	3	4	5
1	Требование 1			
2	Требование 2			
3	Требование 3			
4	Требование 4			
...	...	...	...	
n	Требование n			
		100		Σ

В столбце 4 в каждой строке эксперт проставляет оценку в баллах, от 0 до 10, которая указывает, насколько выполнение мероприятия способствует выполнению требования, указанного в столбце 2. Значения 5-го столбца рассчитываются как произведение третьего и четвертого столбцов, деленное на 100.

Сумма баллов по 5-му столбцу является рейтинговой оценкой рассматриваемого мероприятия, которую дал отдельный эксперт. Чем выше балл – тем выше целесообразность включения мероприятия в перечень.

Далее составляется таблица 16.2, которая позволяет сопоставить рейтинги предлагаемых мероприятий.

Таблица 16.2 – Сравнение рейтингов мероприятий

№	Критерии (Задачи Стратегии)	Общая рейтинговая оценка мероприятия			
		Мероприятие 1	Мероприятие 2	...	Мероприятие m

1	2	3	4	...	m+2
1	Требование 1				
2	Требование 2				
3	Требование 3				
4	Требование 4				
...	...	...	...		
n	Требование n				
Сумма					

В столбец 2 таблицы 16.2 заносится тот же перечень требований, что и в таблице 16.1. В столбце 3 для первого мероприятия по каждому из критериев рассчитывается усредненная оценка. Для этого оценки, данные отдельными экспертами по данному мероприятию, суммируются, и полученная сумма делится на количество экспертов.

В следующем столбце 4 те же действия выполняются для второго мероприятия, и так далее, пока таблица 2 не будет заполнена для всех предлагаемых мероприятий.

В последней итоговой строке таблицы 2 подсчитывается сумма баллов по каждому из мероприятий. Эта сумма является рейтинговой оценкой мероприятия. Чем выше рейтинговая оценка мероприятия, тем в большей степени оно способствует выполнению требований.

Рейтинговые оценки, сведенные в таблицу 2, являются только ориентиром для принятия окончательного решения экспертами. Некоторые мероприятия, получившие высокую оценку, могут дублировать решение одних и тех же задач. В то же время, для некоторых задач может быть не предложено мероприятий по их решению.

Окончательное решение принимают члены совета.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного комитета  
по науке и технологиям  
Республики Беларусь  
№ \_\_\_\_\_

## **Состав Межведомственного научно-методического совета по обеспечению развития системы научно-технической информации**

Косовский Андрей Аркадьевич	Первый заместитель Председателя Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (председатель)
Марахина Инна Викторовна	Начальник информационно-аналитического отдела Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь (заместитель председателя)
Юневич Николь Георгиевна	Младший научный сотрудник отдела развития информационных систем и ресурсов научно-технической информации государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы» (секретарь)
Воротницкий Юрий Иосифович*	Начальник Центра информационных технологий Белорусского государственного университета
Григянец Ромуальд Брониславович*	Заведующий лабораторией государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси»
Дравица Виктор Иванович*	Директор научно-инженерного республиканского предприятия «Межотраслевой научно-практический центр систем идентификации и электронных деловых операций» Национальной академии наук Беларуси
Дрозд Оксана Михайловна*	Заместитель директора по научной работе государственного учреждения «Центральная научная библиотека им. Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси»
Енин Сергей Васильевич *	Исполнительный директор республиканского общественного объединения «Информационное общество»
Зеньчук Николай Федорович	Заместитель директора по научной работе государственного учреждения «Белорусский институт системного анализа и информационного обеспечения научно-технической сферы»
Иванова Елена Витальевна*	Директор ГУ «Национальная книжная палата Беларуси»

Лабецкий Сергей Михайлович	Заместитель начальника управления международной научно-технической и инновационной политики Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь
Лис Павел Анатольевич*	Директор учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь
Матвиенко Игорь Вячеславович	Консультант отдела научного обеспечения программ и экспертизы управления научно-технической политики и экспертизы Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь
Михайловский Игорь Анатольевич*	Директор Научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Институт прикладных программных систем»
Навроцкий Анатолий Александрович*	Заведующий кафедрой информационных технологий автоматизированных систем учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
Сивуров Дмитрий Вячеславович*	Заведующий отделом библиотечно-информационных технологий ГУ «Республиканская научная медицинская библиотека»
Скуратов Александр Геннадьевич*	Заместитель директора по техническому нормированию, стандартизации и информатизации научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации»
Стахейко Александр Васильевич*	Начальник центра развития информационных технологий УО «Белорусский государственный медицинский университет»
Сухорукова Раиса Никандровна	Директор государственного учреждения «Республиканская научно-техническая библиотека»
Цыпеня Павел Сергеевич	Заместитель начальника отдела планирования, экономики и финансов Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь

Заключение о необходимости издания приказа Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-

технической информации, финансируемых за счет государственных средств, признании утратившим силу приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 31.03.2017 № 102»

#### **Примечание от Нормативка.by**

Видимо, в официальном тексте документа допущена опечатка: Закон Республики Беларусь «Об основах государственной научно-технической политики» принят 19 января 1993 г., а не 19 января 1999 г.

