

**БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

**В ПОМОЩЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ОБЩЕСТВЕННЫХ
КОМИССИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫМ ИНСПЕКТОРАМ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Основные направления работы по осуществлению общественного контроля за
соблюдением законодательства об охране труда

**г. БРЕСТ
Март
2020**

Содержание

1. Положение об общественном инспекторе по охране труда	3-7
2. Образец протокола избрания (назначения) общественных инспекторов по охране труда	8-9
3. Форма удостоверения общественного инспектора по охране труда	9
4. Регламент осуществления контроля	10-12
5. Образец рекомендации и справки	13-14
6. Показатели работы общественного инспектора	15
7. Примерные направления работы общественного инспектора по охране труда	16
8. Примерный план работы общественного инспектора и общественной комиссии по охране труда	17-22
9. Образец протокола заседания общественной комиссии по охране труда	23
10. Рекомендации общественному инспектору по осуществлению соблюдения законодательства об охране труда	24-33
11. Форма журнала ежедневного, ежемесячного контроля за состоянием охраны труда	34
12. Контроль за состоянием температурного режима	34-35
13. Программа обучения общественных инспекторов по охране труда, акт обучения	36-37
14. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	37-38
15. Документы и правовые акты общественного инспектора по охране труда и общественной комиссии по охране труда, находящиеся на бумажном и электронном носителе	38-39

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси

25.08.2010 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране труда (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 20.04.2016 № 133, от 30.01.2017 № 11 и от 29.03.2018 г. № 88)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»*, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда», иными актами законодательства, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения, а также Уставом Федерации профсоюзов.

2. Целью общественного контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работающим, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, возмещением в полном объеме вреда, причиненного работникам увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

3. В целях осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на каждом рабочем месте (далее – рабочее место), более полной реализации предоставленных профсоюзам прав к этой работе на общественных началах привлекаются работники профсоюзных органов, профсоюзные активисты и другие члены профсоюза (далее – общественный инспектор по охране труда).

4. **Общественный инспектор по охране труда осуществляет общественный контроль в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), участия в работе коллегиальных органов, комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (далее – контроль).**

5. Общественный инспектор по охране труда осуществляет контроль самостоятельно или в составе комиссий.

Глава 2. Порядок избрания, наделения правами, полномочия общественного инспектора по охране труда

6. **Общественный инспектор по охране труда избирается на общем собрании профсоюзной группы, собрании (конференции) цеховой организации (цеховом комитете), первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации) на срок полномочий руководящего органа и осуществляет контроль по месту работы.**

Руководители профсоюзных организаций всех уровней и их заместители обладают правами общественного инспектора по охране труда на протяжении всего срока пребывания в должности, независимо от того, являются ли они штатными профсоюзными работниками.

7. Решениями руководящих органов организационных структур ФПБ, членских организаций ФПБ и их организационных структур, являющихся вышестоящими по отношению к первичным профсоюзным организациям, при необходимости общественный инспектор по охране труда может

* В тексте настоящего Положения сохранена терминология Указа Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».

наделяться правами для осуществления контроля в пределах соответствующих территорий (далее – контролируемый субъект).

8. Количество общественных инспекторов по охране труда в организации, в том числе в ее структурных подразделениях определяется в зависимости от конкретных условий.

9. **Список общественных инспекторов по охране труда передается контролируемому субъекту.**

10. **Полномочия общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля подтверждаются удостоверением по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению.**

11. **Удостоверение выдается на период наделения полномочиями общественного инспектора по охране труда на осуществление контроля и подписывается.**

Оформление, учет и выдача удостоверений осуществляется профсоюзной организацией выдавшей его. Каждому удостоверению присваивается порядковый номер.

Удостоверение общественного инспектора по охране труда подписывается руководителем профсоюзной организации, заверяется печатью и выдается общественному инспектору по охране труда под роспись.

12. Членские организации ФПБ, их организационные структуры, организационные структуры ФПБ во взаимодействии с контролируемым субъектом с учетом специфики и вида выполняемых работ организуют обучение общественных инспекторов по охране труда.

13. Обучение общественных инспекторов проводится по примерной программе для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ.

14. **В случае повторного избрания (назначения) общественных инспекторов по охране труда проводится повышение их квалификации.**

Глава 3. Основные задачи и функции общественного инспектора по охране труда

15. Основными задачами общественного инспектора по охране труда являются:

15.1. осуществление постоянного контроля контролируемых субъектов;

15.2. выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;

15.3. оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;

15.4. выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

15.5. принятие мер по устранению выявленных недостатков.

16. Общественный инспектор по охране труда в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

16.1. регулярно осматривает состояние рабочих мест, проходов, проездов, зданий, территорий, других мест работы;

16.2. контролирует:

соответствие технологических процессов, станков, машин, механизмов и другого эксплуатируемого оборудования, приспособлений и инструмента, транспортных и грузоподъемных средств требованиям охраны труда;

работу вентиляционных установок и осветительных приборов на предмет безопасности;

своевременность обеспечения работающих качественными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, чистка, стирка, обеспыливание и др.);

правильность и безопасность хранения, транспортировки и применения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;

состояние санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (температурно-влажностный режим, запыленность и загазованность воздушной среды, освещенность и др.) и их соответствие результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями, их состояние и содержание;

обеспечение работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, смывающими и обезвреживающими средствами;

качество и своевременность проведения стажировки, инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам труда и проверки знаний по вопросам охраны труда;

соблюдение законодательства по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и молодежи, предоставления лечебно-профилактического питания и других равноценных пищевых продуктов, молока, организацию водно-питьевого режима, а также своевременность и правильность выплат в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих, доплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда;

16.3. участвует в:

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотри, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и состоянием работы кабинета по охране труда, оформлением стендов и уголков по технике безопасности;

16.4. отслеживает наличие у работающих соответствующих удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью, проводит работу по повышению личной ответственности работающих за соблюдение ими требований, правил и инструкций по охране труда;

16.5. рассматривает обращения, поступающие к нему от членов профсоюза;

16.6. вносит предложения о рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением законодательства об охране труда, на собрании профсоюзной группы, заседании цехового комитета профсоюза, профсоюзного органа первичной организации или соответствующего профсоюза.

Глава 4. Права общественного инспектора по охране труда

17. Общественный инспектор по охране труда, осуществляя свою деятельность, имеет право:

17.1. осуществлять контроль за:

соблюдением законодательства об охране труда;

выполнением условий коллективного договора (соглашения);

17.2. запрашивать и получать от уполномоченных должностных лиц контролируемого субъекта, органов государственного управления сведения о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, документы, локальные нормативные акты и иную информацию по вопросам, относящимся к предмету общественного контроля;

17.3. контролировать:

состояние условий и охраны труда на рабочих местах, на участках, в цехах и т.п.;

соответствие требованиям безопасности вентиляционных установок и осветительных приборов, оборудования, приспособлений и инструментов, транспортных и грузоподъемных средств;

своевременность обеспечения работающих необходимыми специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, организацией соответствующего ухода за ними (ремонт, стирка, химчистка, обеспыливание и т.п.);

своевременность и качество проведения инструктажей по охране труда и обучения работающих безопасным методам труда;

состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работающих мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, организацию водно-питьевого режима;

соблюдение законодательства о рабочем времени и времени отдыха, об охране труда женщин и молодежи;

17.4. обследовать состояние безопасности труда на проездах, проходах, территориях и других местах работы;

17.5. принимать участие в:

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

работе комиссии по контролю качества средств индивидуальной защиты;

проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемом представителями контролируемого субъекта;

паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;
работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию, экспертизе безопасности условий труда проектируемых, строящихся и эксплуатируемых производственных объектов, а также проектируемых и эксплуатируемых механизмов и инструментов в целях определения соответствия их требованиям норм и правил по охране труда;

проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и получать информацию о ее результатах;

17.6. выдавать контролируемому субъекту рекомендацию, обязательную для рассмотрения, по устранению установленных нарушений законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация), фиксировать выявленные нарушения законодательства об охране труда в журналах ежедневного и ежемесячного периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, в том числе, которые ведутся в электронном виде, справках, актах, протоколах и др.;

17.7. рекомендовать должностным лицам контролируемого субъекта отстранять от работы в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, обеспечивающие безопасность труда, не прошедших в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

17.8. выдавать рекомендации о проведении внепланового инструктажа по охране труда и внеочередной проверки знаний по вопросам охраны труда работников организаций при выявлении нарушений требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

17.9. требовать от должностных лиц контролируемого субъекта немедленного устранения нарушений по охране труда, угрожающих жизни и здоровью работников, а в случаях непосредственной угрозы их жизни и здоровью приостановления работ до устранения нарушений;

17.10. заслушивать на заседаниях выборных профсоюзных органов полученные от контролируемого субъекта информацию и сообщения, относящиеся к предмету общественного контроля;

17.11. обращаться в техническую инспекцию труда для принятия необходимых мер по выявленным нарушениям;

17.12. выполнять другие действия предусмотренные законодательством, коллективными договорами, соглашениями и настоящим Положением.

