

ПАЛАЖЭННЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии
для рассмотрения письменных
заявлений о пересмотре результатов
сдачи вступительных испытаний
учреждения образования
«Брестский государственный
технический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения письменных заявлений о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний учреждения образования «Брестский государственный технический университет» (далее – БрГТУ, университет), созданной на период проведения вступительных испытаний в университете, разработано в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования (далее – Положение), утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006г. № 23 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения письменных заявлений о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний университета регламентирует порядок работы апелляционной комиссии.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменных заявлений о пересмотре результатов сдачи вступительных испытаний (далее – апелляция) абитуриентов на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Порядок рассмотрения апелляции определяет приемная комиссия. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной отметки. При рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента не допускается.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции должен быть доведен до абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний решением председателя приемной комиссии создается

апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. В состав апелляционных комиссий входят председатель и члены предметных экзаменационных комиссий.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей экзаменационной работой (экзаменационными заданиями) независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания.

3.2. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. При сдаче вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день его проведения, при проведении вступительного испытания в письменной форме, практической форме – не позднее суток после объявления отметки.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания.

4.2. Заседания апелляционных комиссий проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией.

4.3. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке по экзаменационной работе.

4.5. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента под роспись.

4.7. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

4.8. На основании утвержденного решения апелляционной комиссии соответствующие изменения вносятся в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.