

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

26 апреля 2006 г. № 41

Об утверждении Инструкции об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения

Изменения и дополнения:

[Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2007 г. № 77](#) (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17747 от 21.12.2007 г.) <W20717747>

В соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554](#), Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую [Инструкцию](#) об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения.

Министр

А.М.Радьков

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
образования
Республики Беларусь
26.04.2006 № 41

ИНСТРУКЦИЯ

об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденным [постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 октября 2001 г. № 1554](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 103, 5/9279), и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения, его права и обязанности.

2. Куратор студенческой группы высшего учебного заведения (далее – куратор) назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения с первого по третий курс студентов высшего учебного заведения (далее – студенты).

3. В своей работе куратор руководствуется [Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании»](#) в редакции Закона Республики Беларусь от 19 марта 2002 года (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1991 г., № 33, ст. 598; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 37, 2/844), иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящей Инструкцией, а также уставом высшего учебного заведения (далее – вуз) и положением о кураторе студенческой группы вуза, утверждаемым ректором вуза.

4. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета вуза, его

заместителем, отделом (управлением) воспитательной работы, заведующим общежитием, другими педагогическими работниками, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, а также родителями студентов.

5. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

6. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношении со студентами, их родителями.

7. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом.

8. Проведение культурно-досуговых, оздоровительных мероприятий и общественно полезная работа студентов организуется куратором во внеучебное время.

9. Основными направлениями работы куратора являются:

9.1. содействие становлению личности, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие студента;

9.2. формирование в студенческой среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

9.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры студентов, уважение к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

9.4. информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;

9.5. развитие традиций вуза, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации;

9.6. формирование сплоченного коллектива студенческой группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

9.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры студентов, культуры семейных отношений;

9.8. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

9.9. взаимодействие и координация усилий с педагогом-психологом, педагогом социальным, воспитателем, медицинскими работниками, родителями, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

10. Куратор обязан:

10.1. всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;

10.2. формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;

10.3. еженедельно проводить информационные часы, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с общественно-политической жизнью страны;

10.4. не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние идеологической и воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни факультета, вуза;

10.5. оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учебном заведении и проживания в общежитии;

10.6. способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

10.7. проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

10.8. принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

10.9. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, их семейном благополучии, формировать у них навыки здорового образа жизни;

10.10. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческих отрядов;✚

10.11. своевременно информировать руководство факультета, родителей студентов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

10.12. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

11. Куратор имеет право:

11.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов;

11.2. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

11.3. вносить на рассмотрение совета факультета, вуза предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

11.4. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в вузе;

11.5. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных в учебном заведении правил внутреннего распорядка;

11.6. рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления;

11.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны структурных подразделений факультета, вуза по проблемам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

11.8. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяются руководителем учебного заведения в установленном порядке;

11.9. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений

образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

11.10. участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

12. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета вуза и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним студенческой группе с учетом специфики образовательного процесса.

13. Общее руководство работой кураторов в учебном заведении осуществляет проректор, отвечающий за организацию воспитательной работы. Координацию и методическое обеспечение деятельности куратора осуществляет отдел (управление) воспитательной работы вуза.

14. Работа куратора осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы факультета, вуза на учебный год и ежемесячных планов работы куратора.

Содержание работы куратора отражается в журнале куратора.

Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.