Глава 5. Организация работы общественного инспектора по охране труда и порядок осуществления общественного контроля

18. В своей работе общественный инспектор по охране труда руководствуется законодательством, уставами (положениями) соответствующих профессиональных союзов (объединений профсоюзов), правилами и инструкциями по охране труда, а также настоящим Положением.

19. Общественный инспектор по охране труда строит свою работу в контакте с непосредственными руководителями работ, с работниками службы охраны труда организации, с первичной профсоюзной организацией, с контролирующими (надзорными) органами и техническими инспекциями труда.

20. О выявленных нарушениях законодательства об охране труда, невыполнении коллективного договора (соглашения) общественный инспектор по охране труда:

ставит в известность руководителя работ или руководителя структурного подразделения и рекомендует им принять меры по устранению нарушений;

выдает рекомендацию по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению;

делает запись в журналах ежедневного, ежемесячного контроля за состоянием охраны труда.

21. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) контролируемому субъекту, другой – остается для контроля у общественного

инспектора по охране труда, проводившего контроль, и подлежат рассмотрению контролируемым субъектом.

Глава 6. Заключение

22. В целях обеспечения успешной работы общественных инспекторов по охране труда первичная профсоюзная организация:

22.1 включает в план работы вопросы по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, в том числе общественными инспекторами по охране труда, создает условия для выполнения ими общественных обязанностей, организует их работу, обучение и повышение квалификации, обеспечивает нормативными документами для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

22.2. обеспечивает участие в проводимом представителями нанимателя периодическом (ежедневном, ежемесячном, ежеквартальном) контроле за соблюдением законодательства об охране труда, в расследовании несчастных случаев на производстве;

22.3. обобщает положительный опыт работы общественных инспекторов по охране труда и обеспечивает его распространение, предусматривает меры морального и материального поощрения общественных инспекторов по охране труда за активную и добросовестную работу.

23. Коллективный договор (соглашение) может предусматривать для общественных инспекторов по охране труда создание дополнительных (не ущемляющих права профсоюза) условий, способствующих осуществлению возложенных на них задач (например, привлечение общественного инспектора по охране труда к дисциплинарной ответственности или его увольнение по инициативе нанимателя только с предварительного согласия профсоюзного органа, предоставление возможности осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде в рабочее время, а также ряд других льгот).

24. За воспрепятствование осуществлению контроля уполномоченные должностные лица нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

25. Членские организации ФПБ с учетом специфики отрасли и деятельности профсоюза могут разрабатывать по согласованию с Федерацией профсоюзов Беларуси положения об общественном инспекторе по охране труда своего профсоюза на основании настоящего Положения.

При необходимости членские организации ФПБ также могут разрабатывать свои регламенты осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда

26. Методические рекомендации по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда и Регламент осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда приведены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

Образец протокола избрания общественных инспекторов по охране труда



Беларускі прафсаюз работнікаў адукацыі
навукі
Пярвічная прафсаюзная арганізацыя

Белорусский профсоюз работников
образования и науки
Первичная профсоюзная организация

ПРАТАКОЛ

ПРОТОКОЛ

00.00.20 __ № ____

г.Брэст

Профсоюзного собрания

г.Брэст

Состоит на учете ____ человек.

Присутствуют на собрании ____ человек.

Отсутствуют ____ человек

Приглашенные _____

Председательствующий (председатель): _____

Члены президиума: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

5. Об избрании общественных инспекторов по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку дня утвердить.

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

5. СЛУШАЛИ: _____, председателя профсоюзного комитета о кандидатурах для избрания общественных инспекторов по охране труда.

Предложил избрать общественными инспекторами по охране труда:

1. _____, члена профсоюза, учителя _____

2. _____, члена профсоюза, учителя _____

3. _____, члена профсоюза, воспитателя _____

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать общественными инспекторами по охране труда:

1. _____, члена профсоюза, учителя _____

2. _____, члена профсоюза, учителя _____

3. _____, члена профсоюза, воспитателя _____

4. Создать из числа общественных инспекторов комиссию по охране труда*

5. Рекомендовать членам комиссии по охране труда избрать председателем комиссии по охране труда** _____.

6. Список общественных инспекторов по охране труда направить руководителю учреждения образования.

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» -

Председательствующий (председатель) _____
Секретарь _____

Из Положения об общественной комиссии по охране труда:

* Комиссия создается на срок полномочий профсоюзного органа из общественных инспекторов по охране труда. Количественный состав комиссии определяется в зависимости от численности работающих, объема работы, специфики производства и утверждается профсоюзным органом.

** Председатель комиссии избирается на заседании комиссии открытым голосованием по представлению профсоюзного органа и обладает полномочиями общественного инспектора по охране труда.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Приложение 1

к Положению об общественном инспекторе по охране труда

<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ</p> <hr/> <p>(наименование профсоюзной организации)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>является общественным инспектором по охране труда</p> <p>Выдано _____ 20__ г.</p> <p>Председатель профсоюзной организации _____ М.П. _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>Предъявитель удостоверения имеет право на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в виде обследований, осмотров, мероприятий по наблюдению, анализу и оценке состояния условий и охраны труда (мониторинг) и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок (Указ Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами»)</p>
	<p>ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ наименование профсоюза</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ общественного инспектора по охране труда</p>

Размер:
по длине (одна сторона) – 95 мм;
по ширине – 70 мм;
фотография – 20х30 мм.

РЕГЛАМЕНТ

осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда общественными инспекторами по охране труда

1. Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда»* наделяет общественных инспекторов по охране труда правами на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в формах проведения мероприятий по наблюдению, анализу, оценке соблюдения трудовых и социально-экономических прав граждан (мониторинг), а также участия в работе комиссий и иных формах, предусмотренных законодательством, коллективными договорами (соглашениями), не связанных с проведением проверок.

2. Общественные инспекторы по охране труда избранные на общем собрании профсоюзной группы (собрания) на срок полномочий профгруппорга (председателя первичной профсоюзной организации) или назначенные решением профсоюзного органа членской организации ФПБ, ее организационных структур, организационной структуры ФПБ на срок полномочий профсоюзного органа осуществляют контроль за соблюдением законодательства об охране труда под их руководством.

3. Общественные инспекторы по охране труда осуществляют контроль в составе комиссий или самостоятельно.

4. При проведении контроля в составе комиссий общественный инспектор по охране труда подписывает итоговый документ или фиксирует выявленные нарушения законодательства об охране труда в справках, актах, протоколах, журналах, в том числе, которые ведутся в электронном виде и др.

5. По результатам контроля общественные инспекторы по охране труда вправе выдавать нанимателю рекомендацию установленной формы (приложение 2 к Положению об общественном инспекторе по охране труда) по устранению выявленных нарушений требований законодательства, коллективного договора (соглашения) (далее – рекомендация).

6. Рекомендация составляется в двух экземплярах: один экземпляр вручается (направляется) нанимателю, другой – остается для контроля у общественного инспектора по охране труда.

7. Наниматель обязан рассмотреть данную рекомендацию и проинформировать о результатах ее рассмотрения в установленный в ней срок.

8. Общественные инспекторы по охране труда выполняют общественные обязанности под руководством руководителей профсоюзных организаций и во взаимодействии с представителями нанимателей.