В целях реализации функции ГКНТ по развитию системы научно-технической информации, руководствуясь [Декретом](#) Президента Республики Беларусь от 5 марта 2002 г. № 7 «О совершенствовании государственного управления в сфере науки», [Законом](#) Республики Беларусь от 5 мая 1999 г. «О научно-технической информации», [Законом](#) Республики Беларусь от 19 января 1999 г. «Об основах государственной научно-технической политики», ГКНТ разработан порядок разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств.

Анализ совокупности нормативно-правовых актов, обеспечивающих функционирование системы научно-технической информации в Республике Беларусь (далее – СНТИ) показывает, что ряд важных вопросов не урегулирован законодательно. В частности:

не утверждены официально критерии отбора для включения в Перечень мероприятий по развитию СНТИ;

не утверждены официально критерии для оценки эффективности реализации мероприятий по развитию СНТИ;

не урегулирован порядок обеспечения функционирования научно-информационных компьютерных сетей, автоматизированных систем, информационных электронных ресурсов и электронных услуг, созданных в рамках СНТИ;

нуждаются в уточнении функции заказчиков, виды мероприятий, которые могут финансироваться по направлениям развития системы СНТИ;

нуждается в уточнении порядок разработки и реализации мероприятий по обеспечению развития системы НТИ.

Законодательное урегулирование перечисленных выше вопросов

позволит сделать процедуру принятия решений по развитию СНТИ Республики Беларусь более прозрачной и создать предпосылки для ее дальнейшего развития.

Для урегулирования данных вопросов подготовлен проект Инструкции «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств», определяющей критерии и регулиующей порядок реализации в Республике Беларусь мероприятий по всем направлениям развития СНТИ, определенным бюджетным законодательством для их финансирования по параграфу 051 «Государственная система научно-технической информации» функциональной классификации расходов бюджета. В проекте инструкции уточнены функции заказчиков и виды мероприятий, которые могут финансироваться по направлениям развития системы научно-технической информации.

В проект инструкции включены функциональные критерии отбора для включения в Перечень мероприятий по развитию СНТИ, которые сформулированы исходя из целей и задач развития системы НТИ.

Для НИОК(Т)Р, направленных на развитие СНТИ наряду с функциональными критериями определён дополнительный перечень организационных критериев, которые представляют собой требования к исполнителям мероприятий и к уровню исполнения, и, таким образом, гарантируют выполнение работы на должном уровне.

На этапе подготовки Перечня мероприятий по развитию системы НТИ и в ходе его реализации целесообразно проводить оценку результативности его мероприятий. В проект инструкции включены количественные показатели, характеризующие результативность мероприятий по направлениям развития СНТИ. Результаты такой оценки отдельных мероприятий могут быть использованы ГКНТ при принятии решений о включении в дальнейшем подобных мероприятий в Перечень, а также для выводов на будущее о конкретных исполнителях мероприятий.

Разработаны формы для подачи заявок на финансирование по направлениям развития ГСНТИ, а также формы представления заказчиками отчетных материалов по выполненным мероприятиям и по показателям их результативности.

В рамках комплексного совершенствования порядка реализации мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации актуализированы функции и порядок функционирования созданного при ГКНТ Межведомственного научно-методического совета по обеспечению развития системы научно-технической информации (далее – Межведомственный совет). В этой связи, а также в целях повышения роли Межведомственного совета в процессе планирования и реализации мероприятий по направлениям развития СНТИ, в проект Инструкции включен раздел, определяющий порядок функционирования совета, его основные задачи и функции. Таким образом, с учетом проведенной актуализации состава совета, предлагаемого к утверждению проектом приказа,

[приказ](#) Государственного комитета по науке и технологиям Республики от 31.03.2017 № 102 подлежит признанию утратившим силу.

Проект инструкции в целом одобрен Межведомственным советом (протокол от 24 января 2018 г. № 1(2018)). Кроме того Межведомственным советом поддержано предложение об утверждении инструкции приказом Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь. Данное решение основано также на функционально-отраслевом характере инструкции и ее распространении на определённый круг субъектов – заказчиков мероприятий СНТИ.

В связи с вышеизложенным, полагаем целесообразным издание приказа Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности мероприятий по обеспечению развития системы научно-технической информации, финансируемых за счет государственных средств, и признании утратившим силу приказ Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 31.03.2017 № 102».

**Начальник информационно-аналитического отдела**

**И.Е.Бобех**