9. **Общественные инспекторы по охране труда участвуют в проводимом представителями нанимателя периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда (далее – периодический контроль).**

10. Периодический контроль является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

11. Периодический контроль в зависимости от деятельности и структуры организации (учреждения образования) проводится*:

ежедневно – на участке, в смене, бригаде, лаборатории (кабинетах повышенной опасности учреждения образования) и иных аналогичных структурных подразделениях организации (учреждения) (далее – участок);

ежемесячно – в цехе, отделе, иных аналогичных структурных подразделениях организации (кабинетах повышенной опасности, во всем учреждении образования) (далее – цех);

ежеквартально – в организации (учреждении образования) в целом.

* Определяется локальным правовым актом на основании п. 7. Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

12. **Ежедневный контроль за состоянием охраны труда осуществляется** руководителем структурного подразделения (учителем, преподавателем, заведующим кабинетом, лабораторией, воспитателем и иным должностным лицом) **с участием общественного инспектора по охране труда.**

13. Ежедневно контролируются:

состояние кабинетов, помещений, классов, аудиторий, лабораторий, мастерских, спортивных залов и спортивных площадок, бассейнов, рабочих мест, мест проведения занятий, нахождения обучающихся и воспитанников, бытовых помещений проходов, переходов, проездов и т.д.;

безопасность технологического (учебного, спортивного, лабораторного, детского игрового и т.д.) оборудования, оснастки и инструмента, грузоподъемных и транспортных средств;

исправность вентиляционных систем и установок;

наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;

наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

соблюдение норм пожарного и санитарного состояния;

безопасность эксплуатации зданий и сооружений и т.д.

14. В процессе контроля руководителем участка принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

15. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками участка (кабинета, класса, группового помещения, лабораторного, спортивного помещения и иного помещения) его руководитель сообщает вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

16. Результаты контроля с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются руководителем структурного подразделения (учителем, преподавателем, заведующим кабинетом, лабораторией, воспитателем и иным должностным лицом) и общественным инспектором по охране труда в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда на участке согласно приложению 1.

17. Перечень мероприятий подписывают руководитель участка и общественный инспектор по охране труда, участвовавшие в проверке.

18. Руководитель участка, общественный инспектор по охране труда по материалам проведения ежедневного контроля при необходимости информируют работников о его результатах.

19. Ежемесячный контроль проводится начальником цеха (комиссией учреждения образования, заместителями руководителя учреждения образования) с участием общественного инспектора по охране труда и представителей службы охраны труда (инженера по охране труда).

20. Ежемесячно контролируются:

организация и результаты ежедневного контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, а также мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, планом мероприятий по охране труда;

выполнение приказов и распоряжений руководителя организации, рекомендаций общественных инспекторов профсоюза по охране труда, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

исправность и соответствие производственного (учебного) оборудования, транспортных средств и технологических (обучающих) процессов требованиям охраны труда;

соблюдение работниками правил, норм и инструкций по охране труда;

выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, соблюдение технологических режимов и инструкций;

состояние кабинетов, помещений, классов, аудиторий, лабораторий, мастерских, спортивных залов и спортивных площадок, бассейнов, рабочих мест, мест проведения занятий, нахождения обучающихся и воспитанников, бытовых помещений проходов, переходов, проездов и т.д.;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;

наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

21. **Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда в цехе согласно приложению 2, в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.**

22. Контроль выполнения указанных мероприятий осуществляют начальник цеха (заместитель руководителя учреждения образования, преподаватель, учитель, воспитатель и т.д.), другие руководители и специалисты, служба охраны труда, общественный инспектор по охране труда.

23. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителями) с участием руководителей служб, отделов, (учителя, преподавателя, заведующего кабинетом, лабораторией, воспитателя и иного должностного лица), профсоюзного комитета, общественного инспектора по охране труда.

24. Ежеквартально контролируются:

организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями и другими локальными нормативными актами;

выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

состояние кабинетов, помещений, классов, аудиторий, лабораторий, мастерских, спортивных залов и спортивных площадок, бассейнов, рабочих мест, мест проведения занятий, нахождения обучающихся и воспитанников, бытовых помещений проходов, переходов, проездов и т.д.;

соответствие рабочих мест, технологического (учебного), грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

эффективность работы вентиляционных систем и установок;

выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

наличие и состояние средств коллективной защиты;

состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

состояние кабинетов и уголков по охране труда;

своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другое.

25. Наниматель в зависимости от специфики своей деятельности может устанавливать контроль иной периодичности в соответствии с системой управления охраной труда в организации (учреждении образования).

Справочно:

1. Закон Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. «Об охране труда» (в редакции от 18.12.2019 № 274-З) вступает в силу 28.06.2020.

2. В соответствии с постановлениями ФПБ общественный инспектор по охране труда ежеквартально отчитывается о проделанной работе на заседаниях профсоюзного комитета учреждения образования.

Приложение 2
к Положению об общественном
инспекторе по охране труда

**ФОРМА рекомендации по устранению
выявленных нарушений актов законодательства,
коллективного договора (соглашения)**

(полное наименование контролируемого субъекта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

по устранению выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(место составления рекомендации)

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами» общественным инспектором по охране труда _____

(наименование профсоюзной организации)

(Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения от «__» _____ 20__ г., изучено соблюдение законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в _____

(полное наименование контролируемого субъекта)

Рекомендуем устранить следующие нарушения:

№	Содержание выявленных нарушений актов законодательства, коллективного договора (соглашения) и рекомендации по их устранению	Сроки устранения

Общественный инспектор
по охране труда _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рекомендацию получил _____

(должность, подпись, фамилия, и инициалы, дата)

**ФОРМА СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
МОНИТОРИНГА**

_____ (полное наименование контролируемого субъекта)

**СПРАВКА
о результатах мониторинга**

«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления справки)

_____ (указывается общественный инспектор по охране труда)
профсоюзного комитета

_____ (указывается принадлежность к профсоюзному комитету)

_____ (Ф.И.О.)

действующим на основании удостоверения _____

_____ (№ и дата выдачи удостоверения)

проведен мониторинг соблюдения законодательства об охране труда, выполнения условий коллективного договора (соглашения) в

_____ (полное наименование контролируемого субъекта)

В ходе мониторинга изучены следующие вопросы:

В результате (мониторинга нарушений законодательства об охране труда или невыполнения коллективного договора (соглашения) не выявлено.

_____ (общественный инспектор по охране труда)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Справку получил _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПОКАЗАТЕЛИ*

выполнения общественным инспектором по охране труда полномочий на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Ф.И.О. общественного инспектора, профессия (должность), структурное подразделение, в котором он работает _____

1.	Год, месяц избрания общественным инспектором по охране труда	
2.	Проходил ли общественный инспектор обучение по примерной программе для обучения (повышения квалификации)	Да/нет
3.	Участвовал ли общественный инспектор по охране труда в периодическом контроле за состоянием охраны труда, проводимом представителями нанимателя. Количество участия/количество нарушений	Да/нет ____ / ____
4.	Проводил ли общественный инспектор по охране труда мониторинги соблюдения законодательства об охране труда, в том числе: выявил нарушений	Количество Количество
5.	Оформлял ли общественный инспектор по охране труда рекомендации на устранение выявленных нарушений законодательства об охране труда	Количество
6.	Согласен ли общественный инспектор по охране труда выполнять возложенные на него функции	Да/нет

Председатель первичной профсоюзной организации

Подпись, инициалы, фамилия

Общественный инспектор по охране труда

Подпись, инициалы, фамилия

*** Показатели заполняются по итогам года и хранятся в первичной профсоюзной организации на период избрания общественным инспектором по охране труда.**

Примерные направления работы общественного инспектора по охране труда



ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
_____ № ____

или

УТВЕРЖДЕНО*

Протокол профсоюзного
собрания
от «__» _____ 20__

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ** общественного инспектора по охране труда

на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Изучить: положение об общественном инспекторе по охране труда; отражение вопросов охраны труда в коллективном договоре; содержание работы по охране труда в учреждении; нормативные правовые акты по охране труда и безопасности образовательного процесса; Инструкцию о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	В течение года	
2.	Подготовить на профсоюзное собрание (собрание трудового коллектива) информацию о соблюдении законодательства об охране труда в учреждении образования.	январь	
3.	Принимать участие в проведении нанимателем периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, Дней охраны труда	ежедневно ежемесячно ежеквартально	
4.	Принимать участие в проведении весеннего и осеннего осмотра здания школы (сада, университета, колледжа);	апрель, октябрь	
5.	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшего общественного инспектора по охране труда.	в течение года	

6.	<p>Провести мониторинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> о прохождении работниками учреждения обязательных и внеочередных медицинских осмотров; наличия и сроков годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи; о состоянии охраны труда на дворовой территории и спортивных площадках; соблюдения норм и порядка обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами; состояния рабочих мест, содержания здания, территории учреждения на соответствие их требованиям охраны труда; соблюдения температурного режима; сроков эксплуатации и заряженности огнетушителей; выполнения Правил безопасности при организации образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> по учебным предметам "химия" и "физика"; в спортивном зале и на стадионе; в комбинированной мастерской (мастерской по обработке металла и древесины). соблюдения норм и порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты; безопасности ведения работ при подготовке учреждения к новому учебному году; безопасной эксплуатации оборудования пищеблока (прачечной); безопасной эксплуатации отопительных котлов; соблюдения правил пожарной безопасности в период проведения новогодних массовых мероприятий. 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>ежеквартально</p> <p>январь, сентябрь</p> <p>апрель, октябрь</p> <p>декабрь-март апрель</p> <p>май ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>июль, декабрь</p> <p>август</p> <p>ежеквартально</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	
7.	<p>Провести профилактические беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> по предупреждению производственного травматизма работников и обучающихся; по пропаганде здорового образа жизни; по соблюдению санитарных норм и правил «Требования для учреждений общего среднего образования». 	<p>1 раз в полугодие</p>	
8.	<p>Принять участие в подготовке Плана мероприятий по охране труда на ___ год.</p>	<p>декабрь</p>	
9.	<p>Провести отчет о проделанной работе на собрании первичной профсоюзной организации (заседании профсоюзного комитета).</p>	<p>2 раза в год</p>	
10.	<p>Подготовить материалы по участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.</p>	<p>декабрь</p>	

2.	<p>Провести заседания общественной комиссии с повесткой дня*: об итогах работы общественной комиссии в _____ году по осуществлению контроля за состоянием охраны труда. Анализ производственного травматизма; о состоянии охраны труда и безопасности образовательного процесса в помещениях с повышенной опасностью; о мониторинге соблюдения законодательства об охране труда в период подготовки учреждения к новому учебному году. Об обеспечении работающих средствами индивидуальной защиты; о соблюдении законодательства по охране труда на пищеблоке, в спортивном зале и стадионе, о предоставлении компенсаций по условиям труда; о ходе выполнения раздела «Охрана труда» коллективного договора; о проекте плана работы общественной комиссии на ___ год.</p> <p>* Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал. Вышеизложенные вопросы примерны и их планирование для рассмотрения на заседании комиссии осуществляется по разным направлениям деятельности.</p>	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Иванова О.С.</p> <p>Петрова Н.И.</p> <p>Сидоров П.Н.</p> <p>Ковалев О.И</p> <p>Сидоров П.Н.</p>
----	---	--	--

3.	<p>Подготовить для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета*: О выполнении плана мероприятий по Директиве Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 N 1 "О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины", изложенной Указом Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 N 420 "О внесении изменений и дополнений в Директиву Президента Республики Беларусь"; о соблюдении законодательства об охране труда при организации и работе оздоровительного лагеря; о подготовке школы к работе в осенне-зимний период (к новому учебному году); о состоянии и безопасности применения спортивно-игрового оборудования.</p> <p>* Вопросы примерные. В план работы включаются вопросы исходя из плана работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. * На заседании профсоюзного комитета вопросы состояния охраны труда рассматриваются ежеквартально.</p>	<p>январь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Иванова О.С.</p> <p>Ковалев О.И</p> <p>Петрова Н.И.</p> <p>Сидоров П.Н.</p>
4.	Подготовить отчет общественных инспекторов о проделанной работе по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда на заседание профсоюзного комитета.	ежеквартально, по плану работы профсоюзного комитета	председатель комиссии (фамилия и инициалы)
5.	Принимать участие в периодическом контроле за соблюдением законодательства об охране труда.	ежедневно ежемесячно, ежеквартально	Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Сидоров П.Н.
6.	Принимать участие в подготовке и проведении Дней охраны труда.	ежемесячно	Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Сидоров П.Н.
7.	Принять участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда.	в течение года	Председатель комиссии (фамилия и инициалы)
8.	Проверить соблюдение правил охраны труда в пришкольном оздоровительном (трудовом) лагере.	июнь	Ковалев О.И. Сидоров П.Н.

9.	Провести проверку готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.	октябрь	Иванова О.С. Петрова Н.И.
10.	Провести мониторинги: соблюдения норм и порядка обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами; состояния рабочих мест, проходов здания, территории школы и соответствие их требованиям охраны труда; соблюдения температурного и осветительного режимов в школе; соблюдения сроков эксплуатации и заряженности огнетушителей; технического состояния и содержания зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда; выполнения Правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам "химия" и "физика"; состояния освещённости кабинетов, классов, режима влажной уборки в школе; прохождения работниками и обучающимися обязательных и внеочередных медицинских осмотров; выполнения Правил безопасности при организации образовательного процесса в спортивном зале; выполнения Правил безопасности на пищеблоке (в столовой); соблюдения правил пожарной безопасности в период проведения новогодних массовых мероприятий.	январь февраль январь-март апрель апрель, октябрь май сентябрь сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Сидоров П.Н. Сидоров П.Н. Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Сидоров П.Н. Председатель комиссии (фамилия и инициалы) Ковалев О.И. Иванова О.С. Петрова Н.И. Иванова О.С. Петрова Н.И. Ковалев О.И. Сидоров П.Н.
11.	Принять участие в рассмотрении выполнения коллективного договора, плана мероприятий по охране труда	июнь, декабрь	Председатель комиссии (фамилия и инициалы)
12.	Подготовить отчет комиссии о проделанной работе по осуществлению общественного контроля по соблюдению законодательства об охране труда. Заполнить показатели работы общественных инспекторов по охране труда.	Ежеквартально	Председатель общественной комиссии по охране труда

Председатель общественной комиссии по охране труда _____ подпись (Фамилия, инициалы)

* План работы составляется на календарный год (полугодие).

Примерный образец оформления протокола заседания общественной комиссии по охране труда



Беларускі прафсаюз работнікаў адукацыі
і навукі
Первичная прафсаюзная арганізацыя

Белорусский профсоюз работников
образования и науки
Первичная профсоюзная организация

ПРАТАКОЛ

00.00.20__№__

г.Брест

Заседания общественной комиссии по
охране труда

Председатель (фамилия, инициалы)

Присутствовали:

Члены комиссии по охране труда (фамилия, инициалы)

Приглашенные: (фамилия, инициалы, должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. (наименование вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку дня утвердить.

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» -

1. СЛУШАЛИ: (фамилия, инициалы, должность и наименование вопроса). Текст доклада, информации, сообщения включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

1. (фамилия, инициалы, должность, текст выступления дается при необходимости).

ПОСТАНОВИЛИ: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается).

Голосовали: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

г.Брест

Рекомендации общественному инспектору по проведению мониторинга соблюдения законодательства об охране труда и безопасности образовательного процесса

1. При осуществлении в учреждении общественного контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников общественный инспектор по охране труда обращает внимание на соблюдение следующих мер безопасности:

по кабинетам:

ХИМИИ

инструктирование заведующим кабинетом (учителем) лаборантов и практикантов; регистрация инструктажей и наличие отдельного журнала регистрации инструктажа по охране труда (п.43 Правил);

проведение повторного с лаборантом инструктажа (не реже 1 раза в 6 месяцев);

обучение учащихся требованиям безопасности при проведении занятия по учебному предмету, обучение учащихся безопасным приемам проведения лабораторной работы (перед началом выполнения) (п.6 Правил), запись в классном журнале;

проведение проверки знаний и её протокольное оформление при использовании реактивов, относящихся к 1,2,3 классам опасности и требующих особого обращения при их хранении и использовании (п.6 Правил);

наличие для лаборанта инструкций по охране труда на отдельные виды работ;

наличие соответствующих документов об оценке соответствия техническим нормативным правовым актам приобретаемых для кабинета реактивов и оборудования;

наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;

наличие у учителя (заведующего кабинетом) и лаборанта соответствующей квалификации, документов прохождения ими проверки знаний по вопросам охраны труда (удостоверение);

уголок охраны труда, наличие в нем инструкций, требований безопасности для учащихся и плакатов по безопасным приемам работы, плакатов по пожарной безопасности и оказанию первой медицинской помощи, размещение инструкций и требований безопасности, плакатов на видном месте;

оборудование вытяжного шкафа отсосами, отделка моющимися химическим способом покрытиями, исправность вентиляции;

обеспечение соблюдения порядка хранения ЛВЖ и ЛГЖ и др. реактивов. Наличие металлических сейфов, их состояние. Наличие на дверях сейфов утвержденного описи, соблюдение порядка размещения химических реактивов (п. 64 Правил).

наличие универсальной аптечки, укомплектованность её препаратами, сроки их годности, инструкция по применению лекарств и правилам оказания первой помощи, адрес и телефон ближайшего медучреждения;

наличие СИЗ у лаборанта и учащихся. Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами;

наличие в кабинете и лаборантской огнетушителя, ящика с песком и совком, двух накидок огнезащитной ткани, плана пожаротушения;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал ежедневного контроля).

Основание: Правила безопасности при организации общеобразовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь 26 марта 2008 №26.

ФИЗИКИ

инструктирование заведующим кабинетом (учителем) лаборантов и практикантов, регистрация инструктажей и наличие отдельного журнала регистрации инструктажа по охране труда (п.43 Правил);

проведение повторного с лаборантом инструктажа (не реже 1 раза в 6 месяцев);

обучение учащихся требованиям безопасности при проведении занятия по учебному предмету, обучение учащихся безопасным приемам проведения лабораторной работы (перед началом

выполнения) (п.6 Правил), запись в классном журнале;

наличие для лаборанта инструкций по охране труда (требований безопасности) на отдельные виды работ;

наличие соответствующих документов об оценке соответствия техническим нормативным правовым актам приобретаемых для кабинета оборудования;

наличие у учителя (заведующего кабинетом) и лаборанта соответствующей квалификации, прохождения ими проверки знаний по вопросам охраны труда (удостоверение);

наличие акта-разрешения на проведение занятий в кабинете;

уголок охраны труда, наличие в нем инструкций, требований безопасности для учащихся и плакатов по безопасным приемам работы, плакатов по оказанию первой медицинской помощи, размещение инструкций и требований безопасности, плакатов на видном месте;

соблюдение температурного и влажностного режима, в т.ч. при нагревании приборов;

правильность устройства электрической сети кабинета (гл.12 раздел 3 Правил);

подача на столы учащихся напряжения не выше 42В переменного и выше 110 В постоянного тока, крепление розеток, надписи подаваемого напряжения. Отсутствие на столах напряжения при не проведении лабораторной работы (эксперимента);

ежегодная проверка состояния заземления и изоляции электрических сетей, электроприборов и электрооборудования, наличие актов;

ограждение радиаторов и трубопроводов (отопительной, канализационной и водопроводной систем) диэлектрическим (деревянным) ограждением;

состояние электrorаспределительного щита в кабинете, наличие кнопки аварийного отключения;

заземление (зануление) оборудования. Протокол проверки состояния заземляющих устройств, состояния изоляции электропроводки;

соблюдение правил хранения приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

соблюдение требований пожарной безопасности (ящик с песком, лопатка, плотная мешковина, пенокислотный огнетушитель);

наличие универсальной аптечки, ее оснащение необходимыми медикаментами;

наличие спецодежды и средств индивидуальной защиты для лаборанта и учащихся, соблюдение периодичности испытаний электрозщитных средств;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал ежедневного контроля).

Основание: Правила безопасности при организации общеобразовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь 26 марта 2008 №26.

ИНФОРМАТИКИ

наличие акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования кабинета информатики и акта-разрешения на проведение занятий в кабинете информатики;

обучение учащихся требованиям безопасности при проведении занятия по учебному предмету, запись в классном журнале;

наличие жалюзи, занавесей;

наличие заземления (зануления) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации;

соблюдение расстояние между рабочими столами с видеомониторами и боковыми поверхностями видеомониторов;

наличие рабочего подъемно-поворотного стула (кресла), регулируемого по высоте и углам наклона сиденья и спинки;

оборудование подставкой для ног рабочего места для взрослого работника;

наличие подставки для ног при применении высокого стола и стула, несоответствующего росту обучающихся;

недопущение использования вместо стульев табуреток, скамеек без опоры для спины;

обеспечение воздушно-теплого режима, кондиционирования воздуха, наличие приточно-вытяжной вентиляции;

соответствие мебели предъявляемым санитарным требованиям (стол, стул);

наличие и состояние первичных средств пожаротушения;

наличие и укомплектованность медицинской универсальной аптечки;
наличие инструкции по пожарной безопасности;

ведение периодического контроля за соблюдением правил охраны труда (журнал ежедневного контроля).

К непосредственной работе с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

Основание: Санитарные нормы и правила «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения республики Беларусь 28.06.2013 № 59 (в ред. от 23.02.2018 № 20). Типовая инструкция по охране труда при работе с персональными электронными вычислительными машинами, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 24.12.2013 № 130.

В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ И НА СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДКАХ (СТАДИОНЕ)

наличие у педагогических работников, соответствующей квалификации;

обучение учащихся требованиям безопасности при проведении занятия по учебному предмету, запись в классном журнале. Наличие требований безопасности для учащихся по видам проводимых занятий;

наличие акта-разрешения на проведение занятий (акта готовности физкультурно-спортивных сооружений, спортивного инвентаря и (или) спортивного оборудования к проведению занятий физической культурой и спортом (п.п.4,9. постановления № 60. п. 1.4.2., 1.5. Мер безопасности);

запрещение (приостановка) проведение занятий в случаях неисправности физкультурно-спортивного сооружения, спортивного инвентаря и (или) спортивного оборудования (п.7. постановления № 60. П.1.6. Мер безопасности);

наличие журнала регистрации результатов испытания и контроля за надежностью установки спортивного оборудования, его исправность;

наличие технических паспортов (сертификатов) на спортивное оборудование;

состояние полов, стен. Наличие ограждения отопительных батарей и оконных проемов, сеток на баскетбольных щитах;

наличие в спортивном зале плана эвакуации занимающихся на случай возникновения пожара или стихийного бедствия, инструкции по пожарной безопасности;

выполнение требований безопасности на открытых спортивных площадках;

выполнение требований безопасности, предъявляемых к инвентарю и оборудованию (надежность установки, проведение испытаний с соответствующей фиксацией в специальном журнале, размещение оборудования, состояние оборудования в в снарядах (инвентарных) помещениях);

выполнение специальных требований к занятиям (легкой атлетике, лыжной подготовке, плаванию и т.п.);

наличие медицинской универсальной аптечки, ее комплектация;

распределение обучающихся на медицинские группы для проведения учебных занятий по учебному предмету (дисциплине) «Физическая культура и здоровье», знание учителем состояния их здоровья;

состав санитарно-бытовых помещений спортзала (раздевалки со шкафами, душевые кабины, санитарные узлы), их содержание и работа;

состояние спортивного оборудования на спортивных площадках дворовых территорий и стадионах. Надежность их крепления и установки. Соблюдение требований разметок спортивных площадок, высоты установки спортивного оборудования в спортивных залах;

уголок охраны труда, наличие в нем инструкций, требований безопасности для учащихся, размещение инструкций и требований безопасности на видном месте;

соответствие спортивного инвентаря и оборудования типовому перечню для детских дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал

ежедневного контроля);

обеспечение требований безопасности при сдаче в аренду спортивных залов и стадионов (указывается. Отражение ответственности за обеспечение безопасности проведения занятий в договорах аренды.

Основание: Меры безопасности при организации образовательного процесса по учебному предмету (дисциплине) «Физическая культура и здоровье», проведении факультативных занятий «Час здоровья и спорта», физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в учреждениях общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, дополнительного образования детей и молодежи Республики Беларусь». Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 15.02.2019 № 05-01-23/1307/дс. Правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденные постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 31.08.2018 № 60. Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в учебных заведениях Республики Беларусь, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь 25.04.2000. Санитарные нормы и правила «Требования к устройству и эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 16.12.2013 № 127.

В КОМБИНИРОВАННОЙ МАСТЕРСКОЙ (МАСТЕРСКОЙ ПО ОБРАБОТКЕ МЕТАЛЛА И ДРЕВЕСИНЫ)

наличие инструкций по охране труда для учителя по видам выполняемых работ, требований безопасности для учащихся. Сроки действия требований безопасности и инструкций по охране труда;

наличие акта-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования учебной мастерской и акта-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской;

наличие у учителя квалификационного удостоверения станочника;

обучение учащихся требованиям безопасности при проведении занятия по учебному предмету, запись в классном журнале;

оформление помещений мастерской стендами, таблицами, плакатами по охране труда, безопасности работы на станках, производственной санитарии;

наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя, технических паспортов станков и оборудования;

наличие утвержденной схемы размещения оборудования в учебной мастерской, соблюдение требований к размещению оборудования;

соблюдение требований электробезопасности, маркировка электрических розеток по напряжению. Контурсы заземления, акты их испытания;

техническое состояние станков. Наличие на станке инвентарного номера. Размещение у станков инструкций и требований безопасности, списка лиц имеющих право работы на них, ответственного за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию станочного оборудования, решетчатых деревянных настилов, местного освещения станков. Обеспечение станков защитными устройствами;

наличие металлического ящика с крышкой для промасленной ветоши;

наличие и состояние первичных средств пожаротушения;

наличие спецодежды, средств индивидуальной защиты для учителя и учащихся;

наличие и укомплектованность медицинской универсальной аптечки. Сроки годности лекарственных средств;

наличие санитарных носилок;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал ежедневного контроля);

Основание: Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты республики Беларусь от 3 июня 2003 г. N 70 (в ред. от 30.09.2011 № 96). Положение об учебных мастерских общеобразовательных школ, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 01.03.1993 г. № 71. Правила безопасности при работе с механизмами, инструментом и приспособлениями (ПБ МИП),

утвержденные Министерством топлива и энергетики 12.02.1996. Межотраслевые правила по охране труда в лесной, деревообрабатывающей промышленности и лесном хозяйстве, утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь и Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 30.12.2008 № 211/39.

НА ПИЩЕБЛОКЕ В ШКОЛЬНЫХ И ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

наличие квалификационного удостоверения у повара;

наличие приказов об ответственном за безопасную эксплуатацию оборудования, за содержание оборудования в технически исправном состоянии;

наличие инструкций по охране труда при работе на имеющемся оборудовании и для видов выполняемых работ. Сроки их действия.

размещение инструкций и таблички об ответственном за безопасную эксплуатацию оборудования, за его содержание в технически исправном состоянии на рабочих местах;

проведение с работниками инструктажа по охране труда (наличие журнала регистрации инструктажа по охране труда (при наличии в штате заведующего столовой, заведующего производством, шеф-повара);

соответствие оборудования требованиям безопасности (наличие ограждений и предохранительных устройств, средств защиты, заземляющих устройств, исправность КИП, надежность установки, правильность подключения к электросети).

наличие сосудов работающих под давлением, своевременность поверки манометров;

наличие на установленном оборудовании технических паспортов и инструкций по эксплуатации;

наличие на электрощитах и розетках надписей подаваемого напряжения;

размещение у электрооборудования и оборудования моечных резиновых ковриков, щитов настила;

наличие на стеллажах инвентарного номера и надписи о предельно допустимой нагрузке на каждой полке или на щите, прикрепленном к стеллажу;

состояние приточно-вытяжной вентиляции. Её обслуживание;

наличие универсальной аптечки с набором медикаментов для оказания первой помощи, полнота комплектования;

состояние санитарно-бытовых помещений (где в соответствии с проектно-сметной документацией были оборудованы);

обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой, спецодеждой, специальной обувью;

организация техобслуживания технологического оборудования. Заключение договоров на обслуживание (по необходимости);

ежедневная регистрация работниками пищеблока состояния здоровья в специальном журнале. Соблюдение норм подъема тяжестей женщинами вручную;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал ежедневного контроля).

Основание: Правила охраны труда в организациях общественного питания, утвержденные постановлением Министерства торговли Республики Беларусь 09.12.2003 № 64 (применительно, утратили силу). Межотраслевые общие правила по охране труда, утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты республики Беларусь от 3 июня 2003 г. N 70 (в ред. от 30.09.2011 № 96). Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2012 № 206 (в ред. от 03.05.2018 № 39), Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.01.2013 № 8 (в ред. от 03.05.2016 № 67), Специфические санитарно-

эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525.

В прачечной в дошкольных учреждениях

наличие инструкций по охране труда при работе на имеющемся оборудовании и для видов выполняемых работ. Сроки их действия;

соответствие оборудования требованиям безопасности (наличие ограждений и предохранительных устройств, средств защиты, заземляющих устройств, надежность установки, ограждение передач и вращающихся частей);

исправность блокировки центрифуг, наличие защитного заземления;

исправность отключения гладильного пресса;

наличие на установленное оборудование паспортов и инструкций по эксплуатации;

наличие на электрошитах и розетках надписей подаваемого напряжения;

оборудование рабочего места для глажения белья вручную (наличие подставки для утюга с теплоизоляционным покрытием. Исправность утюга, надежность изоляции подводящих проводов;

наличие изолирующих настилов и подставок, диэлектрических ковриков и дорожек в помещениях с электропроводящими полами (цементные, плиточные и другие);

наличие на стеллажах инвентарного номера и надписи о предельно допустимой нагрузке на каждой полке или на щите, прикрепленном к стеллажу;

наличие местного освещения над гладильными установками и рабочими столами по сортировке белья;

наличие аптечки с набором медикаментов для оказания первой помощи, полнота комплектации;

обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью;

состояние помещений прачечной (полы ровные, гладкие, нескользкие, без выступов и выбоин на поверхности; наличие по контуру стиральной машины бортиков для задержания воды при сливе;

ведение периодического контроля по соблюдению законодательства об охране труда (журнал ежедневного контроля).

Основание: Межотраслевые правила по охране труда при оказании отдельных видов бытовых услуг, утвержденные постановлением Минтруда и социальной защиты, Министерства торговли Республики Беларусь от 29.12.2010 3 180/42 (применительно, утратили силу). Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.01.2013 № 8 (в ред. от 03.05.2016 № 67), Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525.

НА ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДКАХ

наличие приказа о закреплении ответственного за содержание оборудования в технически исправном состоянии и безопасную эксплуатацию, проведение контроля и технического обслуживания;

наличие технических паспортов на оборудование, инструкций изготовителя;

ведение документации (акты контроля и испытаний, инструкции по эксплуатации),

соответствие физкультурного и спортивного инвентаря типовому перечню, установленному для ДДУ, его техническая исправность, оформление актов испытаний в соответствии с требованиями и правилами безопасности.

Основание: СТБ ЕН 1176-7-2006, СТБ ЕН 1176-1-2006, СТБ ЕН 1176-2-2006, СТБ ЕН 1176-3-2006, СТБ ЕН 1176-5-2006, СТБ ЕН 1176-6-2006, СТБ 614-2007.

НА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ

ограждение дворовой территории, его состояние;

надежность закрепления оборудования, его устойчивость;

отсутствие кустарников с ядовитыми плодами и колючками;

состояние теневых навесов (веранд), конструктивное ограждение их с трех сторон;

закрытие песочниц крышками;

состояние крылец и лестничных площадок входов и запасных выходов, лестниц запасных

выходов;

ограждение внутренних дверей с наличием остекления рейками на уровень роста ребенка;

закрепление шкафчиков в раздевальных;

недопущение применения открытых (незащищенных) люминесцентных ламп;

ограждение отопительных приборов съемными решетками;

наличие маркировки уборочного инвентаря и его отдельное хранение;

Маркировка ветоши, швабры и емкостей туалетных комнат, хранение их в туалетной в специальном шкафу;

хранение моющих и дезинфицирующих средств в специальном шкафу;

наличие в летнее время на окнах в пищеблоке, постирочной, туалетных и др. помещениях москитной сетки;

наличие бытового термометра;

недопущение использования посуды с отбитыми краями, дефектами эмали, пластмассовой, столовых приборов из алюминия;

хранение моющих и дезинфицирующих средств в промаркированной посуде в недоступных для детей местах;

прохождение работниками, связанными с воспитанием, обслуживанием и питанием детей курса санитарного минимума со сдачей экзамена;

прохождение работниками медосмотров и специальных обследований;

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2012 № 26 (в ред. от 03.05.2018 № 39), Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.01.2013 № 8 (в ред. от 03.05.2016 № 67). Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525.

ГРУППОВЫЕ И СПАЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

наличие в помещениях термометров;

порядок хранения смывающих и обезвреживающих, обеззараживающих средств в недоступных для детей местах;

закрепление шкафчиков для переодевания детей;

надежность крепления в санитарных и других местах зеркал, вешалок. Обеспеченность унитазов крышками;

ограждение отопительных приборов несгораемыми защитными экранами (не выделяющими вредных веществ);

ведение журнала ежедневного периодического контроля.

Обоснование: Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь 07.08.2019 № 525. Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.01.2013 № 8 (в ред. от 03.05.2016 № 67).

2. НАЛИЧИЕ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА:

система (положение о системе) управления охраной труда, утвержденное приказом руководителя;

карты выявления опасностей и рисков, с ознакомлением работников;

внутренний аудит.

Основание: СТБ 18.001-2009 «Система управления охраной труда. Требования»

2.2. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ:

направление в поликлинику, выданное нанимателем, с указанием вредных и опасных

производственных факторов (прил.5)

список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (прил.6).

список работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (прил.7);

приказ нанимателя об очередности и порядке медицинского осмотра, о назначении лиц, ответственных за явку работников на медицинский осмотр;

медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность (негодность) работающего к работе (прил.9);

акт медицинского осмотра (при периодическом осмотре);

перечень категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу.

Основание: постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих». Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8 августа 2005 г. N 23/243/104 «Об утверждении перечней категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу».

2.3. ПРИКАЗЫ О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА, ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА:

организацию охраны труда в учреждении образования;

организацию работы по созданию (обеспечению) в учреждении здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками), (в т.ч. при внеклассных и внешкольных мероприятиях);

электрохозяйство и тепловое хозяйство;

исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (при их наличии в учреждении);

осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации паровых и водогрейных котлов (при их наличии);

исправное состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды (при их наличии);

правильную эксплуатацию, сохранность, ремонт и проведение текущих осмотров зданий и сооружений;

техническое состояние и исправность вентиляционных систем, своевременность проведения профилактических осмотров, проверки и очистки вентиляционного оборудования;

подготовку огневых работ;

проведение погрузочно-разгрузочных работ;

исправное состояние и безопасную эксплуатацию автомобиля, выпуск автомобиля и водителя на линию;

исправное состояние и безопасную эксплуатацию станочного оборудования учебных мастерских (в иных помещениях);

исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования кухонь (пищеблоков) назначить;

исправность и сохранность, безопасная эксплуатация электромеханического инструмента, своевременность проведения у него замеров сопротивления изоляции;

надзор за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов, за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением (при наличии в учреждении).

осуществление контроля за состоянием приставных лестниц и лестниц - стремянок, своевременность проведения их испытаний;

учет, хранение, сбор и сдачу на утилизацию отработанных ртутьсодержащих приборов и люминесцентных ламп;

безопасную эксплуатацию оборудования (проведения занятий, игр) детских игровых площадок;

постоянный осмотр и содержание оборудования детских игровых площадок в исправном состоянии;

постоянный осмотр и содержание оборудования спортивных, тренажерных залов и площадок в нахождении исправном состоянии;
безопасную эксплуатацию лифтов, подъемников (при их наличии);
организацию и выполнение автомобильных перевозок (при наличии на балансе автомобиля (автобуса));
проведение вводного, первичного, повторного инструктажа по охране труда;
санитарное (экологическое) состояние дворовых территорий (помещений, кабинетов и т.д.);
состояние охраны труда, сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников при проведении образовательного процесса (по кабинетам, классам и помещениям);
обеспечение сохранения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников при проведении массовых мероприятий.

Основание: правовые акты по охране труда, правовые технические акты по охране труда, Закон Республики Беларусь «Об охране труда». Кодекс Республики Беларусь об образовании.

2.4. ОБУЧЕНИЕ, ИНСТРУКТАЖИ, СТАЖИРОВКА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА:

приказ о создании комиссии по проверке знаний работников по охране труда;
перечень работ с повышенной опасностью;
перечень работ и профессий, по которым проводится проверка знаний по охране труда;
порядок (график) работы комиссии по проверке знаний по охране труда;
протоколы комиссии (удостоверения) по проверке знаний работников по охране труда;
перечень должностей руководителей и специалистов и профессий рабочих, которые должны проходить предварительную и периодическую проверку знаний по охране труда;
перечень вопросов для обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов;

программа вводного инструктажа по охране труда, журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и (или) личная карточка прохождения обучения работником;

перечень должностей и профессий работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;

программа инструктажа или инструкция по охране труда на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа, журнал регистрации инструктажа по охране труда и (или) личная карточка прохождения обучения работником;

стажировка работников занятых на работах с повышенной опасностью. Приказ о проведении стажировки. Проверка знаний и допуск к работе;

перечень должностей руководителей и специалистов, профессий рабочих подлежащих прохождению стажировки.

Основание: Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175 (в ред. от 06.03.2018 № 28)».

2.5. ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, действующих у нанимателя;

порядок регистрации инструкций по охране труда;

журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

определенный руководителем порядок регистрации инструкций по охране труда.

Основание: Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь 28.11.2008 № 176 (в редакции от 24.12.2013 № 128).

2.6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на предприятии (в организации), структурных подразделениях;

наличие средств противопожарной защиты, планов эвакуации, объектовой инструкций. Состояние средств противопожарной защиты

приказ о назначении должностных лиц, ответственных за техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем;

график проверки, профилактического осмотра и очистки вентиляционного оборудования, журнал

осмотра вентиляционного оборудования;

списки адресов и телефонов аварийных и специальных служб. Таблички у телефонов о порядке вызова пожарной охраны, ответственных за противопожарное состояние;

наличие добровольной пожарной дружины (ДПД).

обучение должностных лиц и членов ДПД ПТМ (пожарно-техническому минимуму).

Основание: Декрет Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства».

2.7. ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ

приказ о назначении лица, ответственного за общее состояние электрохозяйства;

журнал проверки знаний у электротехнического персонала. Наличие соответствующего удостоверения;

обеспечение учреждения диэлектрическими средствами защиты, их состояние и своевременность проведения испытаний;

паспорта на заземляющие устройства. Журналы учета и содержания, протоколы испытания средств защиты;

протоколы о результатах испытания электрооборудования, протоколы электрофизических измерений электроустановок и электротехнического инструмента.

Основание: Изменения 1 ТКП 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».

2.8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

приказ о закреплении зданий и сооружений за структурными подразделениями и о возложении на их руководителей ответственности за правильную эксплуатацию, сохранность и ремонт закрепленных за подразделением зданий и сооружений;

технические паспорта на здания и сооружения. Журнал технической эксплуатации;

порядок выдачи нарядов-допусков и перечень работ повышенной опасности;

акт-допуск при производстве работ на территории действующего предприятия;

наличие инструкции по эксплуатации зданий и сооружений;

безопасность эксплуатации подмостей, лестниц, лестниц-стремянков, лесов. Испытания, установка, крепление, документальное оформление. Наличие подтверждающей документации.

Основание: ТКП 45.1.04-305-2016 «Техническое состояние и техническое обслуживание зданий и сооружений. Основные требования». Типовая инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты и Минжилкомхоза Республики Беларусь от 29 ноября 2017 г. N 80/12. Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.04.2001 № 52 (в ред. от 19.11.2007 N 150).

2.9. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ СРЕДСТВА

сертификаты соответствия требованиям национальных нормативных правовых актов на приобретенные средства индивидуальной защиты;

нормы бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты, указанных в коллективном договоре (соглашении);

личные карточки учета средств индивидуальной защиты (составленные в соответствии с требованиями постановления);

перечень средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда работников (утвержденный руководителем локальный правовой акт);

перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами, документ о государственной гигиенической регистрации смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам на основании Правил обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;

фактическое обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими, обеззараживающими средствами.

Основание: Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 209 (в ред. от 27.06.2019 N 30). Статья 49 ТК РБ. Перечень средств индивидуальной

защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, утвержденный постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 15.10.2010 № 145. Постановление Минтруда и соцзащиты РБ от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

3. УЧАСТИЕ В ПЕРИОДИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ*.

Выписка из Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 26.12.2003 № 159.

Форма журнала ежедневного контроля за состоянием охраны труда

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись учителя, общественного инспектора по охране труда (уполномоченного лица по охране труда)

Форма журнала ежемесячного контроля за состоянием охраны труда

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата, подписи лиц, участвовавших в проверке

Участие общественного инспектора по охране труда в журнале ежедневного контроля отражается ежедневно путем проставления подписи. Журнал ведется должностным лицом, ответственным за кабинет, помещение лаборантской, групповое помещение, пищеблок, спортивное сооружение и т.д.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА

Приложение 6 к специфическим санитарно-эпидемиологическим требованиям к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525.

ТЕМПЕРАТУРА ВОЗДУХА В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ (В ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА <*>)

Наименование помещений	Температура воздуха, °С
------------------------	-------------------------

Оптимальная температура воздуха в помещениях учреждений для детей

1. Для детей в возрасте до 3 лет:

приемные-раздевальные, игровые, спальные, туалетные,

+21 - +23

помещения медицинского назначения

2. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет:

приемные-раздевалочные, групповые с зоной отдыха,
игровые, туалетные, столовые +19 - +21

спальные и жилые +20 - +22

3. Для детей в возрасте до 7 лет:

залы для музыкальных занятий и занятий по физической
культуре +18 - +20

помещения для детского творчества +20 - +22

душевые не ниже +26

жилые, гостиные +20 - +22

4. Для детей в возрасте от 7 лет:

учебные, библиотека, читальный зал, помещения для
дополнительного образования +18 - +20

лекционные аудитории, залы курсового и дипломного
проектирования +17 - +20

мастерские, кабинеты обслуживающих видов труда +16 - +17

производственные (учебно-производственные) мастерские +15 - +17

актовый зал не ниже +17

спортивный и хореографический залы, зал ритмики +15 - +18

раздевалочные при спортивном и хореографическом залах,
зале ритмики +19 - +23

музыкальный и гимнастический залы +18 - +19

спальные +18 - +20

жилые +20 - +22

умывальные +20 - +23

санитарные узлы +19 - +21

душевые не ниже +25

Допустимая температура воздуха в помещениях учреждений для взрослых

5. Для учебных помещений +18 - +23

6. Для жилых помещений +18 - +24

7. Для помещений для занятия подвижными видами спорта +15 - +21

8. Для помещений с временным пребыванием людей
(вестибюли, гардеробные, коридоры, лестницы, санитарные +14 - +20

<*> Холодный период года - период года, характеризующийся среднесуточной температурой наружного воздуха, равной +8 °С и ниже.

5. ОБУЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНСПЕКТОРОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА* для обучения (повышения квалификации) общественных инспекторов по охране труда

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Государственная политика в области охраны труда	3
1.1.	Законодательная и нормативная основы охраны труда	1
12.	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда	1
13.	Ответственность за нарушения законодательства, норм и правил по охране труда	1
2.	Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда	6
2.1.	Положение о технической инспекции труда профсоюзов, общественном инспекторе по охране труда, общественной комиссии по охране труда	2
2.2.	Организация общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и взаимодействие с органами государственного надзора и контроля	4
3.	Содержание работы по охране труда в организации	12
3.1.	Управление охраной труда в организации	2
3.2.	Отражение вопросов охраны труда в коллективном договоре	1
3.3.	Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по вопросам охраны труда	2
3.4.	Опасные и вредные производственные факторы условий труда и меры защиты от них	7
3.4.1.	Квалификация опасных и вредных производственных факторов. Понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны	2
3.4.2.	Безопасность производственного оборудования и производственных процессов	2
3.4.3.	Требования охраны труда к устройству и содержанию зданий и сооружений	2
3.4.4.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	1

4.	Требования к санитарно-бытовому и лечебно-профилактическому обслуживанию работающих в организации. Основы производственной санитарии труда	2
5.	Обеспечение электробезопасности в организации	2
6.	Пожарная безопасность в организации	2
7.	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Компенсации по условиям труда	3
8.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	5
9.	Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	1
Итого:		36

* На основании решения (постановления) профсоюзного комитета обучение общественных инспекторов по охране труда может проводиться поэтапно. Программа обучения делится по частям. Для обучения привлекаются специалисты вышестоящих профсоюзных комитетов, юридических служб, службы охраны труда, Департамента государственной инспекции труда. Особое внимание уделяется обучению вновь избираемых общественных инспекторов по охране труда. Ранее избранные общественные инспекторы по охране труда проходят повышение квалификации.

Наименование организации

АКТ №

от _____ -
обучения (повышения квалификации)
общественных инспекторов по охране труда

Обучены и допущены к проведению общественного контроля по соблюдению законодательства об охране труда _____ чел.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения организации	Количество часов обучения
I.	2.	3.	4.	5.

Подпись председателя
профсоюзного комитета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

6. УЧАСТИЕ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

В расследовании несчастных случаев, не относящихся к категории несчастных случаях со смертельным, тяжелым исходом, групповых несчастных случаев, происшедших одновременно с двумя и более работниками, независимо от тяжести полученных травм, принимают участие общественные инспекторы по охране труда, руководители и представители первичных профсоюзных организаций и их организационных структур, определяемые первичными профсоюзными организациями (при необходимости – по согласованию с вышестоящими профсоюзными организациями).

Уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации в ходе расследования

несчастных случаев, производит осмотр места происшествия, опрос потерпевших и свидетелей. Изучает необходимые документы, вносит предложения об обстоятельствах, причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательства о труде, правил и инструкций по охране труда, мерах по предупреждению травматизма. Отстаивает права потерпевшего, разъясняет ему, лицам, представляющим его интересы, установленные действующим законодательством права.

О несчастных случаях, первичные профсоюзные организации немедленно сообщают своим вышестоящим профсоюзным организациям по форме сообщения о несчастном случае на производстве:

ФОРМА

сообщения о несчастном случае на производстве в вышестоящую профсоюзную организацию

1. Фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность) потерпевшего (потерпевших), принадлежность к профсоюзу.
2. Наименование организации.
3. Дата, время, место происшествия несчастного случая, выполняемая работа и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
4. Дата, время отправления (передачи) сообщения.

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

Основание: Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 24.04.2014 № 96. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные Минтруда и соцзащиты РБ 15.01.2004 № 30 (в ред. от 28.01.2020 N 50).

7. ДОКУМЕНТЫ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, НАХОДЯЩИЕСЯ НА БУМАЖНОМ И ЭЛЕКТРОННОМ НОСИТЕЛЕ:

1. УКАЗ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами».
2. ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране труда утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180 (в ред. от 29.03.2018 № 88).
3. ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по охране труда, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 25.08.2010 № 180.
4. Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утвержденная постановлением Минздрава Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74.
5. Порядок участия профсоюзов в расследовании несчастных случаев на производстве, утвержденное постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 24.04.2014 № 96.
6. Правила расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденные Минтруда и соцзащиты РБ 15.01.2004 № 30 (в ред. от 28.01.2020 N 50).
7. Инструкция о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 28.11.2008 № 175 (в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 06.03.2018 № 28)».
8. Инструкция о порядке принятия локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по

охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг), утвержденной постановлением МТ и СЗ РБ 28.11.2008 № 176 (в редакции от 24.12.2013 № 128).

9. Документы, подтверждающие проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда:

9.1. план работы общественной комиссии (общественного инспектора) по охране труда;

9.2. выданные нанимателю рекомендации и справки, информации, ответы от нанимателя;

9.3. протоколы заседания общественной комиссии по охране труда;

9.4. информации по изучению вопросов, подготавливаемых на заседание профсоюзного комитета по плану работы профсоюзного комитета:

9.4. акты по участию в проводимых днях охраны труда (при наличии подписи общественного инспектора по охране труда);

9.5. различные информации о проделанной работе по проведению общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, в том числе по отчету на заседании профсоюзного комитета;

9.6. показатели работы общественного инспектора по охране труда (годовой);

9.7. материалы участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (совместно с профсоюзным комитетом);

9.8. материалы по участию в смотре-конкурсе по охране труда в номинации лучшая общественная комиссия, лучший общественный инспектор (совместно с профсоюзным комитетом).

10. Документы на электронном носителе формируются в объеме правовых актов по охране труда.